

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।
fisheries.nalitabari.sherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য মৎস্যজীবি ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রং নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|-----------------------------------|--|---|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। | ১ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |
| ২. | মৎস্যচাষ রোগব্যাধি নিরাময় বিষয়ক পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ; | ১ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | | |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|---|-----------------------------------|---|---|---|--|---|
| | | | | | | | |
| ৩. | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন/ প্রদান | ৩০ দিন | ক্যাটাগরি -১ : মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | সেবার মূল্য : লাইসেন্স ফি ১০০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আগীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার | অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৮৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |
| | | ৩০ দিন | ক্যাটাগরি -২ : মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পর্যন্তের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | সেবার মূল্য : লাইসেন্স ফি ১০০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আগীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার | অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৮৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|-----------------------------------|--|---|--|--|---|
| | | | | | | | |
| | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন | ক্যাটাগরি -৩ : মৎস্য খাদ্য বিক্রয় ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক গ) হাটবাজারের নিকটত্ত্ব স্থাপনা এবং দূষনমৃক্ত সংরক্ষনাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষনাগার সুবিধাদির প্রমানক। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | সেবার মূল্য : <u>পাইকারী (ক্যাটাগরি ৩ক)</u> লাইসেন্স ফি ১০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- আগীল ফি ১০০০/- <u>খুচরা (ক্যাটাগরি ৩খ)</u> লাইসেন্স ফি ৫০০/- নবায়ন ফি ৩০০/- আগীল ফি ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার | অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৮৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |
| 8. | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন হালনাগাদ আয়কর সনদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | ক্যাটাগরি ১ : কার্প মাছের রেণু উৎপাদন আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- ক্যাটাগরি ২ : গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ৫০০০/- নবায়ন ফি ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩ : দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- | অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৮৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|------------|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|
| | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন ● হালনাগাদ আয়কর সনদ ● ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ● হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | <p>ক্ষাটাগারি ৪ : <u>মনোসেক্র তেলাপিয়া</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- ক্ষাটাগারি ৫ : বাহারী মাছ আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ১০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- ক্ষাটাগারি ৬ : মাছ ব্যক্তিত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/পে অর্ডার</p> | <p>অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৮৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |
| ৫. | মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইমেইল/ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |
| ৬. | মানসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাত করণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান | ১ কর্মদিবস | HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | <p>অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৮৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা ও সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি বিভিন্ন কমিটি গঠন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |
| ২. | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা | ১৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | <p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |
| ৪. | মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও অভিযোগ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | প্রশিক্ষণ | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|---|---|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৬. | খাগ প্রাপ্তিতে সহায়তা | খাগ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবে ক | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগাযোগ ● মোবাইল ও ● ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৭. | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যাবর প্রেরণ | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ● আগতপত্র ও ● অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> | <p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd</p> |
| ৮. | অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করা | ৩০ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফরম নেই | | | | |
| ৯. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা। | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ● বাজেট ছক | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | | |

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বেচ্ছা সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|--------------------------------|--|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ১ দিন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি/পত্রযোগাযোগ মোবাইল/টেলিফোন ইমেইল/ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ২. | বিষয় ডিতিক প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল/টেলিফোন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> অভিযোগপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র নিয়োগপত্র যোগদানপত্র সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com | উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: ufonalitabari@fisheries.gov.bd |
| ৫. | কর্মচারীদের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ | ৩ দিন | <ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | জিপিএফ অগ্রিম মণ্ডুরির ব্যবস্থা করা | ৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জিপিএফ স্টেটমেন্ট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশুতু/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|--|---|------------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | নাম: প্রনব কুমার কর্মকার পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০৯৩১৬১৪৪৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৪৬ ইমেইল: dfonetrokona@fisheries.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ | নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddymensinghdiv@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |



০৩/১০/২০২৪

(মোঃ সারোয়ার হোসাইন)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

ufonalitabari@fisheries.gov.bd