সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশ গ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্খিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়ালটেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।		প্রযোজ্য নয়			মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। sufolouhajong@fisheries.gov.bd	এটিএম তৌফিক মাহমুদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ। dfomunshiganj@fisheries.gov.bd
	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।		প্রযোজ্য নয়				
	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	১ মাস	বিধি মোতাবেক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লৌহজং	বিধি মোতাবেক		

(মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	১ মাস	বিধি মোতাবেক		বিধি মোতাবেক এবং চালানের মাধ্যমে		
			বিধি মোতাবেক		বিধি মোতাবেক এবং চালানের মাধ্যমে		
	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য(পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত -২০০৮ এবং ২০১৪) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	১ মাস	বিধি মোতাবেক		বিধি মোতাবেক এবং চালানের মাধ্যমে		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়ালটেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়					মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। sufolouhajong@fisheries.gov.bd	এটিএম তৌফিক মাহমুদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ। dfomunshiganj@fisheries.gov.bd
	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান						
	মোবাইল কোর্ট/অভিযান পরিচালনা বাস্তবায়ন।			সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লৌহজং।	বিধি মোতাবেক		
	প্রশিক্ষণ প্রদান				বিধি মোতাবেক		
	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক		বিধি মোতাবেক		

(মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা উৎপাদন ও সরবরাহে সহায়তা।						

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়ালটেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন					মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। sufolouhajong@fisheries.gov.bd	এটিএম তৌফিক মাহমুদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ। dfomunshiganj@fisheries.gov.bd
	জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।			অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি বিতরণ।			অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
	ছুটির প্রস্তাব প্রেরণ, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, অন্যান্য বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ।						

২.৪) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

দপ্তরের কার্যাবলী:

- উপজেলার বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা;
- উপজেলার মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা।
- মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/আমদানীকারক/বিপননকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্য খাদ্যনমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থ্যা গ্রহণ করা।
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্যব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্য খাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।

(মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- উপজেলার বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- মৎস্য ও মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমনের উৎস্য সনাক্তকরণ, জিএপি, হ্যাসাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরণোত্তর পরির্চযা, মৎস্য বাজারজাতকরণ স্থাপনার হাইজিন-স্যানিটেশন নিশ্চিত করণ;
- উপজেলার মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিতকরা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা;
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুমখুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে অধিদপ্তরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা/প্রতিষ্ঠানসমূহের পুকুরপরিদর্শন ও মাছচাষে পরামর্শ প্রদান করা।
- ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন এবং সংরক্ষণের জন্য জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে অভিযান পরিচালনা করা।

১। যথাযথ মাধ্যমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।
২। মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহণকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
৩। সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই দপ্তরে উপস্থিত থাকা।
৪। যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রজোয্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, মুন্সীগঞ্জ। ফোন-০২৭৬১১৫৯১, ইমেইল- dfomunshiganj@fisheries.gov.bd	১ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা বিভাগ, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, বাড়ী নং-০৩, রোড নং-১০, সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। ফোন- ০২ ৯৫৫০৮২২ ইমেইল- dddhaka@fisheries.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে ।	পরিচালক (অভ্যন্তরীণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৩ মাস

(মোহাম্মদ ফরিদুল ইসলাম)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।