



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement-APA)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

পৃষ্ঠা: ১

সূচিপত্র

উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক টিএ (Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office)..... ০১

প্রস্তাবনা ০২

সেকশন ১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের বৃক্ষ (Vision), 'মিউল্য' (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি..... ০২

সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)..... ০৩

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ০৭

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ..... ১১

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক..... ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..... ১৪

উপজেলা মনস্ব কর্মকর্তার দায়, মেগনা, কুমিল্লা-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিদ্যাক কর্মপরিকল্পনা ১৫

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শৃঙ্খলার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..... ১৫

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১৬

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..... ১৭

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪..... ১৮

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধি ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা..... ১৯

পৃষ্ঠা:২

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ্ঞ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অর্জিত জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- প্রদর্শনী মৎস্য খামার
- রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম
- উপজেলার বিভিন্ন জলাশয়ে ০.৩৩ মেট্রিক টন পোনা অবমুক্তকরণ;
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন ০৮টি ;
- আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতা মূলক সভা/পরামর্শ দিবস/ মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি আয়োজন
- মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন ও পরামর্শ সেবা প্রদান;
- মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
- পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা কুমিল্লা
- মৎস্য খাদ্য লাইসেন্স প্রদান/ নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত
- উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরন পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র উন্নয়ন/ডির্পে/আড়ত

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত আর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত আর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৈশিষ্ট্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপরিচালক/বিভাগীয় সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র
						২০২১-২২	২০২০-২১		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৭.৮০	৬৯.২৫	৭৩	৭৫.৫০	৭৬.৫০	ডুনি মহকমার পল্লিকর্ম মহাপরিচালক কৃষি মহাপরিচালক উন্নয়ন সংস্থা	নাস ডকুমেন্টারি রিপোর্ট, বিডিও, বাংলাদেশ উন্নয়ন সংস্থা
মাসের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাস উৎপাদনের পরিমাণ (অত্যধিক)	মে.টন	১৫৯৭৪	১৬৭৭২	১৭৬১১.৪৭	১৭৬৪১.৪৭	১৭৬৮৫.২৬	ফুনির প্রদেশ উন্নয়ন সংস্থা, ফুনির সরকার প্রকল্প ডকুমেন্টারি।	নাস ডকুমেন্টারি রিপোর্ট, এক্সারসেপ্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা জেলা- এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা . উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেঘনা, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,
এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা -কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫-০৬-২০২৪ খ্রি.

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
মেঘনা, কুমিল্লা

তারিখ



25.06.2024

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইসিডিডি	ইন্টারন্যাশনাল ক্রিমিনাল পোলিসি অ্যান্ড অসিউশন
২	এআইডি	অলটারনেটিভ ইনকান ভেনেব্রিটি
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	একআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এনওএফএল	নির্নির্দিষ্ট অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এনসিএস	ননিট্রিং, কনট্রোল এন্ড সার্ভিসেস
৮	এনপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রন ডনেক্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিকিএল	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিস
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্সট্রাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ





সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মাক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জ্ঞানময় পোনা মাছ অবনুষ্ঠান	[১.১.১] অবনুষ্ঠিত পোনার পরিমাণ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
[১.২] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	প্রতিবেদন ও ছবি
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] আয়োজিত মাঠ দিন/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	প্রতিবেদন ও ছবি
[২.২] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	প্রতিবেদন ও ছবি
[২.৩] মৎস্য সার্ভাই টেইন উন্নয়ন	[২.৩.১] উৎপাদনকারী সম্পদের দক্ষতা উন্নয়ন/আবহন পরীক্ষা পরিকল্পনাক্রমে উন্নয়ন/উৎপাদন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	রেজিস্টার, প্রতিবেদন
[১.২] মাছের অত্যাশ্রয় স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অত্যাশ্রয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	রেজিস্টার, প্রতিবেদন
[২.২] মৎস্য শাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] প্রদানকৃত/ নবায়নকৃত মৎস্যশাদ্য সংক্রান্ত যাইসেপ [২.২.২] পরীক্ষিত শাদ্য নমুনা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	রেজিস্টার, প্রতিবেদন রেজিস্টার, প্রতিবেদন
[৩.১] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[৩.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	রেজিস্টার, প্রতিবেদন
[৩.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যস্বত্বী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সুফলতোপাণির প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যস্বত্বীসহ অন্যান্য সুফলতোপাণি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।	উপজেলা প্রতিবেদন ও ছবি





আঞ্চলিক/সাইট পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তীর দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।
 আঞ্চলিক/সাইট পর্যায়ে কার্যালয়ের পূজাতার কোম্পানি কর্ম-পরিকল্পনা, ১০১৪-১০১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায়ক্রমিক ব্যক্তি/পদ	১০১৪-১০১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লাক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সম্পূর্ণ অর্জন	মুঠ অর্জন
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা	১	৩	৪	০								
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসডিসি) থেকে জেলা মালখান নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা গৃহীত, নতিলায়ের জন্য পৃথক ওয়াশগুনের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রায়শ কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা % তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	৩০,০৮,১৫ ৩২,০৩,১৫							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে পূজাতার	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১০,০৮,১৫	লাক্ষ্যমাত্রা	১০,০৮,১৫
২.১ ১০১৪-১৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩				
৩. পূজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দ্রুতিতে প্রতিরোধে সর্বোচ্চ কার্যক্রম	৪	৪				
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোক্তিকারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	৪	৪		১০০%		

পৃষ্ঠা ১৪

সম্বন্ধি ১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন

উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা, কুমিল্লা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে থাকবে
০১	পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক মনিটরিং	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যাযিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
০২	ডাকিসের ফাইল সমূহ প্রণীকিণ্যাসকরণ		





ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন ২০২০-২১

উপজেলা সংসদ কর্মসম্পাদন রিপোর্ট, বেঙ্গলা, সুনিয়া।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন দল সূত্রের মান	উত্তর	উত্তর মাত্র	উত্তর মাত্র	উত্তর মাত্র	উত্তর মাত্র
১১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্বাবিত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের উত্তমকণ্ড হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২
১৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্বাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-সাইলে নিশ্চিতযোগ্য নথির ডায়ালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	২	২	২	২	২
১৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
১৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৫টি হুজুর অকোকে করণীয় নির্ধারিত বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১
১৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট মানোন্বেকট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট মানোন্বেকট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৫	৫	৫	৫	৫
১৮	[৮.১] আইসিএস প্রকল্পের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] আইসিএস প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১

১১/১১/২১

উপজেলা পর্ষদের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেজনা, কুষ্টিয়া।

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন কার্য	প্রকার	সূচকের মান	সময়সীমা ২০২৪-২৫				
						অসংস্কৃত	সংশোধিত	সম্পূর্ণ	অতিরিক্ত	মোট
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১
২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

উপজেলা পর্ষদের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

১৫/০৫/২৪

তথ্য জমিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [সাত পর্যায়ে অফিসসমূহ

: উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, বেথনা, কুমিল্লা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুক্ত	একক	কর্মসম্পাদন মুক্তের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	দশমাসিক ২০২৩-২৪						
								অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য জমিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকলমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪	১৫.১০.২০২৪



