

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
লাকসাম, কুমিল্লা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এপিএ দুক্তির আওতায় বাস্তবায়িত  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন

এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর, লাকসাম, কুমিল্লা।

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমান (অসাধারণ)	একক	প্রথমত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দ্বিতীয়ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	তৃতীয়ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	চতুর্থত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিকমুঠ অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমানক
[১]টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংস্কারপদেরটু উপাদানশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	৩	১	সংখ্যা	০	-						প্রতিবেদন, রেকর্ড
		[১.২] জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্ত কৃত পোনার পরিমাণ	১০	০.৩৩	পরিমাণ (ট.মো)	০.৩৩	-						-
		[১.৩] সংস্যসম্পদউন্নয়ন নেতাহীনবাহারায়ন	[১.৩.১] পরিচালিত অভিযান	১২	৫	সংখ্যা	১	১						প্রতিবেদন, রেকর্ড
[২]স্থায়িত্বশীলম সংস্য চাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] সংস্য চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	৩	১	সংখ্যা	০	-						প্রতিবেদন, রেকর্ড
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠদর্শন/মতবিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শদিবস/সংস্যমেলা/ উদ্ভাবনীমেলা/ সংস্যচাষির র্যালি	৩	১	সংখ্যা	১	-						প্রতিবেদন, রেকর্ড
		[২.৩] সংস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	১	১	সংখ্যা	০	১						প্রতিবেদন, রেকর্ড
		[২.৪] সংস্য সাপ্লাই চেইনউন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত সংস্য/টিংডি	২	১১	সংখ্যা	০	১১					প্রতিবেদন, রেকর্ড	



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাকসাম, কুমিল্লা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৩	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.পরিষ্কার পরিচ্ছন্দতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	৩০.০৮.২৩	৩০.০৮.২৩	-	৩১.০৩.২৪					বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি
খ. মহিলাদের জন্য পুখক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা					৩১.০৩.২৪	অর্জন	৩০.০৮.২৩	-						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....০৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	-	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			রেজিস্টারের ফটোকপি

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্দতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠন এবং কমিটি কর্তৃক মনিটরিং	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
২.	মহিলাদের জন্য পুখক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মহাশয় কর্মকর্তার দপ্তর, লাকসাম, কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৩/২৪	০	০	০	০	০
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ	সংখ্যা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	১	১	১	১	২
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী	তারিখ	১০	১৫/৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৪/২৪	০	০	০	১৫/৪/২৪	০
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	০	০	০	৮০%	০
০৪	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণকৃত	%	৭	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	১	১	১	১	২
০৪	[৫.২] বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	১	১	১	১	২
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্শে আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্শে কর্মশালা/সভা/সেমিনার/আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	১	১
			মোট	৫০								

*(Signature)*



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাকসাম, কুমিল্লা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৩	-	-	-	-
							অর্জন	-	-	-	-	-
				সংখ্যা	০১	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
							অর্জন	১	১	১	১	১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর, লাকসাম, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	অর্জন	১	১	১	১	২	
								লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		১
বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/টেকনোলজি/সিস্টেমের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	অর্জন	১	১			১	
								লক্ষ্যমাত্রা	১				
মোট নম্বর												২৫	