

১। অফিসের নামঃ

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মেঘনা।

২। অফিস পরিচিতিঃ

প্রতি উপজেলায় একটি করে মৎস্য অফিস রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীন। অফিসটি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লার সার্বিক তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা মৎস্য দপ্তরের উলে- খযোগ্য কার্যক্রম হলো মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণের পুষ্টির চাহিদা যোগানে সহায়তা করা, মৎস্যচাষী, চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের মাছ ও চিংড়ি চাষে পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান, মুক্ত জলাশয়ে সমাজভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা, জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন, মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন, উন্নয়ন প্রকল্প(মৎস্য অধিদপ্তর কর্তক) বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান, মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তর, মৎস্য বাজার/আড়ৎ/ডিপো/অবতরন কেন্দ্র পরিদর্শন, বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্য জীবী/উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণ।

৪। জনবল কাঠামোঃ

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের জনবল কাঠামো নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	নাম/পদবী	পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১	০	৩নং ক্রমিকের কর্মকর্তা পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উইং এ প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন।
২.	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	০১	০১	
৩.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১	০১	
৪.	ক্ষেত্র সহকারী	০১	০	
৫.	অফিস সহায়ক	০১	০	
	মোট	০৫	০২	

৫। সিটিজেন চার্টারঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়
মেঘনা, কুমিল্লা।

www.fisheries.meghna.comilla.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেটমৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মুধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মুধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মুধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মুধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ ● ইন্টারনেট 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৭.	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরনে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৮.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● ইন্টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৯.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাযক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

১০.	রপ্তানীবত্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
-----	--	--	--	-------------	--------------------	---	--

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	<ul style="list-style-type: none"> ● জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান 	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কাযক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ● পত্র যোগাযোগ ● ই-মেইল ● ইন্টারনেট 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৪.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	<ul style="list-style-type: none"> ● পত্র যোগাযোগ ● ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

৫.	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৬.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস	<p>ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল:ufomeghna@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd</p>
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<p>ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল:ufomeghna@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd</p>
৩.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ পত্র ইমেইল 	<p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	<p>ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল:ufomeghna@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd</p>
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	<p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	<p>ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল:ufomeghna@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd</p>

৫.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৬.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৭.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
৮.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

৯.	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
১০.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	<ul style="list-style-type: none"> ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd
১১.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ফিরোজ আহমেদ মৃধা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মেঘনা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর:- ০১৭১২৮০২৪৪২ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪১০২৯২ ইমেইল: ufomeghna@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd

২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ:

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;

- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিডিয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি অতীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা

- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ❖ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করনে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।
- ❖ প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কার্যক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

8) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা।	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫৬০৫০৩৫ টেলিফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬১৫১ ইমেইল: dfo.comilla@fisheries.gov.bd ওয়েব: fisheries.comilla.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। টেলিফোন: ০২-৩৩৪৪০৬১২৭ ইমেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd ওয়েব: fisheries.chittagongdiv.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৯০ কর্মদিবস

মেঘনা উপজেলার মৎস্য বিভাগের প্রাসঙ্গিক তথ্যচিত্র :

ক্রংনং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমান(মে.টন)	আয়তন(হেঃ)
১.	উপজেলার আয়তন	--	৯৮.৪৭ বর্গ কি. মি.
২.	ইউনিয়নের সংখ্যা	০৮ টি	--
৩.	মোট গ্রামের সংখ্যা	১০২ টি	--
৪.	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	০৯ টি	--
৫.	মোট লোকসংখ্যা (আদম শুমারী-২০২২)	১১৮৭৫৫ জন	--
		পুরুষ-৫৪৮৫১ জন	মহিলা- ৬৩৯৪৪ জন
৬.	মোট ভোটার সংখ্যা (আদম শুমারী-২০২২)	১০৫১১৬ জন	--
		পুরুষ-৫৪৬৯৩ জন	মহিলা- ৫০৪২৩ জন
৭.	মোট জমির পরিমান	--	১০০২১ হেক্টর
৮.	মোট অকৃষি জমির পরিমান	--	২০০৪ হেক্টর
৯.	ব্যক্তি মালিকানাধীন পুকুর	২০২০	২৫৬.০৫
১০.	খাস পুকুর	০৬	৩.৬১
১১.	সরকারী জলমহাল/ নদী	০৮	৩৩০.২৫
১২.	বাৎসরিক মাছের চাহিদা	১৩০২.৪০	--
১৩.	গড় মৎস্য উৎপাদন	৬৯২.৪০	--
১৪.	মৎস্য ঘাটতি	৬১০.০০	--
১৫.	মৎস্যজীবী	২০৫০	--
১৬.	মৎস্যজীবী সমিতি	০১	--
১৭.	জেলেদের পরিচয়পত্র বিতরণ	১৯৫০ জন	--
১৮.	মৎস্য নার্সারী	০৩	--

১৯.	বিকল্প কর্মসংস্থান সহায়তা	১২০০ জন	--
২০.	জাল বিনিময়	১০০	--
২১.	প্রশিক্ষণ	২১০০ জন	--
২২.	উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা অবমুক্তকরণ	৩০০০/- কেজি	--
২৩.	অভয়াশ্রম স্থাপন	১ টি	--
২৪.	প্রদর্শনী পুকুর স্থাপন	৪৫ টি	--
২৫.	জলাশয় সংস্কার	১ টি	--

SWOT (শক্তি ,দুর্বলতা ,সম্ভাবনা ,হুমকি):

<p>শক্তি:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। দক্ষ জনবল। ২। সচল কম্পিউটার। ৩। পর্যাপ্ত জলাভূমি। ৪। ইন্টারনেটের ব্যবহার। 	<p>দুর্বলতা:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নাই। ২। চাষী /উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা(ইনসেন্টিভ/উপকরণ)। ৩। যানবাহন। ৪। যোগাযোগ ব্যবস্থা। ৫। অপরিপূর্ণ বরাদ্দ। ৬। একাধিক কম্পিউটার/ল্যাপটপ
<p>সম্ভাবনা:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। মাছের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ। ২। জনপ্রতি মাছের প্রাপ্যতা উন্নীতকরণ। ৩। বেকার যুবকদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে দারিদ্রতা হ্রাস এবং মৎস্য চাষে মহিলাদের অংশগ্রহণ। ৪। বাজারে নিরাপদ মাছ সরবরাহের উদ্যোগ গ্রহণ। ৫। নতুন নতুন দেশীয় প্রজাতির ছোট মাছের চাষ পদ্ধতি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ। ৬। তথ্য প্রযুক্তি সেবা। 	<p>হুমকি:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। বৈশ্বিক উষ্ণতা বৃদ্ধি। ৩। মাছে ফরমালিনের ব্যবহার। ৪। ক্ষতিকর কীটনাশক। ৫। জলাশয় শুকিয়ে মাছ ধরা। ৬। মাছের অতি আহরণ। ৭। ইনব্রিডিং। ৮। ক্ষতিকর জালের ব্যবহার।

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission)

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- প্রদর্শনী মৎস্য খামার
- রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম
- উপজেলার বিভিন্ন জলাশয়ে ০.৩৩ মেট্রিক টন পোনা অবমুক্তকরণ;
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন ০৮টি ;
- আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতা মূলক সভা/পরামর্শ দিবস/ মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি আয়োজন
- মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন ও পরামর্শ সেবা প্রদান;
- মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
- পরীক্ষিত মৎস্যখাদ্য নমুনা প্রেরণ ;
- মৎস্য খাদ্য লাইসেন্স প্রদান/ নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য লাইসেন্স প্রদান ;
- উৎপাদনকারী সংগঠনের দক্ষতা উন্নয়ন/আহরণ পরবর্তী পরিচর্যা কেন্দ্র/ডিপো/আড়ৎ উন্নয়ন।
-

অফিস প্রধানের পরিচিতিঃ



নাম : ফিরোজ আহমেদ মুখা
মোবাইল : ০১৭১২-৬৮০২৪৪২
ই-মেইল : ufomeghna@gmail.com

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ ২০২০-২১ হতে ২০২৪-২৫ পর্যন্ত

ক্রঃনং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তকরণ	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১.সরকারী তহবিল ২.বিভাগীয় প্রকল্প। ৩.উপজেলার সহযোগিতা (৫.০০ লক্ষ টাকা)	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	মৎস্য চাষীদের পরামর্শ প্রদান	সমস্যা সমাধানের জন্য।	অফিসে ও মাঠ পর্যায়ে	১.সরকারী তহবিল ২.বিভাগীয় প্রকল্প।	রাজস্ব ও উন্নয়ন ভিত্তিক বরাদ্দের মাধ্যমে
৩	মাছের আবাসস্থল উন্নয়ন	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১.সরকারী তহবিল ২.বিভাগীয় প্রকল্প। ৩.উপজেলার সহযোগিতা (১০.০০ লক্ষ টাকা)	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দের মাধ্যমে
৪	মৎস্য চাষীদের পুকুর পরিদর্শন	সার্বিক অবস্থা পর্যবেক্ষণ।	উপজেলায় চাষীদের পুকুর পাড়ে।	১.সরকারী তহবিল ২.বিভাগীয় প্রকল্প।	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দের মাধ্যমে
৫	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন(রাজস্ব খাত)	মৎস্য প্রজাতি রক্ষা	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১.সরকারী তহবিল ৩.উপজেলার সহযোগিতা(১.০০ লক্ষ টাকা)	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দের মাধ্যমে
৬	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	মৎস্য সেক্টরে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন,বিভিন্ন স্কুল,কলেজ,জনবহুল স্থানে,উপজেলার বিভিন্ন জলাশয়।	১.সরকারী তহবিল ২.উপজেলার সহযোগিতা(১.০ লক্ষ টাকা)	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে রাজস্ব ভিত্তিক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৭	বিল নার্সারী স্থাপন	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১.সরকারী তহবিল ২.বিভাগীয় প্রকল্প। ৩.উপজেলার সহযোগিতা (৫.০০ লক্ষ টাকা)	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৮	জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয় পত্র প্রদান	জেলেদের আর্থ সামাজিক	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১. বিভাগীয় প্রকল্প	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দ

		অবস্থার উন্নয়ন।			প্রদানের মাধ্যমে
৯	মৎস্যচাষি/উদ্যোক্তা/মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ	দক্ষতা বৃদ্ধি	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১.সরকারী তহবিল ২.বিভাগীয় প্রকল্প। ৩.উপজেলার সহযোগিতা (১০.০০ লক্ষ টাকা)	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দের মাধ্যমে
১০	মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন	মৎস্য প্রজাতি রক্ষা	উপজেলার সুবিধাজনক স্থানে	১.সরকারী তহবিল২.বিভাগীয় প্রকল্প। ৩.উপজেলার সহযোগিতা(০৩.০০ লক্ষ টাকা)	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ভিত্তিক বরাদ্দের মাধ্যমে