



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়নগঞ্জ সদর, নারায়নগঞ্জ

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়নগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

পৃষ্ঠা ১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

(Handwritten marks)

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
এবং
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯
তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সেকশন ১ ও ২ এ বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৩

৩৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাপ্তি আশিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) ৭৩১৭১.৩২, ৭০৯৪৫.৩৯ ও ৭৬৫১১.৬৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪২৫০.৩১, ৩৯৮৫.১৫ ও ৪০৮৮.১৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩ম ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)।

মৎস্য এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বৃহত্তর জলসম্পদ, পুষ্টিগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপব্যয়তা;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- পলি ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে পুষ্টিগত মানসম্পন্ন ও ডাইনাসমুক্ত ফিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীত্বশীল আহরণ ও সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্তরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিসায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু আড্ডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- দেশব্যাপী ২৮০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৫০০টি বিল নার্সারি স্থাপন, ২১৭ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৩১০৫টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৬৬ লক্ষ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৩৫০০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্রায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮১০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন ও ৪৩২০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৭.৮১ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission); কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অষ্ট জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাল্পনিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২
সংস্কার অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসূচীর সূচকসূচী (Performance Indicator)	একক (Unit)	ঐক্য*		ঐক্যমাত্রা**	প্রকল্প**		নির্ণায়িত সূচকসূচী ও উদ্দেশ্যের ক্ষেত্রে কোম্পানির প্রতিক্রিয়া 3. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/স্বয়ং পরিচালিত	উৎস (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*	২০২১-২২	২০২০-২১	২০২১-২২		
মাসিক/ত্রৈমাসিক/বছরিক পরিমাপ	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বছরিক পরিমাপ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬০.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	সংস্কার অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাসিক উৎপাদন বৃদ্ধি	মাসিক উৎপাদনের পরিমাপ***	মে.টন			৩৯৯০				সংস্কার অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এক্সটারনাল

- * সার্বিক
- ** এই সেকশন ২ এর জন্য প্রকল্প, প্রকল্পমাত্রা, প্রকল্প ও মাসিক উৎপাদনের পরিমাপ:
- ক উপজেলা সংস্কার প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাসিক উৎপাদনের পরিমাপ
- খ জেলা সংস্কার প্রকল্পের ক্ষেত্রে জেলাস্তরের মাসিক উৎপাদনের পরিমাপ
- গ বিভাগীয় সংস্কার প্রকল্পের ক্ষেত্রে বিভাগীয় স্তরের মাসিক উৎপাদনের পরিমাপ

৩৯৯০

৩

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত কর্মসম্পাদন	প্রকৃত কর্মসম্পাদন	প্রকৃত কর্মসম্পাদন
					প্রকৃত কর্মসম্পাদন	প্রকৃত কর্মসম্পাদন				
১	১.১] বিন নাসরি স্থাপন	১.১.১] স্থাপিত বিন নাসরি	সংখ্যা	৫	৫	৫	১০০%	৫	৫	১০০%
২	১.২] জনশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	পরিমাণ (মে.টন)	৫	৫	৫	১০০%	৫	৫	১০০%
৩	১.৩] জনশয়ভিত্তিক সংস্কারকারীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারকারী দল	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	২	২	১০০%
৪	১.৪] সংস্কারকারী/মুক্তকরণকারীদের জনশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন	১.৪.১] আইন প্রতিপালন	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০%	৩	৩	১০০%
৫	১.৫] সাহেরে অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংস্কার অভয়াশ্রম	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০%	৩	৩	১০০%
৬	১.৬] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.৬.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্কার অভয়াশ্রম	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০০%	৪	৪	১০০%
৭	১.৭] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০%	৩	৩	১০০%
৮	১.৮] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.৮.১] স্থাপিত প্রাণশীল খামার	সংখ্যা	৫	৫	৫	১০০%	৫	৫	১০০%
৯	১.৯] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.৯.১] আয়োজিত সঠিক দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	২	২	১০০%
১০	১.১০] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.১০.১] আয়োজিত সংস্কার সেশন/ উদ্বোধনী সেশন/ সংস্কারবিহীন সেশন	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	২	২	১০০%
১১	১.১১] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.১১.১] আয়োজিত সেশন/ উদ্বোধনী সেশন/ সংস্কারবিহীন সেশন	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	২	২	১০০%
১২	১.১২] সংস্কারসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	১.১২.১] আয়োজিত সেশন/ উদ্বোধনী সেশন/ সংস্কারবিহীন সেশন	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	২	২	১০০%

ক্রমিক নং	বিভাগ	কাজের	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন নং	সময়		সিদ্ধি					শ্রমসময়	শ্রমসময়																						
							২০২০-২১	২০২১-২২	সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি			সিদ্ধি																					
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																						
																২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২										
																												৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																						

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ, এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১০/০৬-২০২২

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

তারিখ



১০-০৬-২০২২

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ

তারিখ

পৃষ্ঠা ১১



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্টিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এক্স অনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকশন এক্স কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এক্স এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এক্স লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এক্স সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রোস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্সট্রাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যাবয়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, আধা	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নাসারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নাসারি	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ জনসমৃদ্ধকরণ	[১.২.১] অবসুত্রকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন পতিপালনে সিয়ামুক্ত সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনতা সৃষ্টি সভা	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] মাছের জন্মপ্রসূ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য জন্মপ্রসূ	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য জন্মপ্রসূের তালিকা
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য জন্মপ্রসূ	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য জন্মপ্রসূের তালিকা
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৭.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/ সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্বোধনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট
৮.	[২.২] সী.উইচ চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী. উইচ চাষ প্রযুক্তি	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	রেজিস্ট্রারের জ্ঞান কপি
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার দায়িত্বীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত ক্ষমতা	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১০.	[২.৪] মৎস্য স্যানিটাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] ডেজি/ডায়েরিকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাহ্যাবয়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র/সময়	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাণী, পদবি	সক্যসারী কর্মসম্পাদনের প্রমাণ
		[২.৪.২] মাঝে মাঝে/জাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রোগ্রাম সেন্টারের সংখ্যা	বাহ্যবায়নকারী উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	অনলাইন/প্রোগ্রাম সেন্টারের তালিকা
১১	[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ বাবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নব্যপ্রদানকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স [২.৬.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাহ্যবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর বাহ্যবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা স্তরের প্রতিবেদন জেলা/উপজেলা স্তরের প্রতিবেদন
১২	[২.৭] মৎস্যচাষ বাবস্থাপনা উন্নয়নে পরিবর্তন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
১৩	[২.৮] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের বেগু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত বেগুর পরিমাণ	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
১৪	[৩.১] উন্নয়ন মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা [৩.১.২] অয়োজিত উদ্ভূতকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাহ্যবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা সচেতনামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৫	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.১.২] অয়োজিত বিশেষ জার্নিং সেশন	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর বাহ্যবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন অফিস আদেশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৬	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন
১৭	[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন

২০১৭

সংযোজনী ৩: অর্থ আধিকারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সেতক অধিকারের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিকারের সাথে কার্যক্রম সমর্থনের কৌশল
মাসের অত্যাশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অত্যাশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মহালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেফট কম্প্রায়ের নিশ্চিতকরণে মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসট্রাক্ট	বাণিজ্য মহালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাসের অত্যাশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অত্যাশ্রম	ভূমি মহালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকটিসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহালয়/ অর্থ মহালয়/মৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহালয়/ অর্থ মহালয়/মৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহালয়/ অর্থ মহালয়/মৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট ঋঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

পৃষ্ঠা ১৬

৯/১১

জাতীয় শূকর উৎপাদন প্রকল্পের কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন - ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মুদ্রণ			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সনদ অয়োজন	সভা জায়গা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	সিকান্ড বাস্তবায়িত	৪	%	ফোনাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সনাদন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোনাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূকর উৎপাদন প্রকল্পের অয়োজন	কর্মসম্পাদন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্মসম্পাদন উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএড ইত্যাদি) কেবলো মানসম্মত নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট	০২, ৩০/১২/২২, ১৪/১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/১২/২২			১৫/১/২৩			
২. কর্মের ক্ষেত্রে শূকর উৎপাদন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন প্রকল্পের কার্যসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুন্নতম ৪ টি কার্যক্রম)													
১.১ শেখ হাসিনার ক্ষেত্রে রাজস্বের প্রদায়ক সেবার বর্ধন ও সেবার মানোন্নয়ন	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫		
১.২ উপাধিকার পর্যায়ে নির্দেশিত হওয়া চাষে ব্যবহৃত উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মনিটরিং সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৩ উপকরণ পর্যায়ে শানা মাচা অবস্ফুট ও বেল মাচা নির্মাণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন মনিটরিং	২-নির্মাণ সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১৩					
১.৪ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	হাজিরা খাতা খাটাই	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			

৭১ জে.এ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত রশ	উন্নয়ন	চলতি আন
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেব সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেব সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৩০/০৩/২০২৩	১০/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-সিসি ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সিসিইলে মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	১০০%	১০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৫	৫	৫
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মরত বিষয়ে জবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মরত বিষয়ে জবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মুদ্রায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৪	৪	৩	২
					১৫/০২/২৩	৩১/০৩/২০২৩	০২/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মাসিক/ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২৩	
													অসাধারণ	অতি উত্তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অন্যান্য কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ এবং অভিযোগ সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অন্যান্য কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ সফটওয়্যারে আপডেইটকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	০	-	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	-	৮০	৭০	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	-	৮০	৭০	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	০	২	১	-	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং অভিযোগ সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেগোভিজ্ঞানের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	-	

[Handwritten marks]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রযুক্ত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০ ২১-২০২৩		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উৎস
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	০৬	১১	১২	১০০%	৯০%	৬০%
	৬	[১.২] স্বত্বোদ্বোধিত প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য প্রকাশ করা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৪	তারিখ	০৪	১৬-০১-২০২২	১৬-০১-২০২৩	১০০%	৮০%	-
সকল সরকারী	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	০৩	তারিখ	০৩	৩০-০৬-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	১০০%	৯০%	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা ওয়াসেলে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	০৩	১৬-০১-২০২২	১৬-০১-২০২৩	১০০%	৯০%	-
	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৪	সংখ্যা	০৪	১৬-০১-২০২২	১৬-০১-২০২৩	১০০%	৯০%	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রাথমিক, স্বত্বোদ্বোধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩	সংখ্যা	০৩	১৬-০১-২০২২	১৬-০১-২০২৩	১০০%	৯০%	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেক ট্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিষ্পত্তি সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ধ করে প্রকাশ	০২	সংখ্যা	০২	১৬-০১-২০২২	১৬-০১-২০২৩	১০০%	৯০%	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩				চলতি মান	চলতি মানের নির্ধে	
								উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	অতি উত্তম			
প্রাথমিক	১৮	৩ ১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিশীকণ কর্মসূচি পূরণ ১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিশীকণ কর্মসূচির সত্যায়ন ১.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/সহ) ১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			১.১.১) কমিটি পূর্ণাঙ্গিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৮	৩	৩	৩	৩	-
			১.২.১) নিম্ন বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	-	-	১০	১০	১০	৬০	-
			১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	৪	-	-	২	২	-
সকল অর্জন	০৭	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১.৩.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৪	-	-	-	২	২	২	-	-	