

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
fisheries.nalitabari.sherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|-------------------------------|---|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইল ওইন্টারনেটমৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |
| ২. | মৎস্যচাষ রোগব্যাধি নিরাময় বিষয়ক পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ; | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইল ওইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|-------------------------------|--|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৩. | মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন (ক্যাটাগরি-১); মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ (ক্যাটাগরি-২); এবং মৎস্য খাদ্য বিক্রয় পাইকারী ও খুচরা (ক্যাটাগরি-৩ক ও ৩খ) প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন হালনাগাদ আয়কর সনদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন। আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | সেবার মূল্য : ক. লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ১০০০০/- ক্যাটাগরি-২: ১০০০০/- ক্যাটাগরি-৩ক: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৩খ: ১০০০/- ক. লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরি-১: ৫০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫০০০/- ক্যাটাগরি-৩ক: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৩খ: ৩০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার | | |
| ৪. | কার্প মাছের রেণু উৎপাদন (ক্যাটাগরি-১); : গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন (ক্যাটাগরি-২); দেশীয় অন্যান্য মাছ (ক্যাটাগরি-৩); মনোসেক্স তেলাপিয়া (ক্যাটাগরি-৪); বাহারী মাছ (ক্যাটাগরি-৫); এবং মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি (ক্যাটাগরি-৬) এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন হালনাগাদ আয়কর সনদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | আবেদন ফি ১০০/- ক. লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ২০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৬: ২০০০/- ক. লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরি-১: ১০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৩০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৬: ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/পে আর্ডার | সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|------------------------------------|--|--|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা ও সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি বিভিন্ন কমিটি গঠন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | <p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |
| ২. | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা | ১৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও অভিযোগ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | প্রশিক্ষণ | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৬. | ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা | ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|-------------------------------|---|--|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৭. | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আগতপত্র ও অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |
| ৮. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা। | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> বাজেট ছক | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি/পত্রযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট কনটেন্ট সরবরাহ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |
| ২. | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> অভিযোগপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র নিয়োগপত্র যোগদানপত্র সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | কর্মচারীদের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ | ৩ দিন | <ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জিপিএফ স্টেটমেন্ট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|--|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | নাম: প্রনব কুমার কর্মকার পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০৯৩১৬১৪৪৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৪৬ ইমেইল: dfonetrokona@fisheries.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ | নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |



২৫/০৬/২০২৪

মোঃ সারোয়ার হোসাইন

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

ufonalitabari@fisheries.gov.bd