

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                  | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ                     | ২০২১-<br>২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা                    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                | ২                                                                    | ৩             | ৪                    | ৫                                                                 | ৬                                                             | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                            |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা<br>আয়োজন                                                                                                                  | সভা আয়োজিত                                                          | ৪             | সংখ্যা               | সিনিয়র<br>উপজেলা/উপ<br>জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তা                   | ৪                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | অর্জন                                   | ১                |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                  | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত                                             | ৬             | %                    | ফোকাল পয়েন্ট                                                     | ১০০%                                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |         |
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | অর্জন                                   | ১০০%             |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                     | অনুষ্ঠিত সভা                                                         | ৪             | সংখ্যা               | সদস্য সচিব<br>/ফোকাল<br>পয়েন্ট                                   | ২                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ১                 |                   | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                                                                      | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                                 | ৪             | সংখ্যা               | সিনিয়র<br>উপজেলা/উপ<br>জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তা/ফো<br>কাল পয়েন্ট | ৪০ জন                                                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০                | ২০                | ০                 | ২০                 |              |               |         |
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(স্বাস্থ্যবিধি<br>অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ<br>অকেজো মালামাল<br>বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা<br>বৃদ্ধি ইত্যাদি             | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ                                                | ২             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | সদস্য সচিব<br>/ফোকাল<br>পয়েন্ট                                   | ১<br>১৫.১১.২১                                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০                | ১৫.১১.২১          | ০                 | ০                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও<br>ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা<br>ও ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ২             | তারিখ                | ফোকাল পয়েন্ট                                                     | ৫<br>২১.০৬.২১<br>০৭.১০.২১<br>০৭.০১.২২<br>০৭.০৪.২২<br>৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৭.১০.২১         | ০৭.০১.২২          | ০৭.০৪.২২          | ৩০.০৬.২২           |              |               |         |
|                                                                                                                                                  |                                                                      |               |                      |                                                                   |                                                               | অর্জন                                   | ০৭.১০.২১         |                   |                   |                    |              |               |         |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          |              |          |      |      |      |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|-------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|------|------|------|--|--|--|
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                                                       |   | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                                         |          | লক্ষ্যমাত্রা |          |      |      |      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          | অর্জন        |          |      |      |      |  |  |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                    | প্রদত্ত পুরস্কার                                                                     |   | তারিখ  | সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                |          | লক্ষ্যমাত্রা |          |      |      |      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          | অর্জন        |          |      |      |      |  |  |  |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....                                                                                                                              |                                                                                      |   |        |                                                       |          |              |          |      |      |      |  |  |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                  | ৮ | তারিখ  | সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফো কাল পয়েন্ট | ২৭.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭.০৭.২১ |      |      |      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          | অর্জন        | ২৭.০৭.২১ |      |      |      |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                                    |                                                                                      |   |        |                                                       |          |              |          |      |      |      |  |  |  |
| ৩.১ সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান                                                                                                                          | সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ                                                             | ৪ | %      | সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          | অর্জন        | ১০০%     |      |      |      |  |  |  |
| ৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ৪ | সংখ্যা | সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ০১       | ০১   | ০১   | ০১   |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          | অর্জন        | ০১       |      |      |      |  |  |  |
| ৩.৩ নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন করা                                                                                                                                 | গণশুনানীর আয়োজন                                                                     | ৪ | সংখ্যা | সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                 | ২ টি     | লক্ষ্যমাত্রা | ০০       | ০১   | ০১   | ০০   |  |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                      |   |        |                                                       |          | অর্জন        |          |      |      |      |  |  |  |

|                                                                                        |                       |   |       |                                                      |                                                       |              |                     |                     |                     |                     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|-------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|
| ৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | তারিখ | সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকা ল পয়েন্ট | ৬০ জন<br>০৬.১০.২১<br>০৬.০১.২২<br>০৬.০৪.২২<br>৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ জন<br>০৬.১০.২০২১ | ১৫ জন<br>০৬.০১.২০২২ | ১৫ জন<br>০৬.০৪.২০২২ | ১৫ জন<br>৩০.০৬.২০২২ |  |  |  |
|                                                                                        |                       |   |       |                                                      |                                                       | অর্জন        | ১৫ জন<br>০৬.১০.২০২১ |                     |                     |                     |  |  |  |
| ৩.৫ সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি                                                      | নিয়মিত উপস্থিতি      | ৪ | %     | সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                | ১০০%                                                  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%                | ১০০%                | ১০০%                | ১০০%                |  |  |  |
|                                                                                        |                       |   |       |                                                      |                                                       | অর্জন        | ১০০%                |                     |                     |                     |  |  |  |

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

**কার্যক্রমের নামঃ** পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

**বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ**

১. অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দৃষ্টিনন্দন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
৭. অফিস গেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।

**প্রমাণকঃ** ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবা গ্রহীতা'র বক্তব্য



০৭/১০/২০২১

(সুজিত কুমার মুন্সী)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
নাটোরসদর, নাটোর।