ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য
প্রকাশ কাল: আগস্ট, ২০২৬ (১ম ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়
মধুখালী, ফরিদপুর
www.fisheries.madhukhali.faridpur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইন্টারনেট, মৎস্য বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব পবিত্র কুমার দাস সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯২০৩ ফোন: ০২৪৭৮৮০৬৭১৩ ইমেইল: sufomadhukhali@ fisheries.gov.bd	জনাব নাসরিন জাহান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২০০ ফোন: ০২৪৭৮৮০৩২২৩ ই-মেইল: dfofaridpur@ fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries. faridpur.gov.bd
২	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইন্টারনেট, মৎস্য বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০২৪ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ কর্মদিবস	ক্যাটাগরি-১: মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্সের জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১) হালনাগাদ আয়কর সনদ ২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩) জমির মালিকানা বিষয়ক রেজিস্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি বা নিজ নামের হাল খতিয়ান ৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৫) তফসিল ১ বর্ণিত সবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র ৬ কারখানার লেআউড প্লান ৭) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন, প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যসহ ঘোষণাপত্র ৮) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত তথ্য ৯) উত্তম প্রক্রিয়াজাতকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করিবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র ১০) বজ্য ব্যবস্থাপনা বর্ণনা এবং ১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তিপত্র	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবা মূল্য: আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার		

			ক্যাটাগরি-২: চুক্তিভুক্ত মৎস্য খাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন বা প্রক্রিয়াকরণের লাইসেন্স জন্য আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ১) হালনাগাদ আয়কর সনদ ২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩) মূল কারখানার মালিক লাইসেন্সের কপি ৪) মূল কারখানার মালিকের সহিত সম্পাদিত রেজিস্টার্ড চুক্তির সীলমোহরকৃত কপি (certified copy) ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) তফসিল-২ বর্ণিত সুবিধাদি মূল কারখানায় বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র ৭) উৎপাদিত মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ মজুদাগারের ঠিকানাসহ বর্ণনা এবং ৮) উত্তম প্রক্রিয়াকরণ অনুশীলন প্রতিপালন করিবেন মর্মে প্রতিশ্রুতিপত্র	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবা মূল্য: আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার		

			ক্যাটাগরি-৩: মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানি বা রপ্তানির লাইসেন্সের জন্য আবেদনকারী ১) আমদানী বা রপ্তানি লাইসেন্স ২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩) হালনাগাদ আয়কর সনদ ৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৫) তফসিল-৩ বর্ণিত সুবিধাদি বিদ্যমান মর্মে ঘোষণাপত্র ৬) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার ঠিকানা ও লে-আউট প্লান ৭) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন আমদানীর ক্ষেত্রে রপ্তানিকারী দেশের মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও মান নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিধিমালা বা নীতিমালার, যদি থাকে, নাম ৮) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণের রাসায়নিক ও জৈব নিরাপত্তা সংক্রান্ত সনদ প্রদানকারী রপ্তানিকারী দেশের এক্রিডেটেড কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা (ওয়েবসাইটের নামসহ) এবং ৯) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ গুদামের সক্ষমতা (মেট্রিক টন)	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবা মূল্য: উপকরণ আমদানি: [ক্যাটাগরি: ৩(ক)] আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- উপকরণ রপ্তানি: [ক্যাটাগরি: ৩(খ)] আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার		

			ক্যাটগরি-৪ মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ খুচরা বা পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্সের জন্য আবেদনকারী ক্ষেত্রে ১) গুদামসহ, যদি থাকে, বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা ২) জমি বা দোকানের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড লিজ বা ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তি বা লিজ নামের খতিয়ান ৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট সনদ ৫) ব্যক্তি মালিকানার ক্ষেত্রে মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং ৬) কোম্পানির ক্ষেত্রে কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইন) মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কোম্পানির সনদ	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	পাইকারি বিক্রয়ের: [ক্যাটাগরি: ৪(ক)] আবেদন ফি: ২০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- আপীল ফি: ১০০০/- খুচরা বিক্রয়ের: [ক্যাটাগরি: (৪খ)] আবেদন ফি: ১০০/- লাইসেন্স ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- আপীল ফি: ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার		

৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ কর্মদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলি পূরণের প্রমানক	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেণু উৎপাদন আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ৫০০০/- নবায়ন ফি: ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার		

৫.	চিংড়ি বাজারজাত/ রপ্তানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহয়তা প্রদান	৩ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সেবা প্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান/পে-অর্ডার		
৮.	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ	৩ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাঁকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ওয়েবসাইট/সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব পবিত্র কুমার দাস সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯২০৩ ফোন: ০২৪৭৮৮০৬৭১৩ ইমেইল: sufomadhukhali@ fisheries.gov.bd	জনাব নাসরিন জাহান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২০০ ফোন: ০২৪৭৮৮০৩২২৩ ই-মেইল: dfofaridpur@ fisheries.gov.bd ওয়েব:www.fisheries. faridpur.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ কর্মদিবস	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান	ওয়েবসাইট/জেলা/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	ওয়েবসাইট/জেলা/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র ও সংশ্লিষ্ট নথি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত প্রতিবেদন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৭	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত প্রতিবেদন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	কনটেন্ট সরবরাহ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব পবিত্র কুমার দাস সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯২০৩ ফোন: ০২৪৭৮৮০৬৭১৩ ইমেইল: sufomadhukhali@ fisheries.gov.bd	জনাব নাসরিন জাহান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২০০ ফোন: ০২৪৭৮৮০৩২২৩ ই-মেইল: dfofaridpur@ fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries. faridpur.gov.bd
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কর্মদিবস	অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩	পোনা অবমুক্তির প্রভাব নিরুপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	• আবেদনপত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • সার্ভিসবুক • নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ আদেশ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৫	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	• আবেদনপত্র • ইএলপিসি ও না-দাবি পত্র • জন্মসনদ/এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম • উত্তরাধিকার সনদ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	• আবেদনপত্র • অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

১১	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিস্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৪) সিনিয়ির উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত তথ্য প্রদান;
- মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরুপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যাবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা

- স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা।
- নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।
- প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব নাসরিন জাহান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফরিদপুর মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২০০ ফোন: ০২-৪৭৮৮০৩২২৩ ই-মেইল: dfofaridpur@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.**fisheries.faridpur.gov.bd**	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর	জনাব এস, এম, রেজাউল করিম পরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১১০০৬৯৫০ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫ ই-মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস