

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর
www.madarganj.fisheries.jamalpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট/এ্যপস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ক্ষেত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : ০১৭৫৪৯২৪২৮৬ টেলিফোনঃ ০৯৮২৫৫৬১০২ ই-মেইলঃ ufomadarganj@fisheries.gov .bd	উপজেলা মৎস্য অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯৪০ টেলিফোনঃ ০৯৮২৫৫৬১০২ ই-মেইলঃ ufomadarganj@fisheries.g ov.bd
২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ	০১ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধিমোতাবেক কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধিমোতাবেক কাগজপত্র	ঐ	বিধি মোতাবেক		
৫.	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট/এ্যপস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	চাষযোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল	ঐ	বিনামূল্যে		
৭.	মাছের বিভিন্ন উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল	ঐ	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র ও ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ক্ষেত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : ০১৭৫৪৯২৪২৮৬ টেলিফোনঃ ০৯৮২৫৫৬১০২ ই-মেইলঃ ufomadarganj@fisheries.gov.bd	উপজেলা মৎস্য অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯৪০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৭৭৭২২১০ ই-মেইলঃ dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ কর্মদিবস	আগতপত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি, পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	মা ইলিশ ও জাটকা সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১৫ কর্মদিবস	প্রচারণা, মতবিনিময় ও আইন বাস্তবায়ন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	মৎস্যখাতে ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	-ব্যক্তিগত যোগাযোগ, মোবাইল ও আবেদন	ঐ	বিনামূল্যে		
৫.	অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৬.	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	০৭ কর্মদিবস	-	ঐ	বিনামূল্যে		
৭.	বিভিন্ন ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশীট জবাব ও প্রমাণক প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৮.	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	০৭ কর্মদিবস	পত্র ও ইমেইল	ঐ	বিনামূল্যে		
৯.	বাজেট বরাদ্দ চাহিদা প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	ঐ	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও কন্টেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ক্ষেত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : ০১৭৫৪৯২৪২৮৬ টেলিফোনঃ ০৯৮২৫৫৬১০২ ই-মেইলঃ ufomadarganj@fisheries.gov.bd	উপজেলা মৎস্য অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯৪০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৭৭৭২২১০ ই-মেইলঃ dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৭ কর্মদিবস	অধিদপ্তরের আদেশ	ঐ	বিনামূল্যে		
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদোন্নতি, বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ/সুপারিশ/অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	আবেদন সাপেক্ষে	ঐ	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মচারীদের লামগ্রান্ড ও পেনশন মঞ্জুরী	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৫.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম গ্রহণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের প্রস্তাব/সুপারিশ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৭.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৮.	অবসরগামী কর্মকর্তাদের অডিট সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছকে তথ্য প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	তাহমিনা খাতুন উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৯৪০ ই-মেইলঃ ufomadarganj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	আ. ন. ম. আশরাফুল কবীর জেলা মৎস্য অফিসার, জামালপুর। মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ই-মেইলঃ dfojamalpur@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত
তাহমিনা খাতুন
উপজেলা মৎস্য অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর