

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
মতলব উত্তর, চাঁদপুর।

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

www.fisheries.matlabuttar.chandpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)


১. ভিশন ও মিশন


ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।



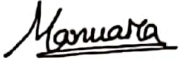
মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্ম দিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ dfochandpur@fisheries.gov.bd

২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১ কর্ম দিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd
---	--	-------------	--	--	------------	--

৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ dfochandpur@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান ও চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্ম দিবস	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)


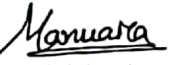
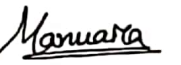
৬	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ কর্ম দিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ dfochandpur@fisheries.gov.bd
৭	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদান	২ কর্ম দিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	
৮	রপ্তানীবৃত্ত ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্য পণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	১৫ কর্ম দিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদা নে সর্বো চ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি মৎস্য নার্সারীর বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ কর্ম দিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪ dfochandpur@fisheries.gov.bd
২	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কর্ম দিবস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

৩	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ।	১৫ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	নো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ dfochandpur@fisheries.gov.bd
৪	সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	
৫	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	

৬	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪ dfochandpur@fisheries.gov.bd <u>bd</u>
---	---	--------------------	---	--	------------	---	--



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ ময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪ dfochandpur@fisheries.g ov.bd
২	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	
৩	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	

৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪ dfochandpur@fisheries.g ov.bd
৬	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	
৭.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov. bd	

৮.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd
৯	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd
১০	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd
১১	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	<i>Manuara</i> মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd

১২.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২২৯৮ dfochandpur@fisheries.gov.bd
১৩	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর মতলব উত্তর, চাঁদপুর।	বিনামূল্যে	 মনোয়ারা বেগম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২২৯৮ sufomatlabuttar@fisheries.gov.bd	মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২২৯৮ dfochandpur@fisheries.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪ dfochandpur@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর	জনাব মো: আবদুস ছাত্তার বিভাগীয় উপপরিচালক চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। ফোনঃ০৮১-৭১৯০০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৯১ ddchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস