



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

পৃষ্ঠা ১

[Handwritten signature]

2

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, পুষ্ণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপয্যাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে পুষ্ণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সমৃদ্ধ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্ল্যান্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন;
- মাছ বাজারজাতকরণের জন্য ২৫টি অনলাইন/প্রোথ সেন্টার পরিচালনা করা; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন ২২.০৬.২০২১ মাসের তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সেকশন ১ ও ২ এ বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪

সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ্ঞ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিক্ত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২

সংস্কার আধিকারের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকল্প**		সাক্ষরিত**	প্রকল্প**		নির্ধারিত সাক্ষরিত অর্জনের ক্ষেত্রে কোম্পানির পরিচালিত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎস (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	ডুব মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সংস্কার আধিকারিক রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ (অভ্যন্তরীণ)	মে.টন	৩২৫	৪১৫	৪৩৫	৪৬০	৪৮০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সংস্কার আধিকারিক রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

** এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রকল্প, সাক্ষরিত, প্রকল্প ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- উপজেলা সংস্কার দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ নিশ্চিত করতে হবে;
- জেলা সংস্কার দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূত করে নিশ্চিত করতে হবে;
- বিভাগীয় সংস্কার দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূত করে নিশ্চিত করতে হবে;

পৃষ্ঠা-৬

১১১

২

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাশাপাশি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন			পর্যায়/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রকল্প	প্রকল্প		
							২০২১-২০	২০২০-২১	২০২১-২১	অপাধাৰণ	খতি	উন্নয়	উন্নয়	কর্মসম্পাদন	শক্তি			নির্দেশ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
১) টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	২৫	১.১] বিল নাগারি স্থাপন	১.১.১] স্থাপিত বিল নাগারি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	-	-	-	-	-				
						১.২] অংশদেয় পোনা মাছ প্রবর্তন	সমষ্টি	পরিমাণ (কে.মি)	১০	০.১০০	০.১০০	০.১০০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১৫	০.২	
						১.৩] অংশদেয় বিল নাগারি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						১.৪] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
						১.৫] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-
						১.৬] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-
						১.৭] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
						১.৮] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.৪০ (কে.)	০.৪০ (কে.)	০	০	০	০	০	০	০	০
						১.৯] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-
						১.১০] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-
২) স্থায়ীকরণ উপাদান ও ব্যবস্থাপনা	২৫	১.২] অংশদেয় উপাদান ও উপাদান শীলতা বৃদ্ধি	১.২.১] স্থাপিত প্রাথমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১					
						১.২.২] স্থাপিত প্রাথমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
						৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

১১১১ ১

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পরিমিতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		শাসনাবলী/নির্দেশিকা ২০১১-১২						প্রাপ্তপাঠ	প্রয়োজন	
							২০১১-১২	২০১০-১১	অপূর্ণতা	অতি উন্নত	উন্নত	সমষ্টি মান	সমষ্টি মানে	২০১১-১২			২০১০-১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
		[২.১] বছর ব্যাপী বিশেষ সংসদ সেবা প্রদান	[২.১.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইভিনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[৩.১] উচ্চ সংসদে অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-	
		[৩.২] উচ্চ সংসদে অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] আয়োজিত উদ্ভূতকরণ/ সচেতনামুগ্ধক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-	
[৩] সংসদ ও সংসদসভা পথচার মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আওতাভুক্ত কর্ম নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে সরবরাহ	২০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণসম্পন্ন কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.২] সংসদে, সংসদসভায়, সংসদীয় কার্যালয়, সংসদীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] আয়োজিত বিশেষ শাখা প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৩] সংসদ বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংসদ পরিদর্শনসহ সংসদ ডিমেটা ইলেকট্রনিক্সে তত্ত্বাবধান	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৪] সংসদে, সংসদসভায়, সংসদীয় কার্যালয়, সংসদীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণসম্পন্ন কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৮০	৮০	৬০	৬০	৫১	৫৮	৫৮	৫০	১০০	১০০	

১০০০

পৃষ্ঠা ৯

২

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্মত		গণনা/নির্ধারিত ২০১১-১২						প্রকল্প	প্রকল্প	
							২০১১-১৩	২০১৩-১৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত মান	সম্মত নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
		[৪.৪] সংস্করণের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বিষয় [৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলতোপী	সম্মতি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে সেমিস্ট্রির বিতরণ কর্তৃক নির্ধারিত																	
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কার্যক্রমের বাহ্যায়ন শ্রেণীব্যয়করণ	৩০		১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাহ্যায়ন			১০											
			২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বলন কর্মসম্পাদন বাহ্যায়ন			১০											
			৩) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাহ্যায়ন			৭											
			৪) অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাহ্যায়ন			৪											
			৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাহ্যায়ন			৩											

mm

পৃষ্ঠা ১০

৯

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মাটিরাজা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মাটিরাজা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা; এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাটিরাজা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাটিরাজা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য
জেলা।
আব্দুল করিম
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মাটিরাজা, খাগড়াছড়ি।

22/06/2022

তারিখ

.....
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

22/06/2022

তারিখ

ড. মঞ্জিল উদ্দিন আহমেদ
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইলিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ

সংযোজনী- ২: কর্নসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্নসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	কার্যক্রম	কর্নসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সরি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সরি	-	অত্র উপজেলায় পক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রভুক্ত নাই।
২.	[১.২] জলাশয়ের পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, মাটিয়াশা, খাগড়াছড়ি পাবনা এবং সদরঘরকারীঃ জেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।	এতদসংক্রান্ত রেকর্ডবোলের প্রতিক্রিয়া, পোনা অবমুক্তকরণের জলাশয়ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, পোনা প্রদর্শন ও অবমুক্তকরণ কনিষ্ঠের প্রত্যয়ন এবং ছবি
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংস্কারকারীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারকারী দল	-	অত্র উপজেলায় পক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রভুক্ত নাই।
৪.	[১.৪] সংস্কারকারী/সংরক্ষণকারীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ অধিন প্রাতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উত্থাপন	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক উত্থাপন সভা	ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, মাটিয়াশা, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা এবং সদরঘরকারীঃ জেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।	এতদসংক্রান্ত রেকর্ডবোলের প্রতিক্রিয়া, সভার নোটিশ, উপস্থিতির বিবরণ এবং ছবি
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংসদ অভয়াশ্রম	-	অত্র উপজেলায় পক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রভুক্ত নাই।
৬.	[১.৬] সংসদসম্পর্কিত উন্নয়নে অধিন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	ব্যবস্থাপনাকারীঃ জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, বাংলাদেশ পুলিশ, উপজেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, মাটিয়াশা, খাগড়াছড়ি পাবনা এবং সদরঘরকারীঃ জেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।	অত্র উপজেলায় পক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রভুক্ত নাই।
৭.	[১.৭] সংসদসম্পর্কিত উন্নয়নে অধিন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] স্থাপিত প্রাথমিক খামার	ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, মাটিয়াশা, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা এবং সদরঘরকারীঃ জেলা সংসদ কর্নকর্তার দপ্তর, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।	এতদসংক্রান্ত রেকর্ডবোলের প্রতিক্রিয়া, প্রাথমিক খামার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ছবি
	[১.৮] সংসদসম্পর্কিত উন্নয়নে অধিন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/মাঠ বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	-	অত্র উপজেলায় পক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রভুক্ত নাই।

১১

পৃষ্ঠা ১৩

১১

ক্র. নং	বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মসিদ্ধি, কর্মসম্পাদন, আধা	সম্পাদনা/অর্ধসম্পাদন
১৯.		[২.১৩] আয়োজিত সংসদ বেল/ উদ্বোধনী বেল/ সংসদাধি যোগি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, মাটিরআ, আপত্তাছড়ি পার্বত্য জেলা এবং শব্বরকারীঃ জেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, আপত্তাছড়ি পার্বত্য জেলা।	এতদসংক্রমে বৈজ্ঞানিকের প্রতিনিধি, ম্যাকার বিচারিত জন্ম সম্বন্ধিত প্রতিবেদন এবং ছবি
		[২.১৪] আয়োজিত সেনিনার/ ওয়ার্কশপ		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
২০.		[২.১৫] উপপতি/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিহ্নিত পিএফ		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
		[২.১৬] সস্পসারিত সী. উইড চাষ প্রযুক্তি		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
২১.		[২.১৭] উন্নয়ন সমন্বয়/ চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
		[২.১৮] বৈরি/ক্রমকৃত উৎপাদনকারীদের সংগঠন		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
২২.		[২.১৯] মাছ বাছারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/ক্রোম সেটারের সংখ্যা		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
		[২.২০] গ্রামসকল/নবায়নকৃত সংসদাধি সংক্রান্ত গ্রামসকল		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অগ্রবৃত্ত নাহি।
২৩.		[২.২১] পরামর্শ প্রদানকৃত সংসদাধি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, মাটিরআ, আপত্তাছড়ি পার্বত্য জেলা এবং শব্বরকারীঃ জেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, আপত্তাছড়ি পার্বত্য জেলা।	শ্রেণিত এতদসংক্রমে বৈজ্ঞানিকের প্রতিনিধি
		[২.২২] পরামর্শ প্রদানকৃত সংসদাধি		

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুষ্ঠিত/অধিভোগ্য/শাখা	সমস্যা/ত্রুটি/অর্জনের প্রমাণক
১৩.	[২.৮] স্যাচাচারি সংস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের স্বেচ্ছ উৎপাদন	[২.৮.১] উপস্থাপিত স্বেচ্ছ পরিমাণ		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না।
১৪.	[২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ সংস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি হুডনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা সংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা এবং স্বয়ংসহকারীঃ জেলা সংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।	এতদসংক্রান্ত রেকর্ড/ফাইলের প্রতিলিপি এবং ছবি
১৫.	[৩.১] উত্তম সংস্যচার অনুষ্ঠান সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত বিসফলট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা [৩.১.২] আয়োজিত উৎসব/সংসদ/সংসদসম্মেলন		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না। অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না।
১৬.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ কার্যক্রম		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না। অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না।
১৭.	[৪.২] সংস্যচারি, সংস্যজীবি সংস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সমস্যা সমাধানের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্যচারি, সংস্যজীবিনসহ অন্যান্য সুসংগঠিত প্রশিক্ষণ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা সংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা এবং স্বয়ংসহকারীঃ জেলা সংস্য কর্মকর্তার দপ্তর, খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা।	প্রেরিত এতদসংক্রান্ত রেকর্ড/ফাইলের প্রতিলিপি, উপস্থিতির বিবরণ এবং ছবি
১৮.	[৪.৩] সংস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংস্য অধিদপ্তর/সংস্য জিওগ্রাফি ইন্সটিটিউটে অর্জিত শিক্ষা		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না।
১৯.	[৪.৪] সংস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুসংগঠিত প্রশিক্ষণ		অত্র উপজেলার লক্ষ্যমাত্রায় কার্যক্রমটি অর্জিত হয় না।

১৯/১০/১৫

১৫/১০/১৫

১৫/১০/১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোণ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেকাট কম্প্ল্যায়েরস নিশ্চিতকরণে মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসাইনমেন্ট	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোম্পাগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিদীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোম্পাগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোম্পাগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিসিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

amna

পৃষ্ঠা ১৬

পরিশিষ্ট ঋঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

পৃষ্ঠা ১৭

৯

১৭

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/ঘাট পথায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধতার কোর্স কর্তৃপক্ষের কার্যালয়, সংস্কৃত অধিদপ্তর, মাটিয়াশা, ষাণ্ডাভাড়া গারভা জেলা।

আঞ্চলিক/ঘাট পথায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সংস্কৃত কর্তৃকর্তার কার্যালয়, সংস্কৃত অধিদপ্তর, মাটিয়াশা, ষাণ্ডাভাড়া গারভা জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	একক	বাধ্যমানতার ব্যক্তি/সংস্থা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাধ্যমান অঙ্গসমিতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. ষাণ্ডাভাড়া পথায়.....১৬														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংস্কৃত কর্তৃক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	স্বয়ংক্রিয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স্বয়ংক্রিয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স্বয়ংক্রিয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০ জন	-	১০ জন	১০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাসিক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ। খ. অফিস ভবন জীবনাংশক দিয়ে ক্রীবাণু মুক্ত করা।)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	স্বয়ংক্রিয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২১	০৮.২২.২১	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধতার কোর্স কর্তৃপক্ষের কার্যালয়, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সনাক্তকৃত ত্রুটি ও সংশোধন আয়োজন	কর্মসম্পাদন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	স্বয়ংক্রিয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.০৬.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			১৭.০৬.২১ তারিখ কর্তৃপক্ষের কার্যালয় আয়োজন
১.৭ শূদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এর পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	উপজেলা সংস্কৃত কর্তৃক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২২	-	-	-	১৫.০৬.২২			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধতার.....৪														

পৃষ্ঠা ১৮

১১১১

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	ওজন	বাস্তবায়নের যোগ্যতা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	উপজেলা সংস্থা কার্যক্রম	১	৫	০১.০৭.২১	০১.০৭.২১	০১	০১	০১	০১	১৩	১৪
৩. শুল্কসম্পর্কিত এবং মুদ্রাস্ফীতি প্রতিরোধে সফলতম অর্থায়ন কার্যক্রম.....২০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ গণসুনারী কার্যক্রম বাস্তবায়ন	গণসুনারী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি	অর্জন	-	০১ টি	০১ টি					
৩.২ অভিযোগ বাস্তবায়ন	অভিযোগ বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি						
৩.৩ অধিবাস ব্যবস্থাপনা ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট/জেলা সংস্থা কার্যক্রম	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি						
৩.৪ শুল্কসম্পর্কিত বিষয়ক উন্নয়নসহ সভা আয়োজন	উন্নয়নসহ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংস্থা কার্যক্রম/ ফোকাল পয়েন্ট	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ টি							
৩.৫ সংস্থা আইন ও বিধি শুল্কসম্পর্কিত চর্চার নিবিড় অবহিতকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংস্থা কার্যক্রম/ ফোকাল পয়েন্ট	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি						

১১
১১

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০১১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল নেট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন স্থাপন	[১.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাপন	স্থাপন	১০	৮	৩	২
		[১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	স্থাপন	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবৈশিষ্ট্য স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২



পৃষ্ঠা ২০

mm

(Signature)

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সফলমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাথ্যবকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধায়ক প্রদর্শন আয়োজন [১.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাথ্যবকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	স্থাননাথ্যবকরণ সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%
পরিকল্পনা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেক্ষেত্রীয় স্তরের সমন্বয়ে অব্যাহতকরণ সভা	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত [২.১.২] সভা অনুষ্ঠিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				সভার সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

গণিকা ২১



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০১২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-২০১২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাশাসকদের	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি রোমাসিক স্থাননাশাসকসহ	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								২০	১০	১০	১০		
সাক্ষ্যতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	২৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ত্রৈমাসিক/আর্থিকবর্ষের সময়সীমা অব্যাহতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	২০	-	-	২	৩	২	১	-	
								২	১	১	-		

৭টা ২২
R

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সফলমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩ [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫	১০০%	৯০%	৯৩	
	১০		[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	০	০	১০০%	৯০%	৯৫	১০০%	৯০%	
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	২১-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	১	১	১	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	১	১	১	১