

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
www.fisheries.kuliarchar.kishoreganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ টেলিফোনঃ ০৯৪২৯৫৬১৬৭ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯৪৫৯২১৮ ই-মেইলঃ sufokuliarchar@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ টেলিফোনঃ ০২-৯৯৭৭৬১৬১৯ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯২১২ ই-মেইলঃ dfokishoreganj@fisheries.gov.bd
২.	মৎস্য খাদ্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন	৩০ দিন	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	ওয়েবসাইট ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক		
৩.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী	ওয়েবসাইট ও সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন		পূরণের প্রমানক	কার্যালয়			
৪.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান		
৫.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	৭ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবা প্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ	৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	চাষ যোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ পদ্ধতি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ/ ই-মেইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ টেলিফোনঃ ০৯৪২৯৫৬১৬৭ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯৪৫৯২১৮ ই-মেইলঃ sufokuliarchar@fisheries.gov. ov.bd	জেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ টেলিফোনঃ ০২-৯৯৭৭৬১৬১৯ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯২১২ ই-মেইলঃ dfokishoreganj@fisheries.gov .bd
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র/ জাতীয় ও স্থানীয়কর্মসূচি/ পত্রযোগাযোগ/ ই-মেইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ/ ই-মেইল/ ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৪.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষার জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ/ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব ও প্রমাণক প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফোন ফরম নেই।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্রযোগাযোগ ২. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ টেলিফোনঃ ০৯৪২৯৫৬১৬৭ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯৪৫৯২১৮ ই-মেইলঃ sufokuliarchar@fisheries.gov. bd	জেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ টেলিফোনঃ ০২-৯৯৭৭৬১৬১৯ মোবাইল :০১৭৬৯-৪৫৯২১২ ই-মেইলঃ dfokishoreganj@fisheries. gov.bd
২.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর ব্যবস্থাকরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি (মূলকপি) ৩. এসএসসি সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদোন্নতি, বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ/অনুমোদন/সুপারিশ	৭ কর্মদিবস	আবেদন সাপেক্ষে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫.	অবসরগামী কর্মকর্তাদের অডিট সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছকে তথ্য প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	সকল খাতের বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী ও প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/এসএসসি পাশের সনদ (অফেরৎযোগ্য অগ্রীম উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ	জেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯২১২ ই-মেইলঃ dfokishoreganj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ ঢাকা	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯৪৫৯১৫০ ই-মেইলঃ dddhaka@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস