

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লালপুর, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কামিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	২০	০	২০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডইউজি অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১৫.১১.২১	০	০				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় রাখিলে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন রাখিলে ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.১০.২১	০৭.০১.২২	০৭.০৪.২২	৩০.০৬.২২				

১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ	কোনকাল পরেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা													
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার		তারিখ	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা													
				সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		অর্জন													

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার																			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/বোকা পরেন্ট	২৭.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৭.২১												
				সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/বোকা পরেন্ট		অর্জন	২৭.০৭.২১												

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																			
৩.১ সিটিজেন চার্চার অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিকটতরকরণ	৪	%	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%												
				সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		অর্জন	১০০%												
৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	অর্থ বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বৈশিষ্ট্য প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১												
				সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		অর্জন	০১												
৩.৩ নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন করা	গণশুনানীর আয়োজন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০০												
				সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		অর্জন	০০												

৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার স্থান/নাগাদপুত্র	৪	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা/উপ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ফোকা ল পয়েন্ট	৩০ জুন ০৬.১০.২১ ০৬.০১.২২ ০৬.০৪.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুন ০৬.১০.২১	১৫ জুন ০৬.০১.২২	১৫ জুন ০৬.০৪.২২	১৫ জুন ৩০.০৬.২২		
						লক্ষ্যমাত্রা বা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ স্টিক সময়ে কর্মস্বলে উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৪	%	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা বা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মাল্যমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
 ২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
 ৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
 ৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
 ৫. প্রাতিটি অফিস কক্ষে দৃষ্টিশূন্য ও উপযোগী গাছ রাখা
 ৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
 ৭. অফিস গ্রেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
 ৮. দপ্তরের পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।
- প্রমাণকঃ ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আপত্ত সেবা গ্রহীতার বক্তব্য


(মোঃ আবু সাযা)

উপজেলা মৎস্য অফিসার
লালপুর, নাটোর।