

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
লাখাই, হবিগঞ্জ।
fisheries.lakhai.habiganj.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পদ্ধতি | কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|---|-----------------------------|---|--|-----------------------------|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ০১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | মোঃ আবু ইউসুফ উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাখাই, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬৬৮ ইমেইল: ufolakhai@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৭৬ | মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ; | ০১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর২৪-ডিসেম্বর ২৪(২য় ট্রেমাস)

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|---|---|
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | <p>মোঃ আবু ইউসুফ উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাখাই, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬৬৮ কোড: ৩৬৬৮ ইমেইল: ufolakhai@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৭৬</p> | <p>মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd</p> |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | | |
| ৫ | মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ০১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৬ | মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) আইন- ২০২০ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |

২.২- দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পদ্ধতি | কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|---|--------------------------------|---|--|--------------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আবু ইউসুফ উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাখাই, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬৬৮ ইমেইল: ufolakhai@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৭৬</p> | <p>মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd</p> |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর২৪-ডিসেম্বর ২৪(২য় ত্রৈমাস)

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|------------|---|--|
| ২ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ। | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আবু ইউসুফ উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাখাই, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ ইমেইল: ufolakhai@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৭৬</p> | <p>মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd</p> |
| ৩ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৪ | প্রশিক্ষণ প্রদান | পত্রের আদেশমতে | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৫ | ঋন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | বিধি মোতাবেক | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |

২.৩- অভ্যন্তরিন সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সেবা প্রদান পদ্ধতি | কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আবু ইউসুফ উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাখাই, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ইমেইল: ufolakhai@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৭৬</p> | <p>মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd</p> |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর২৪-ডিসেম্বর ২৪(২য় ত্রৈমাস)

| | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|------------|---|---|
| ২ | জলমহাল, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ। | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র ইমেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৪ | কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৫ | কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আবু ইউসুফ উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাখাই, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০৮ ইমেইল: ufolakhai@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৭৬</p> | <p>মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। কোড: ৩৬০০ ফোন: +৮৮০২৯৯৬০৫৩৫০ মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd</p> |
| ৬ | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
| ৮ | দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------|--|--|------------|--|--|
| ১০ | অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ● পত্র ● ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, লাখাই, হবিগঞ্জ। | বিনামূল্যে | | |
|----|--|-------------|--|--|------------|--|--|

২.৪)সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি প্রণয়ন এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা দান;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে অধিদপ্তর ও বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা

- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করনে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশরোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
|--------|-------------------|-------------------------|------------------|---------------------|

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর২৪-ডিসেম্বর ২৪(২য় ট্রৈমাস)

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ | মোঃ ওয়াহিদুর রহমান মজুমদার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ। ই-মেইল: dfohabiganj@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৯১২১৪৪৯৯২ ফোন: +৮৮০২৯৯৬৬০৫৩৫০ ওয়েব: fisheries.habiganj.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক (সিলেট) | মোঃ আশরাফুজ্জামান উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট মোবাইল: ০১৭১২৬৯১৩০৪ ওয়েব: fisheries.sylhet.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |