

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
নালিতাবাড়ী, শেরপুর।  
fisheries.nalitabari.sherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহন করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>
২.	মৎস্যচাষ রোগব্যাধি নিরাময় বিষয়ক পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহন করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)  
হালনাগাদের তারিখ: ০৫/০১/২০২৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা’ ২০১১ বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	<b>ক্যাটাগরি -১ : মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</b> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ত(ক), ত(খ), ত(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<b>সেবার মূল্য :</b> লাইসেন্স ফি ১০০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- <b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b> চালান/ পে আর্ডার	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>
		৩০ দিন	<b>ক্যাটাগরি -২ : মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ</b> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<b>সেবার মূল্য :</b> লাইসেন্স ফি ১০০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- <b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b> চালান/ পে আর্ডার	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)  
হালনাগাদের তারিখ: ০৫/০১/২০২৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা’ ২০১১ বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	<b>ক্যাটাগরি -৩ : মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</b> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক গ) হাটবাজারের নিকটতী স্থাপনা এবং দূষনমুক্ত সংরক্ষনাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষনাগার সুবিধাদির প্রমানক।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<b>সেবার মূল্য :</b> <b>পাইকারী (ক্যাটাগরি</b> <b>৩ক)</b> লাইসেন্স ফি ১০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- আপীল ফি ১০০০/- <b>খুচরা (ক্যাটাগরি ৩খ)</b> লাইসেন্স ফি ৫০০/- নবায়ন ফি ৩০০/- আপীল ফি ৫০০/- <b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b> চালান/ পে আর্ডার	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন’ ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা’ ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<b>ক্যাটাগরি ১ : কার্প</b> <b>মাছের রেণু উৎপাদন</b> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- <b>ক্যাটাগরি ২ : গলদা ও</b> <b>বাগদা চিংড়ির পিএল</b> <b>উৎপাদন</b> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ৫০০০/- নবায়ন ফি ৩০০০/- <b>ক্যাটাগরি ৩ : দেশীয়</b> <b>অন্যান্য মাছ</b> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/-	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)  
হালনাগাদের তারিখ: ০৫/০১/২০২৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	মৎস্য হ্যাচারি আইন’ ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা’ ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১)</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	<b>ক্যাটাগরি ৪ :</b> <b>মনোসেক্স তেলাপিয়া</b> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- <b>ক্যাটাগরি ৫ : বাহারী</b> <b>মাছ</b> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ১০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- <b>ক্যাটাগরি ৬ : মাছ</b> <b>ব্যতীত অন্যান্য জলজ</b> <b>প্রাণির হ্যাচারি</b> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- <b>পরিশোধ পদ্ধতি :</b> চালান/পে অর্ডার	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>
৫.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইমেইল/ইন্টারনেট</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৬.	মানসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাত করণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ মাননীয়মন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>নীতিমালা ও সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ</li> <li>জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি</li> <li>বিভিন্ন কমিটি গঠন</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	<p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a></p>	<p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a></p>
২.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৪.	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র ও</li> <li>অভিযোগ</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিযোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)  
হালনাগাদের তারিখ: ০৫/০১/২০২৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবে ক	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিযোগাযোগ</li> <li>মোবাইল ও</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>সহকারী মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a></p>	<p>উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a></p>
৭.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>আগতপত্র ও</li> <li>অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আণয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করা	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই				
৯.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাজেট ছক</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি/পত্রযোগাযোগ</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> <li>ইমেইল/ইন্টারনেট</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p style="text-align: center;">অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯২৭৫১৯৪৬২ ইমেইল: jharna1984@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;">উপজেলা মৎস্য অফিসার ফোন: ০৯৩২৪-৭৩৩০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৫০ ইমেইল: <a href="mailto:ufonalitabari@fisheries.gov.bd">ufonalitabari@fisheries.gov.bd</a></p>
২.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদাপত্র</li> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল/টেলিফোন</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>অভিযোগপত্র</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>নিয়োগপত্র</li> <li>যোগদানপত্র</li> <li>সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)</li> <li>বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মচারীদের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদাপত্র</li> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>জিপিএফ স্টেটমেন্ট</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

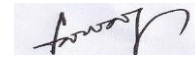
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	নাম: প্রনব কুমার কর্মকার পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০৯৩১৬১৪৪৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৪৬ ইমেইল: dfonetrokona@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ইমেইল: ddmymensinghdiv@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস



০৩/১০/২০২৪

(মোঃ সারোয়ার হোসাইন)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

ufonalitabari@fisheries.gov.bd