

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর

লালপুর, নাটোর

fisheries.lalpur.natore.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

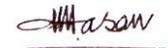
২.১) নাগরিক সেবা

| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|---|---|----------------------|--|---|--|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ১ | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষনিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন | • প্রযোজ্য নয় | নির্ধারিত ফরম নাই | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

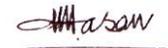
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|---|-------------------------------------|---|--|--|--|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ | মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে | <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য নয় | নির্ধারিত ফরম নাই | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটাগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন | ক্যাটাগরি-১ <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন হালনাগাদ আয়কর সনদ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ কারিগরি জনবল (বিধি-২) মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফশিল-১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | ক) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ২০,০০০/- (উৎপাদন) ক্যাটাগরি -২: ২০,০০০/- (চুক্তিভিত্তিক উৎপাদন) ক্যাটাগরি -৩: ক) ২০,০০০/- (আমদানী) ক্যাটাগরি -৩: খ) ১০,০০০/- (রপ্তানী) ক্যাটাগরি ৪:ক) ২০০০/- (পাইকারী) ক্যাটাগরি ৪:খ) ১০০০/- (খুচরা) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরি -১: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি -২: | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

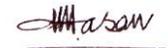
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|-----------|--------------------------------|---|--|--|---|--|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | <p>জন্য মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন</p> <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ <p>ক্যাটাগরি-২</p> <ul style="list-style-type: none"> আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ হালনাগাদ আয়কর সনদ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফশিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। মৎস্যখাদ্য গুদামজাতকরণের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণক্ষমতা সম্পন্ন | | <p>১০,০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ক) ১০,০০০/- ক্যাটাগরি -৩: খ) ৫০০০/- ৪:ক) ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪:খ) ৫০০/- লাইসেন্স ফি- র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। আবেদন ফিঃ ১-৪৪৩১- ০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড ১৪৪১২৯৯) লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১-</p> | | |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

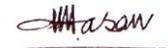
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|-----------|--------------------------------|---|--|--|---|--|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | <p>স্থাপনা</p> <ul style="list-style-type: none"> • বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন • আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ <p>ক্যাটাগরি-৩</p> <ul style="list-style-type: none"> • বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা • বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং দূষণমুক্তভাবে মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ করা • হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স • মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ | | <p>০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড ১৪২২১৯৯) ভ্যাটঃ ১- ১১৩৩-০০১০- ০৩১১ (নতুন কোড ১৪৪১১০১)</p> | | |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

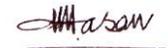
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন | <ul style="list-style-type: none"> মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন হ্যাচারি সেড নির্মাণ অগতঅর/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন হালনাগাদ আয়কর সনদ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরী- ১: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/- ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/- ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/- ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/- ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরী-৫: | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

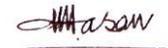
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|-----------|--------------------------------|--|--|--|---|--|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ কারিগরি জনবল নিয়োগ মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর তফশিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, ব্রুড উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ | | ১০০০/- ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/- ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। | | |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

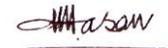
২০২৫-২৬ অর্থবছর

| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
|--------------|--|--|---|---|---|--|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৫ | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রত্যাশীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৬ | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস | ● প্রযোজ্য নয় | নির্ধারিত ফরম নাই | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৭ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থীত তথ্য প্রদান | ২০ কর্মদিবস তবে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস | ● ব্যক্তিগতভাবে পুরণকৃত তথ্য ফরম ● তথ্যমূল প্রদানের রশিদ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

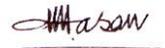
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|--|--------------------------------|---|--|---|--|---|
| ১ | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | ১০ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ২ | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন | ৩০ কর্মদিবস | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৩ | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস | ● অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ ● সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৪ | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ | ১০ কর্মদিবস | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|---|--------------------------------|---|--|---|--|---|
| ৫ | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে সুপারিশসহ অগ্রায়ন | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র চাহিদাপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৬ | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত আবেদন তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৭ | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৮ | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান | ১৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত অভিযোগ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইলঃ ufolalpur@fisheries.gov.bd |

 M. Hasan

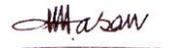
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|---|--------------------------------|--|--|---|--|---|
| ১ | উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান | ০৭ কর্মদিবস | কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ২ | দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রায়ন | ০৩ কর্মদিবস | ● সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সার্ভিসবহির ফটোকপি | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৩ | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা | ০৩ কর্মদিবস | ● পুরণকৃত কল্যান তহবিল আবেদন ফরম ● পুরণকৃত জিপিএফ আবেদন ফরম প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৪ | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস | ● পুরণকৃত নির্ধারিত পেনশন মঞ্জুর ফরম ● পেনশনারদের ক্ষেত্রে ক) আবেদনপত্র খ) পুরণকৃত পেনশন ফর্মসমূহ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৫ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের | ০৭ কর্মদিবস | ● ব্যক্তিগত আবেদন | উপজেলা মৎস্য | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

২০২৫-২৬ অর্থবছর

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|--|--------------------------------|---|--|---|--|---|
| | ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | | অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র | কর্মকর্তার দপ্তর | | মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৬ | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | ০৭ কর্মদিবস | ● ব্যক্তিগত আবেদন অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৭ | উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস | ● পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক অগ্রায়নপত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |
| ৮ | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ | ০১ কর্মদিবস | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd | এস. এম. মাহমুদুল হাসান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৫৪৬০ ইমেইল: ufolalpur@fisheries.gov.bd |

 M. Hasan

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজক্রিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৪ | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫ | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৬ | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা |
| ৭ | ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬০ ফোন: +৮৮০২৫৭৩৩৫৫৯০ ইমেইল: dfonatore@fisheries.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫ ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৬৩১৮৪ ইমেইল: directorrajshahi@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |