

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
নাটোর।

www.fisheries.natore.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মো: আবুল কালাম আজাদ  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
সভার তারিখ ২৩/১১/২০২২খ্রি।  
সভার সময় সকাল ১১.০০ ঘটিকা।  
স্থান জেলা মৎস্য কর্মকর্তার সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিতি সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”-তে সংযুক্ত করা হলো।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”-তে দেখানো হলো

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যকরী বাস্তবায়ন স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। কাজেই প্রত্যেক দপ্তরকে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করতে হবে।

অতঃপর নিম্নোক্ত সেবাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত সেবার তালিকা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<b>১. নাগরিক সেবা</b>			
১.১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করতে হবে। পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
১.২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
১.৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	আওতাধীন/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতি ৩ মাসে একবার সভা এবং কমপক্ষে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/উপস্থিতি/হাজিরা প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
১.৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)

২.১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	সেবা প্রদান সংক্রান্ত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান বিষয়ে প্রতি ৬ মাসে একবার করে মোট ২টি প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। অফিস আদেশ/আলোচ্যসূচি প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা/উপস্থিতির হাজিরা প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
২.২	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি ৬ মাসে একবার বছরে কমপক্ষে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভার কার্যবিবরণী/উপস্থিতির হাজিরা/অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো: আবুল কালাম আজাদ  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.৬৯০০.৪০০.৮১.০০২.১৭.৪৭৭ (খ)

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৩ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক(ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৪) সিনিয়র সহকারি পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
- ৫) সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য অফিসার (সকল), নাটোর।
- ৬) খামার ব্যবস্থাপক (সকল), মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, নাটোর।
- ৭) মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (সকল), নাটোর।
- ৮) মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট।
- ৯) জনাব.....।



মো: আবুল কালাম আজাদ  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা