

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মাছ, চিংড়ি, কাঁকড়া, কুঁচিয়া চাষ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	১দিন	সরাসরি/মোবাইল	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সরদার জুলফিকার আলি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(চঃদাঃ) (ইমেইলঃ ufolohagara@fisheries.gov.bd) মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫০২ ফোন-ঃ ০২৪৭৭৭৭৬২৬৯
২.	মাছ, চিংড়ি, কাঁকড়া, কুঁচিয়া চাষ বিষয়ক পুস্তক/লিফলেট বিতরণ	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৩.	মাছ, চিংড়ি, কাঁকড়া, কুঁচিয়া চাষি এবং মৎস্যজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	-	আবেদন পত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৪.	মৎস্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৭ দিন	আবেদন ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট	নির্ধারিত মূল্যে	
৫.	মৎস্যজীবীদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান	৩০ দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/জন্ম নিবন্ধন সনদ/ছবি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৬.	উন্নত প্রযুক্তির মৎস্য প্রদর্শনী স্থাপন	৩০দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/খামার রেজিস্ট্রেশন নম্বর	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৭.	বিল নার্সারী স্থাপন	৩০ দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও সুফলভোগীদের তালিকাসহ আবেদন পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	মাছ খামার নিবন্ধন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান, ট্রেড লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
৯.	চিংড়ি ঘের নিবন্ধন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান, ট্রেড লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১০.	মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১১.	খুচরা মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১২.	পাইকারী মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৩.	মৎস্য খাদ্য ও খাদ্য উপকরণ আমদানি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৪৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমার চালান	জেলা মৎস্য দপ্তর/উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য অধিদপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৪.	মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/ বিক্রতা/ আমদানিকারকগণের লাইসেন্স বাতিল	৩০ দিন	আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৫.	বরফ কলের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৬.	চিংড়ি ডিপো/ল্যান্ডিং সেন্টারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, কর্মীদের স্বাস্থ্য সনদ, ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৭.	মাছের আড়তের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, কর্মীদের স্বাস্থ্য সনদ, ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৮.	বরফ কল/চিংড়ি/মৎস্য আড়তের লাইসেন্স বাতিল	১৫ দিন	আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
১৯.	কার্প মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২০.	ক্যাটফিশ (পাবদা/গুলশা/শিং/মাগুর/পাংগাস)	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন					
২১.	তেলাপিয়া মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২২.	বাহারী মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২৩.	গলদা চিংড়ি হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২৪.	বাগদা চিংড়ি হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২৫.	অন্যান্য জলজ প্রাণির (কীকড়া/কুচিয়া/কচ্ছপ ইত্যাদি) হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২৬.	মাছ /চিংড়ি/জলজ প্রাণির হ্যাচারির লাইসেন্স বাতিল	১৫ দিন	আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২৭.	মাছ ও মাছের পোনা আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাদানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	** বিনামূল্যে	
২৮.	জাতীয় মৎস্য পদক মনোনয়ন প্রদান	১৫	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, খামার নিবন্ধন সনদ, উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ/ সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	উর্দ্ধতন দপ্তরের চাহিদা	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সরদার জুলফিকার আলি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(চঃদাঃ) (ইমেইলঃ ufolohagara@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫০২ ফোন-ঃ ০২৪৭৭৭৭৬২৬৯
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্বাপন	৭ দিন	উর্দ্ধতন দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ দিন	আগত পত্র	পোনা মাছ অবমুক্তি নির্দেশিকা- ২০২৩ মোতাবেক	বিনামূল্যে	
৪.	অডিট আপত্তি ও আপত্তি নিষ্পত্তির	১৫ দিন	আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	জন্য জবাব প্রদান।					
৫.	বিভিন্ন সভা/কর্মশালা/প্রশিক্ষণে যোগদান	১ দিন	আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৬.	মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-	
৭.	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-	
৮.	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-	
৯.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ দিন	চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
২.	ইন্টারনেট রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ	৭দিন	চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৩.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৪.	কর্মচারীদের পিডিএস হালনাগাদকরণ	১ দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৫.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন	৭ দিন		উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	

সরদার জুলফিকার আলি
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(চঃদাঃ)
(ইমেইলঃ
ufolohagara@fisheries.gov.bd
মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৫০২
ফোন-ঃ ০২৪৭৭৭৭৬২৬৯

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৮.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
৯.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
১০.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
১১.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
১২.	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
১৩.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	
১৪.	দপ্তরের অবসরগামী কর্মচারীদের কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিনি্বৃত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	এইচ এম বদরুজ্জামান জেলা মৎস্য অফিসার নড়াইল	জেলা মৎস্য অফিসার ইমেইলঃ dfonarail@fisheries.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪৮৬ ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭৪০৩৩ ওয়েবঃ fisheries.narail.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৪৪৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭০১০১৯(অ) fisheries.khulnadiv.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	তিন মাস