

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মংস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                 |                |                 | মোট অর্জন | মন্তব্য |    |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---------------------|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
|   |                                      |            |                |   |                                |                     | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |         |    |
| ১   | ২                                    | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                   | ৮                                       | ৯               | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪ |
| ২৬  |                                      |            |                |   |                                |                     |   |                 |                |                 |           |         |    |
| ১. তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬  |                                      |            |                |   |                                |                     |   |                 |                |                 |           |         |    |
| মতিকতা কমিটি সভা জন   | সভা আয়োজিত                          | ৪          | সংখ্যা         | সহকারী পরিচালক                          | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ১                                       | ১               | ১              | ১               |           |         |    |
| নিতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                | ৬          | %              | সহকারী পরিচালক                          | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ১০০%                                    | ১০০%            | ১০০%           | ১০০%            |           |         |    |
| মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জনের (keholders) গ্রহণে সভা                                 | অনুষ্ঠিত সভা                         | ৪          | সংখ্যা         | সহকারী পরিচালক                          | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ১                                       | ১               | ১              | ১               |           |         |    |
| শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জন  | প্রশিক্ষণ                            | ২          | সংখ্যা         | সহকারী পরিচালক                          | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ১                                       | ১               | ১              | ১               |           |         |    |
| কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত জা মালামাল করণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                    | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ৩ (৩০ সেপ্টেম্বর)                       | ৩ (৩১ ডিসেম্বর) | ৩ (৩১ মার্চ)   | ৩ (৩০ জুন)      |           |         |    |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেশ ও ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিবেশ দপ্তর/সংস্থায়              | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ৪          | তারিখ          | সহকারী পরিচালক                          | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১                      | -               | -              | -               |           |         |    |

১০০

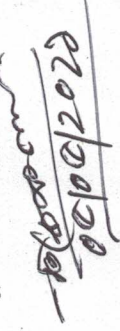
| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                  |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ডাকরণ                                      | ২                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত   |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩                | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক                          | ০১                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |           |            |         |
| চার পুরস্কার প্রদান এবং প্রাপ্তদের তালিকা ইন্টে প্রকাশ            |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪   |                  |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                               | ৪                | ৪          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক                          | ৩০ জুলাই                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ জুলাই      | -              | -              | -               |           |            |         |
| প্রমিত নীতি অনুসৃত  |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| সভা অনুষ্ঠিত  | ৪                | ৪          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
| রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| প্রমিত যথাসময়ে অফিসে ও প্রত্যাগমন                                | ৪                | ৪          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |         |
| প্রমিত যথাসময়ে অফিসে ও প্রত্যাগমন                                |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| প্রমিত যথাসময়ে অফিসে ও প্রত্যাগমন                                | ৪                | ৪          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
| প্রমিত যথাসময়ে অফিসে ও প্রত্যাগমন                                |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| প্রমিত যথাসময়ে অফিসে ও প্রত্যাগমন                                | ৪                | ৪          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |         |
| প্রমিত যথাসময়ে অফিসে ও প্রত্যাগমন                                |                  |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                  |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| দৈনিক সময়ে দাপ্তরিক দনসমূহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রেরণ | সভা অনুষ্ঠিত     | ৪          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ১২                             | ৩                                       | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |         |

∴ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
(মোঃ আবু-হাইদার)

উপপরিচালক  
মৎস্য অধিদপ্তর  
খুলনা বিভাগ, খুলনা।

  
০৫/০৫/২০২১