গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মুজিবনগর, মেহেরপুর
fisheries.mujibnagar.meherpur.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
১ম ত্রৈমাসিক
তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	• ব্যক্তিযোগাযোগ • মোবাইল ও • ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	তাৎক্ষণিক	পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩৫ ইমেইল: sufomujibnagar @fisheries.go.bd	পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩২ ইমেইল: dfomeherpur @fisheries.gov.bd
২.	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়্যাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	• ব্যক্তিযোগাযোগ • মোবাইল ও • ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	তাৎক্ষণিক		
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	• ব্যক্তিযোগাযোগ • মোবাইল ও • ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	১ মাস		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	• ব্যক্তিযোগাযোগ • মোবাইল ও • ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	১ মাস		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	• পত্র ও • ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	নির্ধারিত সময়	পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩৫ ইমেইল: sufomujibnagar @fisheries.go.bd	পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩২ ইমেইল: dfomeherpur @fisheries.gov.bd
২.	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	• পত্র ও • ইন্টারনেট		নেই	নির্ধারিত সময়		
৩.	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	• পত্র ও • ইন্টারনেট		নেই	নির্ধারিত সময়		
৪.	প্রশিক্ষণ	• ব্যক্তিযোগাযোগ • মোবাইল ও • ইন্টারনেট	আবেদন পত্র	নেই	নির্ধারিত সময়		
৫.	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	• ব্যক্তিযোগাযোগ • মোবাইল ও • ইন্টারনেট	আবেদন পত্র	নেই	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক		

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩				৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	• নীতিমালা বিতরণ • অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ • বিভিন্ন কমিটি গঠন • সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩৫ ইমেইল: sufomujibnagar @fisheries.go.bd	পদবী: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩২ ইমেইল: dfomeherpur @fisheries.gov.bd

২.	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন প্রজাতির গুনগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	মৎস্য অধিদপ্তর/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার	নেই	জুলাই হতে জুন		
৩.	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি।	• আবেদন সাপেক্ষে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ইন্টারনেট	নেই	বিধি মোতাবেক		

২.৪) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবামূলক কার্যাবলী

- উপজেলার বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা।
- উপজেলার মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা।
- উপজেলা মৎস্য দপ্তর প্রণীত মৎস্য বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।
- মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানী কারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অবদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুনগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুডমাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, পিএপি, হ্যাসাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরণত্তোর পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ স্থাপনার হাইজিন- সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।
- উপজেলার মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহন করা।
- অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
- মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ (সংশোধিত ১৯৮২) ও বিধিমালা ১৯৮৫ এর আওতায় বিধিমালা সমূহ বাস্তবায়ন ও আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণসংক্রান্ত কার্যক্রম ।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্খিত সবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও নির্ভুল আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	মৎস্য চাষ পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি প্রদান

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে ক্রমানুসারে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেহেরপুর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৫৩২ ইমেইল: dfomeherpur @fisheries.gov.bd	তিন মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ খুলনা	বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয় মৎস্য অধিদপ্তর খুলনা বিভাগ, খুলনা Email: ddkhulna@fisheries.gov.bd	এক মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	তিন মাস

মোঃ তারেক আজিজ
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মুজিবনগর, মেহেরপুর