গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০
www.fisheries.gov.bd

আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১০২.৩৪.০৩৩.২৫(৪র্থ খন্ড)- ৪৫৪·১(২০০)

তারিখ: ২৬ /০৪/২০২৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ৩১-০৩-২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৮১ এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১৫-০৪-২০২৬ খ্রি. তারিখের ৩৩.০০.০০০০.০০০.১০৮.৯৯.০০২২.২৩.৪২০ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে পাটজাত পণ্যোর বহুমুখী ব্যবহার সম্পর্কিত নির্দেশনা সংক্রান্ত পত্রটি নির্দেশক্রমে মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণ করা হলো।

কার্যার্থেঃ

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২. পরিচালক (অভ্যন্তরীণ)/(প্রশাসন)/(বাজেট ও অর্থ)/(ব্লু-ইকোনমি)/(রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা/পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/রংপুর বিভাগ, রংপুর/খুলনা বিভাগ, খুলনা/সিলেট বিভাগ, সিলেট/বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/ পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষন একাডেমি, সাভার, ঢাকা/অতিরিক্ত পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব), আরবপুর, যশোর/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) / (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন)/(প্রশিক্ষণ)/(ব্লু-ইকোনমি)/(পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(ই-সার্ভিস এন্ড ইনোভেশন)/(ইলিশ ব্যবস্থাপনা)/(বাস্তবায়ন)/(সেবা ও সরবরাহ)/(অডিট)/(মৎস্য জরিপ)/(ফিল্ড সার্ভিস)/(মৎস্যচাষ)/(বাজেট)/(চিংড়ি)/(রিজার্ভ)/(বাজেট ও অর্থ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ উপপরিচালক (রেসিডিউ মনিটরিং এন্ড এলার্ট রেসপন্স), মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ উইং)/উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/রংপুর বিভাগ, রংপুর/খুলনা বিভাগ, খুলনা/সিলেট বিভাগ, সিলেট/বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ//উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড সাভেল্যান্স), পরিচালকের কার্যালয়, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/ উপপরিচালক (ল্যান্ড বেইজড সার্ভে এন্ড ভেসেল বেইজড সার্ভে)/ সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, মৎস্য অধিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/ উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম/কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরি, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম/প্রিন্সিপাল, মৎস্য ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর/গোপালগঞ্জ/সিরাজগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, চাঁদপুর/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ উপপরিচালক, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর/চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণ অঞ্চল, মৎস্য অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
৪. প্রকল্প পরিচালক-- ।
৫. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সিনিয়র সহকারী পরিচালক/উপ-প্রধান/আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা,--
৬. সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রধান/অধ্যক্ষ/ফিশারিজ কোয়ারেন্টাইন অফিসার/নির্বাহী প্রকৌশলী----------------------------
৭. প্রোগ্রামার,আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। আদেশটি মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/খামার ব্যবস্থাপক/হ্যাচারি কর্মকর্তা/মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী----------------------------
৯. জনাব --।

২৬/০৪/২৬

(মোঃ আনোয়ার কবীর)
উপপরিচালক (প্রশাসন) (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫
ই-মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd

Dir.(Admin)

15 APR 2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা,
www.mofl.gov.bd

আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি

DD (Admin)

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.০০০.১০৮.৯৯.০০২২.২৩.৪২০

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

16 APR 2026

SAD-1

16 APR 2026

বিষয়: পাটজাত পণ্যের বহুমুখী ব্যবহার সম্পর্কিত নির্দেশনা প্রেরণ।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৮১ ৩১ মার্চ ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারিকৃত পত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পত্রের ছায়ালিপি।

সংযুক্তিঃ
(১) পত্রের ছায়ালিপি

১৫-০৪-২০২৬
সৈয়দা সাদিয়া নূরীয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ২২৩৩৮১১১৭
ইমেইল : administration-2@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/প্রাণিসম্পদ/মৎস্য/বাজেট ও নিরীক্ষা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন।
৩। মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।
৪। মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
৫। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা/ ব্লু-ইকোনমি/ আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং সহযোগিতা অনুবিভাগ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬। মহাপরিচালক (সা.দা.), মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট।
৭। মহাপরিচালক (সা. দা.), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট।
৮। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর।
৯। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি এবং
১০। রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.০০০.১০৮.৯৯.০০২২.২৩.৪২০/১(২)

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং

২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

১৫-০৪-২০২৬
সৈয়দা সাদিয়া নূরীয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৭৪

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ / ৩১ মার্চ ২০২৬

বিষয়: পাটজাত পণ্যের বহুমুখী ব্যবহার সম্পর্কিত নির্দেশনা।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৬ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৩.২৪.০০০০.০৭৬.৪৫.০০১.২০(অংশ-১)-৩৭ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গত ০৭ মার্চ ২০২৬ তারিখে তাঁর অফিস কক্ষে পাটজাত পণ্যের বহুমুখী ব্যবহার ও বাজার সম্প্রসারণের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা করেন। আলোচনান্তে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সরকারি অফিসে ব্যবহৃত কাপড় (পর্দা, সোফার সিট কভার ইত্যাদি) দেশে উৎপাদিত জুটন কাপড় দিয়ে পূরণ করার বিষয়ে নীতিগত নির্দেশনা প্রদান করেছেন। ইতঃপূর্বে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশক্রমে বহুমুখী পাটপণ্য ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৫ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৪২ সংখ্যক স্মারকে পত্র জারি করা হয়েছিল যেখানে বহুমুখী পাটপণ্যসমূহ স্পষ্টীকরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। অফিস ও দৈনন্দিন জীবনে ব্যবহারযোগ্য বহুমুখী পাটপণ্যসমূহ হলো- অফিস কক্ষের পর্দা, সোফার সিট কভার, অফিস ব্যাগ, শপিং ব্যাগ, সেমিনার ব্যাগ, স্কুল ব্যাগ, কলেজ ব্যাগ, সাইট ব্যাগ, মানি ব্যাগ, এক্সিকিউটিভ ব্যাগ, ফাইল, ফোল্ডার, পেন হোল্ডার, টিস্যু বক্স, বুক মার্কার, টোট ব্যাগ, কবি ব্যাগ, ক্যালেন্ডার, কোস্টার, নোট প্যাড, ডাইরি, চাবির রিং, ডাক ফাইল, শো-পিছ, পাটের ক্যানভাসে ছবি, ট্যাপেস্ট্রি, ব্যাকপ্যাক, কার্ড হোল্ডার, ভিজিটিং কার্ড, ইনভেলাপ ইত্যাদি।

৩। এমতাবস্থায়, সরকারি অফিসে ব্যবহৃত কাপড় (পর্দা, সোফার সিট কভার ইত্যাদি) দেশে উৎপাদিত জুটন কাপড় দিয়ে পূরণ এবং দেশে প্রস্তুতকৃত অন্যান্য পাটপণ্য ব্যবহারের বিষয়ে স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর ও সংস্থাসমূহকে সুস্পষ্ট নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামত।

৩১/০৩/২৬

(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৪২

তারিখ: ০১ চৈত্র ১৪৩২
১৫ মার্চ ২০২৬

বিষয়: বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

বর্তমান বিশ্বে জলবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ দূষণ এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংকটের মতো বিভিন্ন বৈশ্বিক সমস্যার প্রেক্ষাপটে পরিবেশবান্ধব উপকরণের ব্যবহার ক্রমেই অধিক গুরুত্ব লাভ করছে। টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে প্লাস্টিক ও পলিইথিলিন পণ্যের বিপরীতে প্রাকৃতিক ও পুনর্ব্যবহারযোগ্য উপকরণের ব্যবহার বর্তমান সময়ের অপরিহার্য চাহিদা। এ পরিপ্রেক্ষিতে কর্মক্ষেত্রে পরিবেশবান্ধব উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং স্বাস্থ্যকর কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে পাটপণ্য ব্যবহারের বিষয়টি বিশেষভাবে বিবেচনা করা প্রয়োজন। পাট আমাদের দেশের একটি গুরুত্বপূর্ণ অর্থকরী ফসল এবং এর বহুমুখী ব্যবহার দেশের অর্থনীতি ও পরিবেশের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

২। বাংলাদেশে বর্তমানে দৃষ্টিনন্দন নানাবিধ পাটপণ্য প্রস্তুত হচ্ছে। তন্মধ্যে অফিস ও দৈনন্দিন জীবনে ব্যবহারযোগ্য বহুমুখী পাটপণ্যসমূহ হলো- অফিস কক্ষের পর্দা, অফিস ব্যাগ, শপিং ব্যাগ, সেমিনার ব্যাগ, স্কুল ব্যাগ, কলেজ ব্যাগ, সাইট ব্যাগ, মানি ব্যাগ, এক্সিকিউটিভ ব্যাগ, ফাইল, ফোল্ডার, পেন হোল্ডার, টিস্যু বক্স, বুক মার্কার, টোট ব্যাগ, কবি ব্যাগ, ক্যালেন্ডার, কোস্টার, নোট প্যাড, ডাইরি, চাবির রিং, ডাক ফাইল, শো-পিছ, পাটের ক্যানভাসে ছবি, ট্যাপেস্ট্রি, ব্যাকপ্যাক, কার্ড হোল্ডার, ভিজিটিং কার্ড, ইনভেলাপ ইত্যাদি।

৩। এমতাবস্থায়, সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং কর্পোরেশনসহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে বহুমুখী পাটপণ্যের ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর ও সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৫/০৩/২০২৬
(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।