



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁদপুর - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:১

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office).....	৫
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ .....	১৪
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪:.....	১৬
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা .....	১১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা .....	১৪

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:২

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

## উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৪০৮৮.৯৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেक्टरে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে <sup>মর্মেইন উত্তর</sup> ঋণসহায়তা সর্কার উপজেলার বিভিন্ন জলাশয়ে ০.২৫ মেট্রিক টন পোনা অবমুক্তকরণ;
- মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ সভা ০৮ টি এবং মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন ৫০ টি ;
- মৎস্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ০৬ টি প্রদর্শনী খামার স্থাপন;
- উপজেলার মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে সচেতনতা বাড়াতে ০১টি মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/পরামর্শ দিবস ও ০১টি মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি আয়োজন;
- মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়নের লক্ষ্যে ১২ টি মৎস্য উৎপাদনকারীর সংগঠন তৈরি/উন্নয়ন;
- মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ২২০ জন মৎস্য খামারীর পুকুর/জলাশয় পরিদর্শন ও পরামর্শ সেবা প্রদান
- দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলার ২০০ জন মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৪০ জন মৎস্যজীবীকে বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান।

বসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:৩

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

## প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁদপুর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:৪

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

## সেকশন ১

### উপজেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অসীম জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ
২. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ
৩. মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন
৪. প্রদর্শনী খামার স্থাপন
৫. মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/পরামর্শ দিবস আয়োজন
৬. মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালী আয়োজন
৭. মৎস্য উৎপাদনকারীর সংগঠন তৈরি/উন্নয়ন
৮. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
৯. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন
১০. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
১১. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:৫

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ (অভ্যন্তরীণ)	মে.টন	৬৩১৭	৬৬৫০	৬৯৮৩	৬৯৮২	৬৯৮৩	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এক্সটারএসএস

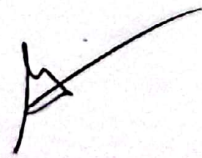
\*সাময়িক (provisional) তথ্য

পৃষ্ঠা:৬

বসতা দায়িত্বের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের আধার	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন পত্র	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন					কর্মসম্পাদন	
									কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন		
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংসদসভার উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.১.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৯	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫
		[১.২] মৎস্যজীবি/স্বয়ংসহায়ীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্ভুক্তকরণ	[১.২.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্ভুক্তকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও	২৫	[১.৩] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[২.১] মৎস্যচাষ প্রমুখিত্ব প্রদর্শনী খামার সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	১.৩০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা: ৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সম্পাদন/সিদ্ধির ২০২২-২৩					প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২				
									অর্জন	সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি							
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																				
ব্যবস্থাপনা				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮				
									[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাতৃ বিনিময় সভা/সচেতনতা মূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
									[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০				
				সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০			

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

পৃষ্ঠা:৯

বসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সফলতার/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>এপিএ আকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.২] মৎস্য সাম্রাই চেইন উন্নয়ন	[২.২.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১৪	১২	১১	১০	৮	১০	১৪	
		[২.৩] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৭	২৩৭	২১০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	২৪০	
		[২.৪] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন	[২.৪.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ	সমষ্টি	কেজি	১	০	০	০	০	০	০	০	০	
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের	২০	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

সুপ্রস্তুত তালিকা: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

পৃষ্ঠা: ১০

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের বার মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুযোগ সৃষ্টি		প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মচারী												
		[৩.২] মনস্যাচাষি, মনস্যাজিবী মনস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মনস্যাজিবী, মনস্যাজিবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১২	০০৭	০২৬	২০২	০৭৫	১৮০	৫০০	৬০০		
		[৩.৩] মনস্যাজিবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৬	০৭	০৪	৩৫	২৫	৫০	৬০		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০					প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	৩						৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:১২

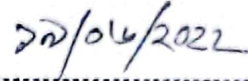
সুজন তালিক সোমবার, মে ৩০, ২০২১

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মতলব উত্তর, চাঁদপুর। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁদপুর - এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁদপুর; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মতলব উত্তর, চাঁদপুর এর নিকট অশীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মতলব উত্তর, চাঁদপুর -কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

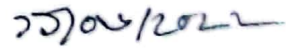




সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মতলব উত্তর, চাঁদপুর।

তারিখ





জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁদপুর।

তারিখ

বসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা: ১৩

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্ডিয়ান, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রোস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্সট্রাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

খসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা:১৪

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২








সংস্থের ধরন	বেসিক অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক
অন্যান্য	ইতিমধ্যে সক্ষম উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প	[৩.০] মাসজিহতের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.০.১] মাসজিহত সূচকসহ	অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

সংস্থের প্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখ

সংস্থের নাম: সেন্ট্রাল অফিস, ঢাকা, ১০০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



বসড়া দাখিলের সময়: সোমবার, মে ৩০, ২০২২ ১২:৪৪

পৃষ্ঠা: ১৮

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, মে ৩০, ২০২২

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, মৎস্য অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	১	১	১	১	১	১	প্রমাণ: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	হোকাল পরামর্শ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণ: নৈতিকতা কমিটির সভার পৃষ্ঠিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হোকাল পরামর্শ	৪	১	১	১	১	১	১	প্রমাণ: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং প্রতিবেদন
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০	সংখ্যা	হোকাল পরামর্শ	-	-	-	-	-	-	-	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সভার পৃষ্ঠিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	হোকাল পরামর্শ	১টি (ক. দপ্তরের নথি সুবিন্যাসকরণ। খ. অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা।)	৩০.০৯.২২	৩০.১১.২২	৩০.১১.২২	৩০.১১.২২	৩০.১১.২২	৩০.১১.২২	প্রমাণ: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির ফটো এবং প্রতিবেদন
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩</b>												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রক্তম ও উন্নয়ন বাস্তবায়ন	ক্রম-পরিচালনা ও রক্তম	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	প্রমাণ: রক্তম প্রতিবেদন

সদর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, মৎস্য অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্ব/যাচ/শয	২০১২-২০১৩ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিধিসূচক, ২০১২-২০১৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২. প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৩. মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংযুক্ত জঘান্য কার্যক্রম.....৩২ ত্রৈমাসিক কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১ রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৮	%	সিনিয়র উপজেলা মন্বা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রশংসা: স্ব স্ব ওয়েবসাইটে পূর্ণ নোটিশ ছবি, ডিভিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট তথ্যের প্রকাশনা।
৩.২ স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণকে সম্পৃক্ত করে রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৩.২.১ প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩ টি					০২ টি	০২ টি	
৩.৩ স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণকে সম্পৃক্ত করে রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	৩.৩.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০৪ বাচ					০২ বাচ	০২ বাচ	
৩.৪ স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণকে সম্পৃক্ত করে রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের আওতায় পোনো অবনুষ্ঠিত কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩.৪.১ পোনো অবনুষ্ঠিত কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট/উপজেলা মন্বা কর্মকর্তা	১০০%		৮০%			২০%		১০০%

• সংযুক্তি: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাতায়ন প্রক্রিয়া	প্রাপ্তির হিসাবে যা রয়েছে
১	দপ্তরের নথি সুবিধায়করণ	দপ্তরের সকল চলমান নথি তাৎক্ষণিকভাবে সুরক্ষিত করে সুবিধায়করণ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা পূর্ণ করা	অফিসে জাঙ্কিন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, অফিস নিয়মিত জীবাণুনাশক দ্বারা পরিষ্কার ও জীবাণুনাশক রাখা	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম, ছবি ও অন্যান্য প্রাপ্তির প্রমাণ করা হবে

মুদ্রণ জরুরি মোকদ্দম, মে ৩০, ২০১২

পৃষ্ঠা ২০

কর্তৃপক্ষের সম্মত: সোমবার, মে ৩০, ২০১২ ১২:৪৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংকল্প ২০২১-২০২৩	
					অসাধন	উত্তম
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৯০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	মাপসামগ্রী ২০২২-২০২৩	
												চলতি মান	চলতি শানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যেকোনো সফটওয়্যারে (শ্রেয়োজ্ঞা কেএস) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৭	৮০	৭০	৬০	৬০	-
সকসত্তা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		৩			৩	৮০	৭০	৬০		
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	২	২	২	-
সকসত্তা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	২	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	২	২	-	-

কসত্তা দাখিলের সময়: পৌষমাস, মে ৩০, ২০২২ ১২:০৪

পৃষ্ঠা: ২৭

মূল অফিস: সেক্টর, মে ৩০, ২০২২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতার %	উত্তম	উত্তম মান	উত্তম	উত্তম মান	উত্তম	উত্তম মান	
																অসম্পূর্ণতা
১	২		৪	৬	৬	২	৪	০%	১০০%	২%	২%	২%	২%	২%	২%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩				৪	০	০	০	০	০	০	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৪	০	০	০	০	০	০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৪	০	০	০	০	০	০
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২					৪	০	০	০	০	০	০
সকলমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৪	০	০	০	০	০	০	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					৪	০	০	০	০	০	

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মাসের নিরে	
								অসামর্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মাস		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	
		[২.১] স্বপ্রাণিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২	৩১-১২-২২
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২২	১৫-১০-২২	১৫-১০-২২	১৫-১০-২২	১৫-১০-২২	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১১-২২	৩১-১১-২২	৩১-১১-২২	৩১-১১-২২	৩১-১১-২২	
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে তথ্য অধিকার সেবাবোর্ডে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবোর্ডে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪