

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
fisheries.nalitabari.sherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান	১ দিন	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইল ওইন্টারনেটমৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd
২.	মৎস্যচাষ রোগব্যাধি নিরাময় বিষয়ক পুষ্টিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	১ দিন	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইল ওইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন (ক্যাটাগরি-১); মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ (ক্যাটাগরি-২); এবং মৎস্য খাদ্য বিক্রয় পাইকারী ও খুচরা (ক্যাটাগরি-৩ক ও ৩খ) প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন হালনাগাদ আয়কর সনদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন। আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স মানসম্মত সংরক্ষনাগার সুবিধাদির প্রমানক। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<p>সেবার মূল্য :</p> <p>ক. লাইসেন্স ফি</p> <p>ক্যাটাগরি-১: ১০০০০/- ক্যাটাগরি-২: ১০০০০/- ক্যাটাগরি-৩ক: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৩খ: ১০০০/- ক. লাইসেন্স নবায়ন ফি</p> <p>ক্যাটাগরি-১: ৫০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫০০০/- ক্যাটাগরি-৩ক: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৩খ: ৩০০/- পরিশোধ পদ্ধতি :</p> <p>চালান/ পে আর্ডার</p>		
৪.	কার্প মাছের রেণু উৎপাদন (ক্যাটাগরি-১); : গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন (ক্যাটাগরি-২); দেশীয় অন্যান্য মাছ (ক্যাটাগরি-৩); মনোসেক্স তেলাপিয়া (ক্যাটাগরি-৪); বাহারী মাছ (ক্যাটাগরি-৫); এবং মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি (ক্যাটাগরি-৬) এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন হালনাগাদ আয়কর সনদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<p>আবেদন ফি ১০০/- ক. লাইসেন্স ফি</p> <p>ক্যাটাগরি-১: ২০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৫০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ২০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৬: ২০০০/- ক. লাইসেন্স নবায়ন ফি</p> <p>ক্যাটাগরি-১: ১০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৩০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৪: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৬: ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি :</p> <p>চালান/পে আর্ডার</p>	<p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p>	<p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p>

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশ্বান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা ও সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি বিভিন্ন কমিটি গঠন 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
২.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অতয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd
৪.	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ও অভিযোগ 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা	খণ্ড প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীল	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● আগতপত্র ও ● অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>সহকারী মৎস্য অফিসার</p> <p>ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭</p> <p>ইমেইল:</p> <p>ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p>	<p>উপজেলা মৎস্য অফিসার</p> <p>ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭</p> <p>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০</p> <p>ইমেইল:</p> <p>ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p>
৮.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● বাজেট ছক 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যর্তনীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তি/পত্রযোগাযোগ ● মোবাইল ও ● ইন্টারনেট ● কন্টেন্ট সরবরাহ 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
২.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● অভিযোগপত্র 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● আবেদনপত্র ● নিয়োগপত্র ● যোগদানপত্র ● সার্ভিস বুক (৪ঝ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ● বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd
৪.	কর্মচারীদের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রি কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্চুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ● আবেদনপত্র ● জিপিএফ স্টেটমেন্ট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০৯৩১৬১৪৪৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৬ ইমেইল: dfonetrokona@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ	উপপরিচালক ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddymemensinghdiv@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

০১/০৭/২০২৫

মোঃ সারোয়ার হোসাইন

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

ufonalitabari@fisheries.gov.bd