

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
fisheries.kishoreganjsadar.kishoreganj.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০২.৪৮৪৯.৫০১.৪৭.০০৩.২৩.৪২

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩১
৩০ এপ্রিল ২০২৪

সভার নোটিশ

এতদ্বারা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা /ই-গর্ডন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ০৬.০৫.২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
ফোনঃ ০২৯৯৭৭৬১৪৭৯

e-mail:sufokishoreganj@fisheries.gov.bd

প্রাপক

.....
.....

পত্র নং- ৩৩.০২.৪৮৪৯.৫০১.৪৭.০০৩.২৩.৪২/১(৩)

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩১
৩০ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ
০৩. অফিস কপি।

আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির মে-২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।
 সভার স্থান : অফিস কক্ষ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।
 সভার তারিখ : ০৬/০৫/২০২৪ খ্রি.
 সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্য বৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।


উপস্থিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সর্ব সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	অফিসের উপস্থিতি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অফিসের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক সময়ে উপস্থিতিসহ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং দৈনন্দিন কার্যক্রম রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। অফিস কক্ষ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অফিসের দাপ্তরিক নথি শ্রেণিভুক্ত করে সংরক্ষণ ও পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, কিশোরগঞ্জ সদর এর সকল কর্মকর্তা বৃন্দ
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান সংক্রান্ত	প্রতিটি সেবা দ্রুততার বাস্তবায়ন করতে হবে। এবং হালনাগাদ তথ্য ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।	
৩	তথ্য অধিকার	তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	তথ্য অধিকার বিষয়ে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি। এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে কোন আবেদন পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	দাপ্তরিক ও নাগরিক অধিকার	জানু হতে মার্চ -২৪ পর্যন্ত কোন দাপ্তরিক অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	
৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ডি-নথি তথ্য বাতায়ন	লাইভে আসামাত্র উপজেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ করে ডি-নথি আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ করতে হবে। জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	

সভায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বলেন যে, কিশোরগঞ্জ সদর মৎস্য দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সকাল ০৯:০০ ঘটিকার পূর্বে অফিসে উপস্থিত হতে হবে এবং বিকাল ০৪ ঘটিকার পূর্বে অফিস ত্যাগ করা যাবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এছাড়া দপ্তরে যারা সেবা গ্রহণ করতে আসবেন তাদের সাথে মার্জিত ব্যবহারের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করতে হবে।

বিষয়ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ ও ডি-নথি বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে খন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (আ.ন.ম. আশরাফুল কবীর)
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

২০২৩-২৪ আর্থিকসালে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা /ই-গর্ডন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা

সভার স্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ ।

তারিখ : ০৬.০৫.২৪ খ্রিঃ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
(০১)	ডা.ন.র. আমারাখুল কবীর	সি.ই.পে.ডে.না. ম্যগ্র. বর্ডার	আমারাখুল
(০২)	সাব্বিরুল নাহার	সহকারী ম্যগ্র. কর্মকর্তা	সাব্বিরুল
(০৩)	মোঃ জৈফিরুল ইসলাম	আইসিও সহায়ক	জৈফিরুল