

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই ২৪-সেপ্টেম্বর ২৪(১ম ত্রৈমাস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
মাধবপুর, হবিগঞ্জ।
fisheries.madhabpur.habiganj.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশনওমিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেব্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুন	সেবামূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীয় পরামর্শ প্রদান	১দিন	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬০৩১	মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬০৩১
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১দিন	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই ২৪-সেপ্টেম্বর ২৪(১ম ত্রৈমাস)

৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১	মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১
৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১	ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১
৬	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		

২.২- দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পক্ষতি	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরক্ষার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১	মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১

২	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		
৩	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	<p>মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬০৮৩১</p>	<p>মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬০৮৩১</p>
৪	প্রশিক্ষন প্রদান	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		
৫	খন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		

২.৩- অভ্যন্তরিন সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পক্ষতি	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	<p>মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬০৮৩১</p>	<p>মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬০৮৩১</p>

২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		
৩	পোনা অবস্থার প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুষ্টক ইত্যাদি প্রগয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমক্লেন ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১
৫	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১
৬	কর্মকর্তাদের ল্যাম্প্রান্ট ও পেনশন মঙ্গুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		
৭	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঙ্গুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		
৮	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রতির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে		

৯	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩দিন	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি • ইমেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে			মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১
১০	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাৱ তৈরি কৰা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেৱণ নিশ্চিত কৰা।	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> • ইন্টাৱনেট • পত্ৰ যোগাযোগ 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে			মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১
১১	অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিৰ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে পাইতিৰ নিমিত্ত পত্ৰ জৰীৰী	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> • পত্ৰ • ই-মেইল 	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে			মোঃ আবু আসাদ ফরিদুল হক উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ইমেইল: ufomadhabpur@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২-০৮৬১৮৮ ফোন অফিস: ০২৯৯৬৬০৮৬৩১

২.৪) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কৰ্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত নীতি কোশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্য চাষিৰ প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তিৰ উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এৰ আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরেৰ সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকাৰী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদৰ্শন কৰা এবং আইন অমান্যকাৰীদেৱ বিৱুক্তে ব্যবস্থা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এৰ আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরেৰ সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহেৰ নিবন্ধন নিশ্চিত কৰা কৰা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যৰ্থ প্রতিষ্ঠানেৰ বিৱুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্ৰহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এৰ আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরেৰ সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহেৰ নিবন্ধন নিশ্চিত কৰা কৰা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যৰ্থ প্রতিষ্ঠানেৰ বিৱুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্ৰহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফৰমালিনসহ নিষিক ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাৱৰোধ এবং নিৱাপদ মৎস্যখাদ্য সৱবৱাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাৱে হস্তান্তৰেৰ লক্ষ্যে উন্নৰ্কৰণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্ৰদৰ্শনী খামার পৰিচালনাৰ জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্ৰি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্ৰতিবেদন ইত্যাদি প্ৰণয়ন ও বিতৱণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনা সৃষ্টিৰ লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুৱক্ষাৰ প্ৰদানসহ অন্যান্য বিভাগেৰ পুৱক্ষাৰ প্ৰদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্ৰদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তৰ, সম্প্ৰসাৱণ ও সংৱক্ষণ কাৰ্যাদি সুষ্ঠুভাৱে সম্পদনেৰ লক্ষ্যে সকল প্ৰকাৰ মুদ্ৰিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্ৰসাৱণ সামগ্ৰি প্ৰণয়ন এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীৰ মধ্যে বিতৱণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংৱক্ষণ ও উন্নয়নেৰ লক্ষ্যে প্ৰয়োজনীয় নীতি ও কোশল প্ৰণয়নে সৱকাৱকে সহায়তা দান;
- ❖ কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰীগণেৰ কম্পিউটাৱেৰ টেকনিক্যাল সাপোৰ্ট প্ৰদান
- ❖ অভ্যন্তৱীণ মৎস্য সম্পদ জৱীপ পৰিচালনা কৰা;

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই ২৪-সেপ্টেম্বর ২৪(১ম ত্রৈমাস)

- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে অধিদপ্তর ও বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মচারীদের টাইমক্ষেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যাম্ব্রান্ট ও পেনশন মঞ্চুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্চুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করনে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশরোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সঞ্চারের পুরক্ষার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান

৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হরিগঞ্জ	মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হরিগঞ্জ। ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ ওয়েব: fisheries.habiganj.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (সিলেট)	মোঃ আনোয়ার হোসেন উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট মোবাইল: ০১৭১২৯১২৩৬৭ ওয়েব: fisheries.sylhet.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস