



চতুর্থ ত্রৈমাসিক: এপ্রিল থেকে জুন/২০২৫
প্রকাশকাল: ২৬ জুন ২০২৫ খ্রি.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
www.fisheries.madarganj.jamalpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্বায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজীকৃত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইমেইল/ ইন্টারনেট/মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৪০ টেলিফোন: ০২-৯৮২৭৫৬২৬১ ইমেইল: ufomadarganj@fisherise.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জামালপুর মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৩৫ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭২২১০ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইমেইল/ ইন্টারনেট/মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা	৩০ দিন	<p>১. ক্যাটাগরি-১: মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমাণক</p> <p>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি</p> <p>চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি</p> <p>ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p>	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার</p>		
			<p>২. ক্যাটাগরি-২: মৎস্যখাদ্য আমদানী, রপ্তানী ও সংরক্ষণ</p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২)</p> <p>খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক</p> <p>চ) মৎস্যখাদ্য গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণক্ষমতা-সম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক</p> <p>ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন</p> <p>জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</p>	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার</p>		
			<p>৩. ক্যাটাগরি-৩ (ক): মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানী লাইসেন্স ফি</p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩)</p> <p>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক</p> <p>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা</p> <p>ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>সেবার মূল্য: মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানী লাইসেন্স ফি [ক্যাটাগরি: ৩(ক)] আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/-</p>		

			<p>৪. <u>ক্যাটাগরি-৩ (খ): মৎস্যখাদ্য উপকরণ রপ্তানি লাইসেন্স ফি</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>মৎস্যখাদ্য উপকরণ রপ্তানি লাইসেন্স [ক্যাটাগরি: ৩(খ)] আবেদন ফি: ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার</p>	
			<p>৫. <u>মৎস্যখাদ্য উপকরণ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি [ক্যাটাগরি-৪ (ক)]</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্য: [ক্যাটাগরি: ৪(ক)] আবেদন ফি: ২০০/- লাইসেন্স ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- আপীল ফি: ১০০০/- টাকা অনলাইনে সোনালী ব্যাংক-এ জমা প্রদান</p>	
			<p>৬. <u>মৎস্যখাদ্য উপকরণ খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি [ক্যাটাগরি-৪ (খ)]</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্য: [ক্যাটাগরি: ৪(খ)] আবেদন ফি: ১০০/- লাইসেন্স ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- আপীল ফি: ৫০০/- টাকা অনলাইনে সোনালী ব্যাংক-এ জমা প্রদান</p>	
৪.	<p>মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন</p>	৩০ দিন	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক</p>	<p>ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেগু উৎপাদন আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩০০০/- নবায়ন ফি: ২০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৭৫০০/- নবায়ন ফি: ৬০০০/-</p>	

					<p>ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩০০০/- নবায়ন ফি: ২০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩০০০/- নবায়ন ফি: ২০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছের হ্যাচারি আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ১৫০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি চালান/ পে অর্ডার</p>	
৫.	চিংড়ি বাজারজাত / রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্তে চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহার সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৬.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়া করণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কর্ষক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান/ পে অর্ডার	

৮.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ইত্যাদি প্রণয়ন/ সংগ্রহ ও বিতরণ	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১-৩ কর্মদিবস	(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ ইন্টারনেট	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৪০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জামালপুর মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৩৫
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি, পত্র যোগাযোগ /ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	টেলিফোন: ০২৯৮২৭৫৬২৬১ ইমেইল: ufomadarganj@fisherise.gov.bd	টেলিফোন: ০২৯৯৭৭২২১০ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ/ই-মেইল/ ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে		

৪.	মৎস্যখাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ, নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে
৫.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে
৬.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে
৭.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে
৮.	উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সমগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত করিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/ মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৪০ টেলিফোন: ০২৯৮২৭৫৬২৬১ ইমেইল:ufomadarganj@fisherise.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জামালপুর মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৩৫ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭২২১০ ইমেইল:dfojamalpur@fisheries.gov.bd

২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/ মোবাইল ৪. ইমেইল/ ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/ মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. যোগদানপত্রের কপি ৪. সার্ভিস বুক ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ				
১০.	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটর কার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরির প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কঙ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাই কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জামালপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৭২২১০ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৩৫ ইমেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮-০৯১-৫৫২৭৩, ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৩৩৪৯১১৬১৫ ইমেইল: directormymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	পরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবাইল: ০১৭১১০০৬৯৫০ ইমেইল: directoradmin@fisheries.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

Jasir H.

২৬/০৬/২০২৫

জাকির হোসেন

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)

মাদারগঞ্জ, জামালপুর