

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
web:fisheries.mymensinghsadar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: মৎস্য জাত উৎসহতে প্রাণি জাতি আমির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ী বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অধীর্ণ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে রসবোধ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭৫৩০৩৫২৬	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১ ই-মেইলঃ sufomymensingh@fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ adof94@gmail.com	
৩.	মৎস্য খাদ্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-		

	২০১১ অনুযায়ীলাইসেন্সপ্রদান/ নবায়নসহায়তা		(ফরম-১) খ) হালনাগাদআয়করসনদ গ) ভ্যাটরেজিষ্ট্রেশনসনদ ঘ) কারিগরজনবল (বিধি ২) এরপ্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিতসুবিধাদির চ) বার্ষিকমৎস্যখাদ্যউৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণক্ষমতারতথ্যাবলি ছ) মৎস্যখাদ্যউপকরণেরমাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণেরজন্য ত(ক), ত(খ), ত(গ) এ বর্ণিতশর্তাবলীরপ্রমাণক		আপীলফিঃ ৬০০০/- পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার		
			ক্যাটাগরি-২: মৎস্যখাদ্যআমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ ক) নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম ২)খ) আমদানীরপ্তানীলাইসেন্স গ) ভ্যাটরেজিষ্ট্রেশনসনদ ঘ) হালনাগাদআয়করসনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিতসুবিধাদিরপ্রমাণক চ) মৎস্যখাদ্যগুদামজাতকরণউপযোগী, মানসম্মত, ধরণক্ষমতাসম্পন্নস্থাপনারপ্রমাণক ছ) বিএসটিআইহতেপণ্যেরমানসম্পর্কেপ্র ত্যয়ন জ) পরিবেশঅধিদপ্তরেরপ্রত্যয়ন।	ওয়েবসাইট,উপজে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	সেবারমূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ১০০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০০/- আপীলফিঃ ৬০০০/- পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার		
			ক্যাটাগরি-৩: মৎস্যখাদ্যবিক্রয় ক) নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম ৩)খ) বিক্রয়স্থলেরঠিকানারপ্রমাণক গ) হাটবাজারেরনিকটবর্তীস্থাপনাএবংদুষ ণমুক্তসংরক্ষণাগারেরসুবিধা ঘ) হালনাগাদট্রেডলাইসেন্স ঙ) মানসম্মতসংরক্ষণাগারসুবিধাদিরপ্রমা ণক	ওয়েবসাইট,উপজে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	সেবারমূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক) লাইসেন্স ফিঃ১০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০/- আপীলফিঃ ১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩(খ)লাইসেন্সফিঃ৫০০/- নবায়নফিঃ ৩০০/- আপীলফিঃ ৫০০/- পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার		

৪.	মৎস্যহ্যাচারিআইন ২০১০ ও মৎস্যহ্যাচারিবিধিমালা ২০১১ অনুযায়ীমৎস্যহ্যাচারিরলা ইসেপপ্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্যহ্যাচারিবিধিমালা ২০১১ এরবিধি ৪ এরউপবিধি (১) ও (২) এরশর্তাবলীপূরণেরপ্রমানক	ওয়েবসাইট,উপজে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি ১: <u>কার্পমাছেররেণুউৎপাদন</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ২: <u>গলদা ও</u> <u>বাগদাচিংড়িরপিএলউৎপাদন</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ৫০০০/- নবায়নফিঃ ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩: <u>দেশীয়অন্যান্যমাছ</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪: <u>মনোসেঙ্কতেলাপিয়া</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৫: <u>বাহারীমাছ</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ১০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬: <u>মাছব্যতীতঅন্যান্যজলজপ্রাণীরহ্যা</u> <u>চারি</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার		
৫.	চিংড়িবাজারজাত/রফতা নিরপূর্বেপ্রাথমিকপরিচর্যা রনিমিত্তচিংড়িঅবতরণকে ন্দ্র ও সার্ভিসসেন্টারব্যবহারেসহা য়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিতকোনফরমনেই। আগ্রহীচাষী/ব্যক্তিসেবাপ্রদানপদ্ধতি (ব্যক্তিগতযোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইলইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বকসেবাগ্রহণকরবেন।	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	স্বাস্থ্যসম্মত ও	১ কর্মদিবস	HACCP	ওয়েবসাইট/মাননি	বিনামূল্যে		

	মানসম্পন্নমৎস্য ও মৎস্যপণ্যপ্রক্রিয়াজাতকর ণে HACCP বাস্তবায়নকারিগরিসহায় তা প্রদান		সংক্রান্তপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণসেবা প্রদানপদ্ধতি (ব্যক্তিগতযোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনে ট) অনুসরণপূর্বকসেবাগ্রহণকরবেন	য়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়		
৭.	মৎস্যপ্রক্রিয়াকরণসহঅন্যা ন্যপ্রতিষ্ঠানেরকার্যক্রমপরি দর্শন, মূল্যায়নএবংলাইসেন্সনবা য়ন/প্রদানেসহায়তা প্রদান।	২ মাস	লাইসেন্সসংক্রান্তপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/মাননীয় য়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়	বিধিমোতাবেকচালান/ পেঅর্ডার	
৮.	মৎস্যচাষবিষয়কপুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণসামগ্রী, ম্যানুয়েলইত্যাদিপ্রণয়ন/ সংগ্রহ ও বিতরণ।	৫- ৭কর্মদিবস	নির্ধারিতকোনফরমনেই। আগ্রহীচাষী/ব্যক্তিসেবা প্রদানপদ্ধতি (ব্যক্তিগতযোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বকসেবাগ্রহণকরবেন।	ওয়েবসাইট/মাননি য়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্যজলজপ্রাণি (কাকড়া, কুচিয়াইত্যাদি) সংক্রান্ততথ্যপ্রদান	১- ৩কর্মদিবস	ব্যক্তিগতযোগাযোগটেলিফোন/মোবা ইল/ইমেইলে/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/মাননীয় য়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/জে লা ও উপজেলামৎস্যকর্মক র্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১০.	বিভিন্নপ্রজাতিরমাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদসংক্রান্তউপকরণআম দানীরঅনাপত্তিপত্রপ্রদানেস হায়তাকরণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্তপত্র ও সংশ্লিষ্টকাগজপত্রাদিব্যক্তিগতযোগা যোগটেলিফোন/মোবাইলযোগাযোগ/ ইমেইল	সম্প্রসারণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/জে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিকসেবা

ক্র: নং	সেবারনাম	সেবা প্রদানেরস র্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আ বেদনফরমপ্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্যএবংপ রিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারনাম,পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারনাম, পদবী, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল
১.	জাতীয়মৎস্যপুরস্কারসংক্রান্তকার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগা যোগ ই-মেইল	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা র কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০
২.	জাতীয়মৎস্যসপ্তাহউদযাপন	৭ দিন	আগতপত্রজাতীয় ও স্থানীয়কর্মসূচিপত্রযো গাযোগ ই-মেইল	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা র কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১	টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১ ই-মেইলঃ

৩.	জলমহালব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রমমেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ khanamnahida5@gmail.com	sufomymensingh@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্য খাদ্যনুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্য পুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাব ভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর রড শীট জবাব প্রক্রিয়া করণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ব্যবস্থাপনা প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	উপজেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত বৈতরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্রযোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১ ই-মেইলঃ sufomymensingh@fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্রযোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭১১১৭৬৫২ ই-মেইলঃ khanamnahida5@gmail.com	

৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি ৩. নাদাবিপ্রত্যয়নপত্র ৪. জন্মসনদ/এএসসিসনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়/ও য়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সু পারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিসবুক ৪. নিয়মিত করণ ও স্থায়ী করণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের চাকরিনি য়মিত করণ ও স্থায়ী করণের ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. যোগদানপত্রের কপি ৪. সার্ভিসবুক ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থাক রা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রা প্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	গৃহনির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তা ব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		


৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন : ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পারলে	আপিলকর্মকর্তা	জনাব নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস পরিচালক, মৎস্যঅধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। ফোন: ০২৯৯-৬৬৬৯২৭২ মোবাইল: ০১৭১২২৭৮৭৩৮ nrilenbiswas67@yahoo.com	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

 ০৫/১০/২০২৪

ফারজানা হোসেন
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।