



বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২৪



সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নাটোর সদর, নাটোর

৫

নাটোর সদর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪

নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের নাম : মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

নিয়ন্ত্রণকারী অধিদপ্তরের নাম : মৎস্য অধিদপ্তর

প্রতিবেদনাধীন বছর: ২০২৩-২০২৪

প্রতিবেদন প্রস্তুতকাল : জুলাই ২০২৩খ্রিঃ

১. প্রশাসনিক কাঠামো

১.১ নাটোর সদর উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)

শ্রেণী/শ্রেড	অনুমোদিত	কর্মরত	শূন্য
১ম শ্রেণী	০২	০১	০১
২য় শ্রেণী	০১	০	০১
৩য় শ্রেণী	০২	০২	০
৪র্থ শ্রেণী	০১	০১	০
সর্বমোট	০৬	০৪	০২

১.২ নাটোর সদর উপজেলার শ্রেড ভিত্তিক জনবলের বিস্তারিত তথ্য

১.২.১: ক্যাডার ও নন-ক্যাডার (৯ম হতে তদুর্ধ্ব) কর্মকর্তাদের তথ্য রাজস্ব

ক্রঃ নং	উপজেলা	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	অনুমোদিত পদ ও শ্রেড	কর্মরত	শূন্য পদ	মন্তব্য
১	নাটোর সদর	মোসাঃ আয়েশা খাতুন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নাটোর সদর, নাটোর	০১	০১	০	
				০৬			
				মোট	০১	০	

১.২.২: ৩য় শ্রেণি কর্মচারীদের তথ্য রাজস্ব

ক্রঃ নং	উপজেলা	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	অনুমোদিত পদ ও শ্রেড	কর্মরত	শূন্য পদ	মন্তব্য
১	নাটোর সদর	মোঃ আখতার হোসেন ক্ষেত্র সহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নাটোর সদর, নাটোর	০১	০১	০	
				১৬			
২	নাটোর সদর	মোঃ ইয়াছির আরাফাত, অফিস সহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাটোর সদর, নাটোর	০১	০১	০	
				১৬			

১.২.৩: ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের তথ্য রাজস্ব

ক্রঃ নং	উপজেলা	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	অনুমোদিত পদ ও শ্রেড	কর্মরত	শূন্য পদ	মন্তব্য
২	নাটোর সদর	মোঃ আমজাদ হোসেন অফিস সহায়ক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাটোর সদর, নাটোর	১	০১	০	
				২০			

(২) অডিট আপত্তি

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)

(টাকার অঙ্ক লক্ষ টাকায় প্রদান করতে হবে)

ক্র. নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের নাম	অডিট আপত্তি		ব্রডশিটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নাটোর সদর, নাটোর	০	০	০	০	০	০	০
	সর্বমোট	০	০	০	০	০	০	০

২.২ অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সেসব কেসসমূহের তালিকা: প্রযোজ্য নয়

(৩) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা

প্রতিবেদনাবীন অর্থ-বছর (২০২২-২৩) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাবীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকরি চুক্তি/ বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দন্ড	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬
০০	০০	০০	০০	০০	০

(৪) সরকার কর্তৃক/সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা

সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রিট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫
০	০	০	০	০

(৫) মানবসম্পদ উন্নয়ন

৫.১ দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ (০১ জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)

উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মোট সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত সুকলভোগীদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মোট সংখ্যা	নিয়ন্ত্রণকারী অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
৪	০৬ ব্যাচ, ১৪৭ জন	১০ জন

৫.২ আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের তথ্যাদি

উপজেলার প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা সহ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সকল কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিতির হার ছিল সন্তোষজনক। উক্ত প্রশিক্ষণে আলোচিত বিষয়সমূহ নিম্নরূপ:

ক্র.	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	ব্যয়িত সময় (ঘন্টা)
০১	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	০১	০১
০২	অফিস ও নথি ব্যবস্থাপনা	০১	০১
০৩	নোট ও পত্র লিখন পদ্ধতি	০১	০১
০৪	মৎস্য অধিদপ্তরের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও ম্যান্ডেটসমূহ	০১	০১
০৫	মৎস্য বিষয়ক এ্যাপস ও প্রযুক্তির ব্যবহারে সেবা সহজীকরণ	০১	০১
০৬	ই-নথিতে ডাক গ্রহণ, দাপ্তরিক ও নাগরিক ডাক আপলোড করে নথিতে উপস্থাপন	০১	০১
০৭	ই-নথিতে পত্র গ্রহণ, পত্র নথিজাত ও নথিতে উপস্থাপন	০১	০১

৬

০৮	ই-নথিতে নোট লিখন, সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	০১	০১
০৯	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি)বিধিমালা, ২০১৯	০১	০১
১০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	০১	০১
১২	অফিসে আগত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার প্রোটোকল	০১	০১
১৩	দফতরে আগত সুফলভোগী ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ	০১	০১
১৪	টেলিফোন শিষ্টাচার	০১	০১
১৫	ই-মেইল শিষ্টাচার	০১	০১
১৬	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯, ছুটির ধরণ ও ছুটি গ্রহণকালে করণীয়	০১	০১
১৭	সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগের ক্ষেত্রে সাধারণ স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিধি,	০১	০১
১৮	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অফিস নিরাপত্তা	০১	০১
১৯	অফিসের কম্পিউটার ও যন্ত্রপাতি ব্যবহার ও সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা	০১	০১
২০	বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও পানি সাশ্রয়ে করণীয়	০১	০১
২১	সেবা প্রদানে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতা অনুসরণ	০১	০১
২২	গণস্বাক্ষর আইন ও বিধিবিধান	০১	০১
২৩	মাছচাষি ও জেলেদের জীবন মানোন্নয়নে গৃহীতব্য সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি	০১	০১
২৪	দাপ্তরিক ক্রয়, বেতন নির্ধারণ, ভ্রমণভাতা বিল, পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ	০১	০১
২৫	কোর্টেশন ও উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে ক্রয় ও সংগ্রহকালে গুরুত্বপূর্ণ অনুসরণীয় বিষয়াদি	০১	০১
২৬	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায়-দায়িত্ব পালনের সময়সীমা	০১	০১
২৭	জেন্ডার সচেতনতা	০১	০১
২৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	০১	০১
২৯	দপ্তরের প্রশাসনিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও আর্থিক সেবাসমূহ	০১	০১
৩০	জনসেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ	০১	০১
৩১	এসিআর লেখায় অনুসরণীয় অনুশাসনসমূহ	০১	০১
৩২	মাছের পুষ্টিগুণ	০১	০১
৩৩	ই-নথিতে নথির তথ্য সংশোধন	০১	০১
৩৪	ই-নথিতে পত্রের হেডিং সংশোধন	০১	০১
৩৫	ই-নথিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রোফাইল হালনাগাদ করা এবং কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা	০১	০১
৩৬	গার্ড ফাইল তৈরি, সংরক্ষণ ও হালনাগাদ পদ্ধতি	০১	০১
৩৭	জাতীয় পতাকা বিধিমালা-১৯৭২ (সংশোধিত ২০১০)	০১	০১
৩৮	আইবাস ++ দ্বারা ডিডিও মডিউল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	০১	০১
৩৯	দুর্যোগ প্রস্তুতি ও ব্যবস্থাপনা, বন্যায় মাছ চাষিদের করণীয়	০১	০১
৪০	তথ্য বাতায়নে লগইন, ব্যানার সৃষ্টি, নোটিশ আপলোড, খবর আপলোড পদ্ধতি	০১	০১
৪১	রেকর্ডের শ্রেণীবিন্যাস ও ডিজিটাল নথি নথর প্রদান পদ্ধতি	০১	০১
৪২	তথ্য বাতায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রোফাইল সৃষ্টি, মেনু সৃষ্টি, সেবা বন্ধ বানানো, সেবার ধাপ দেখানো	০১	০১
৪৩	তথ্য বাতায়নে তথ্য কর্মকর্তা সৃষ্টি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপীল কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ	০১	০১
৪৪	তথ্য বাতায়নে ফটো গ্যালারী, ভিডিও গ্যালারী, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম লিংক করা, গুগল ম্যাপে অফিস ঠিকানা যুক্ত করা	০১	০১
৪৫	ই-নথি হতে পত্রাদি ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদকরণ পদ্ধতি	০১	০১
৪৬	উন্নত পদ্ধতিতে গুণগত মানসম্পন্ন শূটকি উৎপাদনে করণীয়	০১	০১
৪৭	বন্যপ্রাণী (সংরক্ষণ ও নিরাপত্তা) আইন, ২০১২ এর তফসিলে তালিকাভুক্ত বাংলাদেশের রক্ষিত মাছ পরিচিতি ও সংরক্ষণে করণীয়	০১	০১
৪৮	চলন বিলের জীববৈচিত্র্য ও পরিবেশ সুরক্ষায় করণীয়	০১	০১
৪৯	এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল তথ্য আপলোড এবং দাখিল পদ্ধতি	০১	০১
৫০	জুম (zoom) ও গুগলমিট (Google Meet) এ অনলাইন মিটিং পদ্ধতি	০১	০১
৫১	এপিএ ২০২২-২৩ এর মূল্যায়ন নির্দেশিকার আলোকে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	০১	০১
৫২	এপিএ ২০২৩-২৪ এর নতুন কাঠামো ও নির্দেশিকার আলোকে মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য এপিএ প্রণয়ন	০১	০১

৫

৫৩	মৎস্য সম্পদ জরীপ পদ্ধতি	০১	০১
৫৪	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় মৎস্য সেক্টরে তথ্য ও প্রযুক্তিতে দক্ষ জনশক্তি তৈরি	০১	০১
৫৫	যৌতুক, বালাবিবাহ ও পারিবারিক সহিংসতা নিরোধে করণীয়	০১	০১
৫৬	মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য হ্যাচারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে অনুসরণীয় বিষয়াদি	০১	০১
৫৭	আইবাস++ এ পে-ফিক্সেশনে, ব্যাংক একাউন্ট ও মোবাইল নাম্বার পরিবর্তন পদ্ধতি	০১	০১
৫৮	নতুন পুকুর তৈরি বা পুকুর ভরাট করার ক্ষেত্রে জমির শ্রেণী পরিবর্তনের সরকারি নিয়ম, শ্রেণী পরিবর্তনের সরকারি খরচ	০১	০১
৫৯	মৎস্য আইন ও বিধি শুল্কভাবে প্রয়োগ ও চর্চার নিমিত্ত অবহিতকরণ	০১	০১
৬০	জলবায়ু পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে মৎস্যখাতের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ হুমকি এবং করণীয়	০১	০১

(৬) আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)

উপজেলার অভ্যন্তরে সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা
১	২
১ টি	১০০ জন

(৭) তথ্যপ্রযুক্তি ও কম্পিউটার স্থাপন

দপ্তরে কম্পিউটারের মোট সংখ্যা	দপ্তরে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না	দপ্তরে ল্যান (LAN) সুবিধা আছে কি না	দপ্তরে ওয়ান (WAN) সুবিধা আছে কি না	কম্পিউটারে প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
				কর্মকর্তা	কর্মচারি
১	২	৩	৪	৫	৬
০৪	হ্যা	না	না	১	১

(৮) সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আয়ের লভ্যাংশ/মুনাফা/আদায়কৃত রাজস্ব থেকে সরকারি কোষাগারে জমার পরিমাণ (অর্থ বিভাগের জন্য)

(টাকার অঙ্ক লক্ষ টাকায় প্রদান করতে হবে)

	২০২২-২৩		২০২১-২২		হ্রাস(-)/বৃদ্ধির (+) হার	
	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
রাজস্ব আয়						
ট্যাক্স রেভিনিউ	--	-	-	-	-	-
নন-ট্যাক্স রেভিনিউ	-	-	-	-	-	-
উদ্বৃত্ত (ব্যবসায়িক আয় থেকে)	-	-	-	-	-	-
লভ্যাংশ হিসাবে	-	-	-	-	-	-

(৯) প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে প্রণীত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি এবং সময়োপযোগী অন্যান্য সংশোধন প্রস্তাব

৯.১ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে প্রণীত নতুন আইন, বিধি ও নীতির তালিকাঃ

- মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ এর আলোকে চায়না দুয়ারিসহ সকল ফিল্ড ইঞ্জিন সারা বছরে ব্যবহার নিষিদ্ধ করে প্রস্তাবিত আইনী সংশোধন বিবেচনাধীন আছে।

৬

৯.২ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরের অভিজ্ঞতার আলোকে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়ে থাকলে তার বিবরণ:

- মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ এর আলোকে কাজ করার সময় কারেন্ট জালের ফ্যাক্টরি, দোকান সীলগালা করার প্রয়োজন হয়। এ আইনে এসব প্রতিষ্ঠান সীলগালা করার পদ্ধতি সম্বলিত সুস্পষ্ট বর্ণনা সংযোজনের বিষয়টা বিবেচনা করা প্রয়োজন।
- মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ এর আওতায় ১ বছরের নিচে জেল দেয়া যায় না। ফলে দরিদ্র মৎস্যজীবী পরিবারের আয়ের ওপর নির্ভরশীল কেউ জেলে গেলে দীর্ঘদিন যাবৎ পরিবারটি মানবেতর জীবন কাটায়। কাজেই সর্বনিম্ন ০১ হতে ০২ বছরের জেলের পরিবর্তে ২ বছর পর্যন্ত জেলের বিধান সংযোজনের বিষয় বিবেচনা করা প্রয়োজন।
- মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ এর আওতায় অবৈধ কারেন্ট জাল উৎপাদন ও বিপননের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০০০ টাকা পর্যন্ত জরিমানা করা যায়। এতে করে কারেন্ট জালসহ অবৈধ অন্যান্য জালের উৎপাদন ও ক্রয়-বিক্রয়ে জড়িত আসল অপরাধীদের জরিমানার অংক নগণ্য হয়। কাজেই কারেন্ট জালের পাশাপাশি অন্যান্য অবৈধ জালের উৎপাদন ও বিপননকে আইনে শাস্তিযোগ্য অপরাধ হিসেবে উল্লেখ করে সবক্ষেত্রে ১০০০০ টাকা পর্যন্ত জরিমানার বিধান সংযোজনের বিষয় বিবেচনা করা প্রয়োজন।

১০. প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরের এপিএ চুক্তি মোতাবেক বার্ষিক অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

১০.১. বিল নার্সারি, পোনা অবমুক্তকরণ, মৎস্যজীবীদের সংগঠিত ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম

উপজেলার নাম	বিবরণ	স্থাপিত বিল নার্সারি (টি)	জলাশয়ে অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ (মে. টন)	জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা (টি)	মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ সভা (টি)
নাটোর সদর	লক্ষ্যমাত্রা	১	০.৩৫০	১	৪
	ক্রমপূর্ণিত	১	০.৩৮৮	১	৪
মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		১	০.৩৫০	১	৪
মোট ক্রমপূর্ণিত অর্জন		১	০.৩৮৮	১	৪
% অর্জন		১০০	১১০	১০০	১০০

১০.২. নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম, মৎস্য অভয়াশ্রম রক্ষণাবেক্ষণ ও মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন কার্যক্রম

উপজেলার নাম	বিবরণ	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম (টি)	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম (টি)	মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন-পরিচালিত অভিযান সংখ্যা (টি)
নাটোর সদর	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০
	ক্রমপূর্ণিত	০	০	১০
মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		০	০	১০
মোট ক্রমপূর্ণিত অর্জন		০	০	১০
% অর্জন		০	০	১০০

(Handwritten mark)

১০.৩. প্রদর্শনী খামার স্থাপন, মাঠ দিবস ও সচেতনতামূলক সভা, উদ্ভাবনী মেলা এবং মৎস্যচাষি র্যালি, সেমিনার/ওয়ার্কশপ বাস্তবায়ন কার্যক্রম

উপজেলার নাম	বিবরণ	স্থাপিত প্রদর্শনী খামার (টি)	আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/পরামর্শ দিবস (টি)	আয়োজিত মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (টি)	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ (টি)
নাটোর সদর	লক্ষ্যমাত্রা	০৮	৪	২	১
	ক্রমপূর্ণিত	০৮	৪	৩	১
মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		০৮	৪	২	১
মোট ক্রমপূর্ণিত অর্জন		০৮	৪	৩	১
% অর্জন		১০০	১০০	১৫০	১০০

১০.৪. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, তৈরি/উন্নয়নকৃত উৎপাদনকারী সংগঠন, অনলাইন/প্রোথ সেন্টার, মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা পরিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন

উপজেলার নাম	বিবরণ	মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ-স্থাপিত যন্ত্রপাতির সংখ্যা (টি)	তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীর সংগঠন (টি)	মাস্ক বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রোথ সেন্টারের সংখ্যা (টি)	মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন (টি)	পরিক্ষিত মৎস্যখাদ্য নমুনা (টি)
নাটোর সদর	লক্ষ্যমাত্রা	১	৭	০	২০	৩
	ক্রমপূর্ণিত	১	৭	০	২৫	৩
মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		১	৭	০	২০	৩
মোট ক্রমপূর্ণিত অর্জন		১	৭	০	২৫	৩
% অর্জন		১০০	১০০	০	১২৫	১০০

১০.৪. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান, মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন, বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান ও উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলনে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন

উপজেলার নাম	বিবরণ	মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান (টি)	হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন (মে.টন)	বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান (টি)	উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার (টি)	উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলনে আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতামূলক সভা (টি)
নাটোর সদর	লক্ষ্যমাত্রা	২২০	০.২৫০	০	০	০
	ক্রমপূর্ণিত	২২০	০.২৫০	০	০	০
মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		২২০	০.২৫০	০	০	০
মোট ক্রমপূর্ণিত অর্জন		২২০	০.২৫০	০	০	০
% অর্জন		১০০	১০০	০	০	০

১০.৫. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান, মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন, বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান ও উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলনে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন

৫

উপজেলার নাম	বিবরণ	দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (জন)	মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (জন)	মৎস্য ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা (জন)	মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সম্পূর্ণ সুফলভোগী (জন)
নাটোর সদর	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০০	০	০
	ক্রমপূর্ণিত	১০	১৪৭	০	০
মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা		১০	১০০	০	০
মোট ক্রমপূর্ণিত অর্জন		১০	১৪৭	০	০
% অর্জন		১০০	১৪৭	০	০

১১. তথ্য প্রযুক্তির সমপ্রসারণ এবং ই-সেবা

- বাংলাদেশে মৎস্য চাষীদের সহজে, দ্রুততম সময়ে পরামর্শ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে মৎস্য পরামর্শ সেবা প্রদান, মৎস্যচাষী স্কুল, রুপালি, বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছ চাষ, ড. ফিস ইত্যাদি এ্যাপস সম্প্রসারণের মাধ্যমে ই-সেবা বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

১২. মন্ত্রণালয়ের উদ্দেশ্য সাধন সংক্রান্ত :

- ১২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের কার্যাবলির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আরক্ত উদ্দেশ্যাবলি সন্তোষজনকভাবে সাধিত হয়েছে কি? হ্যাঁ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।
- ১২.২ উদ্দেশ্যাবলি সাধিত না হয়ে থাকলে তার কারণসমূহ : প্রযোজ্য নয়
- ১২.৩ মন্ত্রণালয়ের আরক্ত উদ্দেশ্যাবলি আরও দক্ষতা ও সাফল্যের সঙ্গে সাধন করার লক্ষ্যে যে সব ব্যবস্থা/পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ :
- কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধি;
 - ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ওয়েব সাইট, ই-টেন্ডারিং, ই-ফাইলিং ও ইউনিকোড ব্যবহার সংক্রান্ত সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;
 - অর্গানোগ্রাম সংশোধন, জনবল বৃদ্ধি ও পদায়ন।

২. উপজেলার সাধারণ ও মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি

২.১: এক নজরে নাটোর সদর উপজেলার সাধারণ ও মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি (২০২২-২৩)

উপজেলার আয়তন	:	২৩২.২৮ বর্গ কি.মি.
ইউনিয়নের সংখ্যা	:	০৭ টি
জনসংখ্যা	:	৩১৩১১৮
মাছের মোট উৎপাদন	:	১১৯৯৯
মাছের মোট চাহিদা	:	৭৩২৭
মাছের উৎস	:	৪৬৭২
হাট বাজারের সংখ্যা	:	২১
মৎস্য আড়তের সংখ্যা	:	১৯
মৎস্য জীবির সংখ্যা	:	১৩৪৮
মৎস্য চাষীর সংখ্যা	:	২৬০৯
সরকারী হ্যাচারী	:	১
বেসরকারী মৎস্য হ্যাচারীর সংখ্যা	:	৭
মৎস্য খাদ্য উৎপাদন কারখানা	:	৪
রেশু উৎপাদন	:	২৫০ কেজি
বেসরকারী নার্সারী	:	৪০
পোনা উৎপাদন	:	১১৩.৫০ লক্ষ

বরফ কলের সংখ্যা	:	০৩
মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন	:	৩ টি
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি	:	১২ টি
প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্য চাষির সংখ্যা	:	১৪৭(২০২২-২৩)
চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	:	১

২.২: এক নজরে নাটোর সদর উপজেলার মৎস্য উৎপাদন বিষয়ক তথ্যাদি

বিবরণ	সংখ্যা (টি)	আয়তন (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)
দীঘি/ পুকুর ও বানিজ্যিক মৎস্য খামার	৫৪৯২	১৫৪৯.৫	১১০৯৬.৫০
বিল/ ছড়া	২	১১৩.১৭	১০৪.৩
নদ-নদী	২	১২১	৩১.৫০
গ্রাবন ভূমি	১২	২৬৬০	৭৩৫
ধান ক্ষেতে মাছ চাষ		০	০
গলদা চিংড়ি চাষ	২	০.৬	০.৩১ ২.৪ (অন্যান্য মাছ) =২.৭১
পেনে মাছ চাষ	০	০	০
খাঁচায় মাছ চাষ	০	০	০
বরোপিট এবং সড়ক, রেল ও জনগণের জলা		১৪	২৯.৬০
মোট		৪৪৫৮.২৭	১১৯৯৯.৬১

১৪. প্রতিবেদনাধীন অর্ধ-বছরের (২০২২-২৩) লক্ষ্যমাত্রা ভিত্তিক উৎপাদন-চিত্র:

কার্যালয়ের নাম	পণ্যের নাম	প্রতিবেদনাধীন অর্ধ-বছরে (২০২২-২৩) উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিবেদনাধীন অর্ধ-বছরে (২০২২-২৩) প্রকৃত উৎপাদন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদনের শতকরা হার	পূর্ববর্তী অর্ধ-বছরে (২০২১-২২) উৎপাদন	পরবর্তী অর্ধ-বছরে (২০২৩-২৪) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর	মৎস্য	১১৩৪০	১১৯৯৯	১০০%	১১৯০৬	১২৫৯৫

সুপারিশ:

১. অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ।
২. অ-বাণিজ্যিক হারে মৎস্য খামারীদের বিদ্যুৎবিল প্রদানের সুযোগ প্রদান।
৩. ভর্তুকি মূল্যে মাছ চাষের উপকরণ সরবরাহ।
৪. নিবন্ধিত সকল মৎস্যজীবিকে বিকল্প কর্মসংস্থানে প্রণোদনা প্রদান।


 মোসাঃ আয়েশা খাতুন
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 নাটোর সদর, নাটোর