

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩টি ১০.০৭.২০২৩ (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকপরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি); ০৩.১০.২০২৩ (উপজেলা তথ্য সম্পর্কিত ব্যানার/পোস্টার হালনাগাদকরণ); ১৩.০৫.২০২৪ (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	লক্ষ্যমা ত্রা	১০.০৭.২০২৩ (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকপরি ধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি);	০৩.১০.২০২৩ (উপজেলা তথ্য সম্পর্কিত ব্যানার/পোস্টার হালনাগাদকরণ) ;	০	১৩.০৫.২০২৪ (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩	০	০	০		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%							

কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২০২২-২৩ অর্থবছরে দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করা হয়েছে।	অফিস চলাকালীন সময়ে সরবরাহকৃত পোষাক পরিধান করে অফিস এর কার্যক্রম পরিচালনা নিশ্চিত করা
২	উপজেলা তথ্য সম্পর্কিত ব্যানার/পোস্টার হালনাগাদকরণ	উপজেলার সার্বিক হালনাগাদ তথ্য সংবলিত একটি ব্যানার তৈরী করে জনসমুখে প্রদর্শন করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
৩	টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের জন্য গঠন করা হবে।	কমিটির উপস্থিতিতে অকেজো মালামাল তালিকায় লিপিবদ্ধ করে নিষ্পত্তি করা হবে এবং নিষ্পত্তিকরণের স্থিরচিত্র সংরক্ষণ করা হবে।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক উপরোক্ত ছক মোতাবেক দিতে হবে। উপরোক্ত ছকটি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার নমুনা।