



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
ufonaikhongchhari@fisheries.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)/ ২০২৬

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথ্য বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতিতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই পুযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/ অগ্রাহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৩৩৪-৯১১৬৭৭ মোবাইল: ০১৭৯৪-৭৮০১৫৩ ই-মেইল: ufonaikhongchhari@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বান্দরবান পার্বত্য জেলা মোবাইল: ০১৩৩৪৯১১৬৭৩ (অফিস) ফোন: ০২-৩৩৩৩০২১৭০ (অফিস) ই-মেইল: dfobandarban@fisheries.gov.bd মৎস্য অধিদপ্তর, বান্দরবান
২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	১ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই।		বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৭ কর্মদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট /মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।		আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/ লাইসেন্স ফি ও চালান।		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৭ কর্মদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট /মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।		আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/ লাইসেন্স ফি ও চালান।		
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই।		বিনামূল্যে		
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ লিফলেট, বুকলেট ইত্যাদি।		বিনামূল্যে		
৭.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।		বিনামূল্যে		
৮.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/ প্রদান।	২ মাস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।		বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার।		
৯.	মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ।	১৫ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।		বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার।		
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/ মাছ আমদানীর অনাপত্তি পত্র।	৭ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।		বিনামূল্যে		

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।	৩০ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম/ মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশিকা।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা। মোবাইল: ০১৩৩৪-৯১১৬৭৭ মোবাইল: ০১৭৯৪-৭৮০১৫৩ ই-মেইল: ufonaikhongchhari@fisheries.gov.bd	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বান্দরবান পার্বত্য জেলা মোবাইল: ০১৩৩৪৯১১৬৭৩ (অফিস) ফোন: ০২-৩৩৩৩০২১৭০ (অফিস) ই-মেইল: dfobandarban@fisheries.gov.bd মৎস্য অধিদপ্তর, বান্দরবান
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।				
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম মনিটরিং।	৩০ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।				
৪.	বানিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষার অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কাগজপত্র।				

অত্র দপ্তরে তথ্য প্রদানকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

আপিল কর্তৃপক্ষ

ক্ষেত্র সহকারী
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,
নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
মোবাইল: ০১৬৩২-৯৩০১৪১
ই-মেইল: ufonaikhongchhari@fisheries.gov.bd

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
মোবাইল: ০১৭৯৪-৭৮০১৫৩
ই-মেইল: ufonaikhongchhari@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।

৩. আপনাদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বান্দরবান পার্বত্য জেলা মোবাইল: ০১৩৩৪৯১১৬৭৩ (অফিস) ফোন: ০২৩৩৩৩০২১৭০ (অফিস) ই-মেইল: dfobandarban@fisheries.gov.bd মৎস্য অধিদপ্তর, বান্দরবান	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় পরিচালক	পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। মোবাইল: ০১৩৩৪৯১১৭৮৭ (অফিসিয়াল) টেলিফোন: ০২-৩৩৪৪০৬১২৭ ই-মেইল: directorchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগগ্রহন কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস