গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎপন্ন হতে জাতিক আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং জলবায়ু অভিঘাতের অংশগ্রহণ উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি জেলা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে প্রত্যক্ষিক উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) সাধারণ সেবা

ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান ও পদ্ধতি	সেবামূল্য টাকা, পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	মাছ ও চিংড়ি চাষ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	১দিন	আবেদনিকারীর	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
২.	মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	১দিন	জেলা প্রকাশক নিবন্ধিত অথবা খাই	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	মাছ ও চিংড়ি চাষি তথা মৎস্যজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	-	প্রয়োজন হয় ও আবীর পরিচয়পত্র দাখল	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	মৎস্য পংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৭ দিন	প্রয়োজন অনুসার আবেদন	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	মৎস্যজীবীদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান	৩০ দিন	আবীর পরিচয়পত্র সংক্রান্তক নিবন্ধন সনদপাতি	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	জীবন রক্ষাকারী মাছা তালিকা আদান	৩০দিন	আবীর পরিচয়পত্র সংক্রান্তমাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন দাখল	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭.	বিল সার্ভেরি স্থাপন	৩০ দিন	আবীর পরিচয়পত্র সংক্রান্ত ও মুখ্যসংস্থীদের তালিকাসহ প্রয়োজন হয়	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	মৎস্য খাদ্যের নিয়ন্ত্রণ	১৪ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র.	বিনিয়োগউপযোগী জলা কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান ও পদ্ধতি	সেবামূল্য টাকা, পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯.	চিংড়ি পোনা নিবন্ধন	১৫ দিন	হেচারিকেন প্রয়োজনপত্র, অধিত মাসিকতা পরিপালনবিবরণ, ট্রেড লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
১০.	মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণপত্র চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১১.	ভূগর্ভস্থ মৎস্য খাদ্য নিবন্ধনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণপত্র চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১২.	আবীরজাতী মৎস্য খাদ্য নিবন্ধনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণ চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১৩.	মৎস্য খাদ্য ও খাদ্য উপকরণ আমদানি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৪৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণ চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১৪.	মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারীর নিবন্ধন	৩০ দিন	প্রয়োজনীয়, হেচারিকেন প্রয়োজনপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান ও পদ্ধতি	সেবামূল্য টাকা, পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৫.	আকর জলের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নদি পরীক্ষার রিপোর্ট পি প্রমাণ চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
১৬.	ডিংড়ি হিমেগারসহিত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, কমীদের স্বাস্থ্য সনদ, পি প্রমাণ চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১৭.	মৎস্য প্রক্রিয়ার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, কমীদের স্বাস্থ্য সনদ, পি প্রমাণ চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১৮.	আকর কনসেশনিয়েনার প্রক্রিয়ার লাইসেন্স নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, মূল লাইসেন্স প্রমাণপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
১৯.	কার্প জাতীয় মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২০.	কার্টেচিন (সোনালীলাল/সাদা/কালো)	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান ও পদ্ধতি	সেবামূল্য টাকা, পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২০.	পাংগাস মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন		লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
২১.	কোপাশিয়া মাগুর হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২২.	বাগদা মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২৩.	কুচিয়া ইনিট্রো হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২৪.	তাপানা ইনিট্রো হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২৫.	অন্যান্য প্রজাতি প্রাণিজ (কৌকড়া/কুচিয়া/চিংড়ি/কাঁকড়া ইত্যাদি) হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২৬.	মৎস্য নার্সিরিসমূহ প্রাণিজ হ্যাচারির লাইসেন্স নবায়ন	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, হেচারিকেন প্রয়োজনপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান ও পদ্ধতি	সেবামূল্য টাকা, পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৭.	মাছ ও মাছের পোনা জরুরীভিত্তিতে জলাশয়ে বিতরণ	১৫ দিন	প্রয়োজনীয়, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পি প্রমাণচালান চালান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে		
২৮.	জলাশয় মৎস্য সম্পদসমূহ জরিপ	১৫	প্রয়োজনীয়পত্র, আবীরপরিচয়পত্র, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, খামার নিবন্ধন সনদ, উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.২) মাস্তরিক সেবা

ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান প্রক্রিয়াকরণ	সেবামূল্য টাকা পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	আবীর মৎস্য সংক্রান্ত তথ্যের কার্যালয় পরিচালনা	৩ দিন	উর্ধ্বতন দপ্তরের চাহিদা	তাহেরপাহাড়ি	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
২.	আবীর মৎস্য সম্পর্ক উপদেশ	দিন	উর্ধ্বতন দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	তাহেরপাহাড়ি	বিনামূল্যে		
৩.	জলমহাল, মৎস্যসম্পদ ও পেশা আনুষ্ঠানিক কার্যাদেশ	৩ দিন	আবেদন পত্র	পেশার নাম অনুযায়ি নির্দেশিকা-২০১৮ মোতাবেক	বিনামূল্যে		
৪.	আবীরি মাগুর ও কার্পের ডিম্পলিং জন্য তালাব প্রদান ?	১৫দিন	আবেদন পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	বিভিন্ন সরকারপ্রদানিষ্ঠান মোকাবেলা	১ দিন	আবেদন পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ বাস্তবায়ন	-	-	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	-		
৭.	জাটকা ও মাছধরা নিষিদ্ধকাল ও খাদ্য নিরাপত্তা আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	-	-	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	-		
৮.	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	-	-	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	-		
৯.	জাতীয় মৎস্য ও পশুখাদ্য আইন ,২০১০ বাস্তবায়ন	-	-	-			

৩) অন্যান্য সেবা

ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান প্রক্রিয়াকরণ	সেবামূল্য টাকা পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	দপ্তরের কর্মচারীর অফস কর্মচারীদের কম্পিউটারের ও কম্পিউটারের আনুষঙ্গিক কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ দিন	চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
২.	ইন্টারনেট সংযোগদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭দিন	চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী মুদ্রণসংগ্রহকরণ	১দিন	কর্মপরিধি সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	মুদ্রণসংগ্রহকরণ	১ দিন	কর্মপরিধি সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	পোনা আবাসুক্তি প্রস্তাব নিরূপণ নিমিত্তে বিভিন্ন প্রতিবেদন কর্মকর্তা/কর্মচারী কমিটি, ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র সংরক্ষণ করা	৭ দিন		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	ছবি, সার্ভেরি সনদপত্র সংরক্ষণ করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭.	কমপিউটারের হার্ডডিস্ক	৭ দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান প্রক্রিয়াকরণ	সেবামূল্য টাকা পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮.	নিরাপত্তিকরণ ও স্বাক্ষীকরণের তথ্যের করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয়, হিসেবপত্র, ELPC/ MD অনুমোদন, নিরাপত্তার প্রস্তাব ও উত্তরদিকের সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd
৯.	মুদ্রণসামগ্রি কার্যালয় সরবরাহের তথ্যের করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০.	স্টিকার ও স্টিকিংয়ের তারিখ মেয়াদের তথ্যের করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১১.	বাতিলপ্রস্তাবের পক্ষের পাদপূর্তী প্রস্তাব জন্য প্রাপ্তি (NOC) প্রস্তাবের তথ্যের করা	৭দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১২.	আয়ের কর্মচারীদের বার্ষিক বার্ষিক বেতন প্রদান	৩দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১৩.	মাসিক খরচ সহায় প্রদান প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট	৭ দিন	প্রয়োজনীয় ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
ক্র০	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের স্থান প্রক্রিয়াকরণ	সেবামূল্য টাকা পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪.	দপ্তরের কর্মচারীদের ট্রেনিং দিশিক্ষণ করা। দপ্তরের কর্মচারীদের কর্মচারীদের অভিযোগ প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তির নিমিত্তে ৬১৩৯ জনাবের ১৭ কলমে সকল তারিখ নিবিড় পত্র	৭ দিন	আবেদন পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ। ই-মেইল: upozilafishery@fisheries.gov.bd	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বত্বসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):
সেবার প্রতিটিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সরাসরি মৌখিক অভিযোগ করবেন। তাতে কাজ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে অভিযোগ দায়ের করবেন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	মোঃ আজাদুল মোল্লা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা) ঝিনাইদহ। মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৩৩৩, ই-মেইল: dfoohenaidah@fisheries.gov.bd, ফোন: ০৪৮১২৭৭৭৭৭, জেলা: Fisheries.jhenaidah.gov.bd	৫দিন সময়
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা মোবাইল: ০১৭৩৩৩৩৩৩, ফোন: ০৪১৭১৩১৩১৩, fisheries.khulnadiv.gov.bd	৫দিন সময়
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ও জন সেবাই, বাংলাদেশ অধিদপ্তর, ঢাকা ওয়েব www.grs.gov.bd	৫দিন সময়