



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৪





**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা  
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনন্যকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যস্বাদের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.২৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশেষ বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুড্‌স্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্যাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীভাষীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যাপু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্ল্যায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

পৃষ্ঠা ৩

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর

এবং

জেলা মৎস্য অফিসার, নাটোর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীভাবে উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজীকৃত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২  
মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্ণতা ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

পূর্ণতা ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা**	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দৌখভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সংস্থায়োগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৪৬২৭.৯	৪৭২০.৫	৪৮২৫	৪৯১১	৫০০৯	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সংস্থায়োগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

\* সাময়িক

\*\* এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- ↓ উপজেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ↓ জেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ↓ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগাধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কোডের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মান	ব্রহ্মত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২						শ্রমকর্মণ	শ্রমকর্মণ
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন ধারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	২৫	[১.১] বিশ নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিশ নার্সারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.১.২] অবমুক্তকৃত লোনার পরিচালনা	সমষ্টি	পরিমাণ (মোট)	৫	০.৭৫	০.৬৭	০.৪	০.৪	০.৩	০.৩	০.২	০.৪	০.৪	
			[১.১.৩] সংগঠিত কর্মসাজীবী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.১.৪] কর্মসাজীবী/স্বয়ংসহায়ীদের জন্যায় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩	৩	২	২	২	৩	৩	
			[১.১.৫] যাদের অভ্যাস স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.১.৬] রক্ষণাবেক্ষণকৃত কর্মসাজীবী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.১.৭] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১	২৪	১৩	২২	১০	৯	৫	২৪	২৪	
			[১.১.৮] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৮	১০৮	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৫	২৬	
			[১.১.৯] আয়োজিত সঠিক/স্বত/সচেতনতা মূলক সভা/পরামর্শ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪	
			[১.১.১০] আয়োজিত কর্মসম্পাদন/উদ্ভাবনী মেলা/কর্মসম্পাদন স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	২	১	১	২	২	
[১.১.১১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১				



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গ্রন্থিত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গাহক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২০	২০২০-২১	অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২১-২০	২০২০-২১	১০০%	১১০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
							০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২০	[৩.১] উত্তম সংসদার অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত নিয়মণেট / বুকলেট / পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
							০	০	১	১	১	১	১	১	১	
							০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	২০	[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪	২০	[৪.২] সংসদাধি, সংসদাধি, প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত অন্যান্য সুফলতোপীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংসদাধি, সংসদাধি, অন্যান্য সুফলতোপী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৪০৮	৪১০	২২৫	২০৩	১৮০	১৫৮	১৩৫	২৩৬	২৪৮	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫	২০	[৪.৩] সংসদা বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সংসদা অধিবেশনীয় সংসদা ত্রিভোজা ই-গভর্ন্যান্সে ভিত্তিক শিক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৬	২০	[৪.৪] সংসদাধিদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলতোপী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩৫	০	০	০	০	০	০	০	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কার্যক্রমের	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়িত	২০	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন	২০									

পৃষ্ঠা ৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১১-১২				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ							
							২০১১-১০	২০১০-১১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি নিম্নে						
বাহ্যামন জোরানরকরন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫							
															১) বাহ্যামন কর্মসম্পাদন	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
															২) তথা অধিকার কর্মসম্পাদন	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭
															৩) অতিযোগ কর্মসম্পাদন	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩
৪) অতিযোগ কর্মসম্পাদন	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০														
৫) সেরা কর্মসম্পাদন	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩							

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে লালপুর, উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

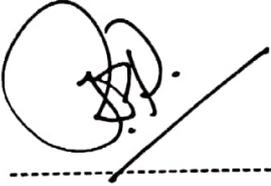
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
লালপুর, নাটোর

22/04/2022 প্রঃ

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
নাটোর

22/04/22

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
২.	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩.	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪.	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৫.	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬.	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭.	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮.	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০.	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুরিভাংশ, অধিশাখা, শাখা	ব্যক্তিগত প্রমাণক
১.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুরিভাংশ, অধিশাখা, শাখা	ব্যক্তিগত প্রমাণক
১.	[১.১] বিন নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিন নার্সারি	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৩.	[১.৩] জনশষ্মাভিত্তিক সংসাজ্ঞাবাদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংসাজ্ঞাবাদী দল	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৪.	[১.৪] সংসাজ্ঞাবাদী/স্বয়ংসহায়ীদলের জনশষ্মা ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়নকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনমূলক উন্নয়নকরণ সভা	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত মতুল সংসদ্য অভয়াশ্রম	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৬.	[১.৬] সংসদ্যসম্পন্ন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি
৭.	[১.৭] সংসদ্যগত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা সংসদ্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা সংসদ্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেকর্ডিংয়ের ফটোকপি

পৃষ্ঠা ১৩



ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, দাখা	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২.	[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৩.	[২.৮] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ আকারে মানসম্পন্ন মাছের রেশু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত রেশুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৪.	[২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৫.	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা		
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতা মূলক সভা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৬.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন		
১৭.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৮.	[৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরাদিহীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী		
১৯.	৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট ২ঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮



### সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূক্ৰাৰ কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সংস্কার কর্মকার্য কার্যালয়, লালপুর, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহুরায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহুরায়ন অগ্রগতি পরিবন্ধনা, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা বা সংস্কার কর্মকার্য	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সত্তার শিক্ষার বাহুরায়ন	বাহুরায়িত শিক্ষার	৬	%	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবর্ত অংশীভবনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১						
১.৪ শূক্ৰাৰ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা বা সংস্কার কর্মকার্য/স্বাক্ষর বা পয়েন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	২০	০	২০				
১.৫ কর্ম পরিবর্তন উন্নয়ন কোয়ালিটি অনুরোধ/টিওএডইকুইট অনুরোধ বাগানবাগ সিনিয়র/পরিষ্কার-পরিষ্কার সিদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবর্তন	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর /স্বাক্ষর পয়েন্ট	১১/১১.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১১.১১.২১	০	০				
১.৬ জাতীয় শূক্ৰাৰ কৌশল কর্ম- পরিবন্ধনা, ২০২১-২২ ও প্রৈনামিক পরিবন্ধনা প্রতিবেদন পড়ার/সংক্রান্ত সাক্ষর ও স্বাক্ষর/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	কর্ম পরিবর্তন ও প্রৈনামিক প্রতিবেদন সাক্ষর/স্বাক্ষর ও স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	২	তারিখ	স্বাক্ষর পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০				
					২১.০৬.২১ ০১.১০.২১ ০১.০১.২১ ০১.০৪.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০	০			

পৃষ্ঠা ১৮

৭.১

2. কলেজ/স্কুলে পুষ্টি		কম-লক্ষ্যকেন্দ্রিত গবেষণা/সুকাশিত প্রকল্প	৮	আইসি	প্রিন্সিপাল/উপ-প্রিন্সিপাল/সহকারী/অন্য	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১
১.৭	কলেজ/স্কুলে পুষ্টি	কম-লক্ষ্যকেন্দ্রিত গবেষণা/সুকাশিত প্রকল্প	৮	আইসি	প্রিন্সিপাল/উপ-প্রিন্সিপাল/সহকারী/অন্য	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১
১.৮	কলেজ/স্কুলে পুষ্টি	কম-লক্ষ্যকেন্দ্রিত গবেষণা/সুকাশিত প্রকল্প	৮	আইসি	প্রিন্সিপাল/উপ-প্রিন্সিপাল/সহকারী/অন্য	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১
১.৯	কলেজ/স্কুলে পুষ্টি	কম-লক্ষ্যকেন্দ্রিত গবেষণা/সুকাশিত প্রকল্প	৮	আইসি	প্রিন্সিপাল/উপ-প্রিন্সিপাল/সহকারী/অন্য	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১
১.১০	কলেজ/স্কুলে পুষ্টি	কম-লক্ষ্যকেন্দ্রিত গবেষণা/সুকাশিত প্রকল্প	৮	আইসি	প্রিন্সিপাল/উপ-প্রিন্সিপাল/সহকারী/অন্য	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১	২৭.০৭.২১

পৃষ্ঠা ১৯

সি.পি.

৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রথমে সেবার বিবরণ ও সেবার স্থিতির যত্নসহ সংরক্ষণ	রেজিস্টার মানসামাপনকৃত	৪	তারিখ	দিনায় উপস্থাপনা/উপস্থাপনা সংরক্ষণ/সংরক্ষণ কর্মকর্তা/সংরক্ষণ পরিচয়	৬০ দিন ০৬.১০.২২ ০৬.০১.২২ ০৬.০৪.২২ ৩০.০৬.২২	পঞ্জামাত্রা অর্জন	১৪ জুন ০৬.১০.২০২১	১৪ জুন ০৬.০১.২০২২	১৪ জুন ০৬.০৪.২০২১	১৪ জুন ৩০.০৬.২০২১
৩.৫ সঠিক সময়ে কর্মসূচী উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৪	%	দিনায় উপস্থাপনা/উপস্থাপনা সংরক্ষণ/সংরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	সম্পূর্ণমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টেএডইডুজ অক্সিজো মালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কর্মক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুপকিস্তৃত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দুটিনন্দন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
৭. অফিস গোটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিষ্কার পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।
৯. প্রশাসকঃ ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আপত্ত সেবা গ্রহীতা'র বক্তব্য

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সবজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সবজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২												
ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	কার্যক্রমের উন্নতি				
								অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ  [১.২] বিনির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  [১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত  [১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	স্থাননাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সম্মতভাবুক্তি	২০	[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৩	-	-	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
			[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ ৭	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সমসাময়িক অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-




সংযোজনী ৮: তথা অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথা অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের শুরুর মাস	সম্পূর্ণ করার তারিখ	সমাপ্তি তারিখ										
							২০২১-২০	২০২০-২১	১	২							
প্রশিক্ষণিক	১	[১.১] তথা অধিকার জটিল জটিল আইনি পরামর্শ প্রদানের মতো তথা প্রাদেশিক আইন প্রণয়নের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক	%	১০	১০	১০	১০	১০	১০							
											[১.১.২] প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক	%	১০	১০	১০	১০	১০
সহকারী সচিব	২	[১.২] তথা অধিকার জটিল জটিল আইনি পরামর্শ প্রদানের মতো তথা প্রাদেশিক আইন প্রণয়নের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক	%	১০	১০	১০	১০	১০								
										[১.২.২] প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক	%	১০	১০	১০	১০		
																[১.২.৩] প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক	%