

-২-

- ✓। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল)।
(তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
(তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল)।
(তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (সকল)।
(তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ----- পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)

উপ সচিব

ফোন: ৯৫৪০১৮১

ash.ad6009@yahoo.com

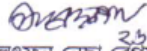
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৩.১৭.৪০৫.১৫-২৬৬

তারিখ : ২৬/১১/২০১৭ খ্রি:।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৬/১১/২০১৭ খ্রি: তারিখের পত্র নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-১২৪ আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

- ১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি)।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৪। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৫। ডিসিজিএ (প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃংখলা)।
- ৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৭। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৮। অফিস কপি


(লুৎফুন নেছা বেগম)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ফোন : ৯৩৫৬৫০২।

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪

তারিখঃ ০৩.০৮.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ
১৯.০৪.১৪২৪ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.....সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকসকল বিভাগ
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ১৬। গার্ড ফাইল।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৫৬৫

তারিখঃ ২২/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থবিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১এর
০৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

০৫
২২/৮/২০১৭
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ই-মেইলঃ cga_procedure1@finance.gov.bd
২২/০৮/২০১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিঙ্গিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০. ০১০.০৮.২৮৪.০৪-৪০৫

তারিখঃ ১৪/১১/২০১৬ খ্রিঃ।

বরাবর
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ ১০০% পেনশন সমর্পনকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী এবং কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাদের পরিবারকে বছরে ২ টি উৎসব ভাতা প্রদান প্রসংগে।

সূত্রঃ ১। সিএও/পর/পেনশন(বকেয়া)/নথি-০৭/০৮ তারিখঃ ৩১/০৮/২০১৬ খ্রিঃ।

২। সিএও/জনপ্রশা/প্রশা/১২৫/খন্ড-২/৭৭৬ তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। অর্থ বিভাগের ১১/০৭/২০১৬ তারিখের ৭২ নং স্মারকটি মূল প্রজ্ঞাপনের একটি ব্যাখ্যা বা সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়েছে এবং পত্রটি এ কার্যালয় হতে পৃষ্ঠাংকন করা হয়নি। তবে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্থ বিভাগের ০১/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩.০৮ নং প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে এবং এ কার্যালয়ের স্মারক নং-৫৬৪২ তারিখঃ ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ তে পৃষ্ঠাংকন করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায় ১০০% পেনশন সমর্পনকারীদের ০১/০৭/২০০৪ খ্রিঃ তারিখ হতে অনুত্তোলিত/বকেয়া উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সম্পর্কে অর্থ বিভাগের ০১/০২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৮ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে জানানো হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ কামাল উদ্দিন)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদকতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১

তারিখঃ ১৪/১১/২০১৬ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০. ০১০.০৮.২৮৪.০৪-৪০৫(১-৩)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।

। তাঁর অধীনস্থ সকল জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।।

৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মোঃ কামাল উদ্দিন)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদকতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭২

তারিখঃ ১১.০৭.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
২৭.০৩.১৪২৩ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ ১০০% পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী এবং কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাদের পরিবারের বছরে ০২টি উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ।

সূত্রঃ ১। ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.৩১১.৪৭.০০১.২০১৪-৩৮৬ তারিখঃ ১৫-০৬-২০১৬ খ্রিঃ

২। অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮, তারিখঃ ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ বছরে ২বার উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য। এ ছাড়া ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ সাধারণ পেনশনারদের ন্যায় মাসিক চিকিৎসা ভাতাও প্রাপ্য। প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশন পাওয়ার যোগ্য মৃত কর্মচারীর পরিবারের সদস্যবর্গ উক্তরূপ সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

২. এমতাবস্থায়, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের ০১-০৭-২০০৪ খ্রিঃ তারিখ হতে অনুভোলিত/বকেয়া উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সম্পর্কে ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে জারীকৃত অর্থ বিভাগের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুসরণীয়।



(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

সচিব

ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭২/১(১)

তারিখঃ ১১.০৭.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
২৭.০৩.১৪২৩ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি :

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
সিজেএ ভবন, সেগুন বাগিচা
ঢাকা।



(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

প্রচলিত বিধানমতে সরকারি পেনশন স্কীমের আওতাধীন অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ ও পারিবারিক পেনশনভোগীগণ মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমাণ বছরে ০২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্যতা সম্পর্কে অর্থ বিভাগের ০৮/০৭/২০০৪ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/১০২ সংখ্যক পরিপত্র, ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯ সংখ্যক পরিপত্র ও ২৪/৩/২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ সংখ্যক অফিস স্মারকে উল্লেখ রয়েছে।

- ২। বিষয়টি আরও স্পষ্টীকরণকল্পে উল্লেখ্য, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশন ভোগীগণ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন। কারও ক্ষেত্রে যদি এ ভাতা অনুত্তোলিত/বকেয়া থেকে থাকে তা হলে, প্রথম পরিপত্রে উল্লিখিত কার্যকারিতার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০০৪ খ্রিঃ তারিখ হতে পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার উক্ত বকেয়া প্রাপ্য হবেন।
- ৩। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশনভোগীগণ সাধারণ পেনশনারদের ন্যায় নির্ধারিত হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ৪। এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী আদেশসমূহের ধারাবাহিকতায় জারীকৃত এ প্রজ্ঞাপনের কার্যকারিতা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বহাল থাকবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শাহজাহান)

যুগ্ম সচিব

(পরিচিতি নং-৪১৪৪)

ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪

Email: shahjahanmail@yahoo.com

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮/১(২০০)

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার এম্যানুসারে নয়) :

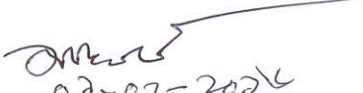
- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২/

- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার,..... (সকল)।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ (সকল)।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....(সকল)।
- ১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ----- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা..... অর্থ বিভাগ (সকল)।
- ১৭। গার্ড ফাইল।


০২-০২-২০২৬
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-(অংশ-২)/১৫৭

তারিখঃ ১৯.১১.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ
০৫.০৮.১৪২১ বঙ্গাব্দ

বিষয় : সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহের ১০০% পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশন ভোগীদের প্রচলিত বিধানমতে হালনাগাদ বর্ধিত হারে উৎসব ভাতা প্রদান।

- সূত্রঃ (১) অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রি।
(২) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়ের স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.২৮৪.০৪-২৭৭ তারিখঃ ১৫.১০.২০১৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সম্পর্কে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের নিম্নোক্ত অভিমত সঠিক :

“মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্ত অবসরভোগীদের নীট পেনশনের হার সময়ে সময়ে সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে প্রক্রিয়ায় বৃদ্ধি করা হয় অনুরূপ হারে ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের ক্ষেত্রেও শুধু উৎসব ভাতা প্রাপ্তির জন্য নীট পেনশনের হার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।”

২। সে আলোকে উক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর করার আশু প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।



(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা
ঢাকা-১০০০।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-(অংশ-২)/১৫৭/১(২)

তারিখঃ ১৯.১১.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ
০৫.০৮.১৪২১ বঙ্গাব্দ

সূত্রস্থ স্মারকের ছায়ালিপিসহ কার্যার্থে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পৃষ্ঠাংকনের অনুরোধসহকারে অনুলিপি প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২টি।



(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব

১. গভর্নর
বাংলাদেশ ব্যাংক
মতিঝিল, ঢাকা।
২. সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় (সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৬৬.১৬-৪০

০৬/০১/১৪২৪ বঃ
তারিখঃ-----
১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার, জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর আওতাভুক্ত সকল সামরিক/বেসামরিক মাসিক নীট পেনশন গ্রহণকারী ও আজীবন পারিবারিক পেনশন ভোগকারীগণের ন্যায় ১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীগণের জন্য “বাংলা নববর্ষ ভাতা” প্রবর্তনের লক্ষ্যে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

- (১) ১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীগণ পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ নীট পেনশন প্রাপ্ত হতেন তার ২০% হারে বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রাপ্য হবেন ; এবং
- (২) ১৪২৪ বঙ্গাব্দ থেকে তারা এ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৬৬.১৬-৪০(৫০০)

০৬/০১/১৪২৪ বঃ
তারিখঃ-----
১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অঃপূঃদঃ

- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার,----- (সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক,----- (সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। উপ নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। অফিস কপি।


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
অর্থ বিভাগ