

SAD Training  
27/05/12

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি-২ অধিাখা  
www.mof.gov.bd

নং: ০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৬

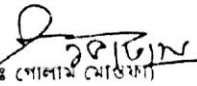
তারিখ: ০১ চৈত্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
১৫ মার্চ ২০১৬ খ্রি:স্টান্দ

বিষয়: বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য সম্মানী এবং প্রশিক্ষণ ভাতার হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য সম্মানী এবং প্রশিক্ষণ ভাতার হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক	ব্যয়ের খাত	স্তর	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার(টাকাখ)
১	প্রশিক্ষক সম্মানী	ক) ম্যুণ্ডসচিব ও তদন্বয় লর্থায়ের কর্মচারী	১২০০/- (সেশন প্রতি)
		খ) উপসচিব এবং তদন্বয় লর্থায়ের কর্মচারী	১০০০/- (সেশন প্রতি)
২	প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	ক) প্রেড-২ থেকে তদন্বয় লর্থায়ের কর্মচারী	৫০০/- (প্রতিদিনের জন্য)
		খ) প্রেড-১০ এবং তদন্বয় লর্থায়ের কর্মচারী	৪০০/- (প্রতিদিনের জন্য)
৩	কোর্স পরিচালকের সম্মানী (যদি থাকে)		১০০০/- (প্রতিদিনের জন্য)
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী (যদি থাকে)		৮০০/- (প্রতিদিনের জন্য)
৫	সার্ভেট স্টাফের সম্মানী (প্রতি কোর্সে সর্বোচ্চ ৩ জন)		৩০০/- (প্রতিদিনের জন্য)

৩) প্রাদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

  
মেড মোস্তাফা মোস্তাফা  
উপ সচিব  
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

ই-মেইল: [gmostofa@finance.gov.bd](mailto:gmostofa@finance.gov.bd)

বিতরণ

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২) বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩) সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.....(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬) কনস্টাবল জেনারেল ডিফেন্ড ফাইন্যান্স (সিভিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭) প্রতিবন্ধ মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ বেঙ্গল ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১০) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩) প্রান্তিক সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ১৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি-২ অধিশাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২২ মে, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

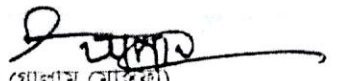
**বিষয়ঃ** বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের (In house training) বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হার পুনঃনির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) পরিচালনার জন্য বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

ক্র. নং	ব্যয়ের খাত	বক্তা/প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	বিদ্যমান হার	পুনঃনির্ধারিত হার
১	প্রশিক্ষক সম্মানী	ক) যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	১,২০০/-	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
		খ) উপসচিব এবং তদনিয় পর্যায়ের কর্মচারী	১,০০০/-	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
২	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	ক) গ্রেড-৯ থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	৫০০/-	৬০০/- (ছয়শত) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)
		খ) গ্রেড-১০ এবং তদনিয় পর্যায়ের কর্মচারী	৪০০/-	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)
৩	কোর্স পরিচালকের সম্মানী (যদি থাকে)	--	১,০০০/-	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা (প্রতি দিনের জন্য)
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী (যদি থাকে)	--	৮০০/-	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা (প্রতি দিনের জন্য)
৫	সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী (প্রতি কোর্সে সর্বোচ্চ ৩ জন)	--	৩০০/-	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের চা/নাস্তা	--	--	প্রতি বেলা ৪০/- টাকা হারে ২ বেলা সর্বোচ্চ ৮০/- (আশি) টাকা (জনপ্রতি দৈনিক)
৭	প্রশিক্ষণার্থীদের দুপুরের খাবার (দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে)	--	--	সর্বোচ্চ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জনপ্রতি দৈনিক)

শর্তাবলি:

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তর কর্তৃক শুধু নিজ নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) এর জন্য এটি প্রযোজ্য হবে;
- মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে না;
- প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তিকাল দিনব্যাপী না হলে দুপুরের খাবার বাবদ কোন ব্যয় করা যাবে না;
- প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে না;
- গ্রেড বলতে Substantive grade বুঝাবে; এবং
- আদেশ জারির তারিখ থেকে এ পুনঃনির্ধারিত হার কার্যকর হবে।

  
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

ই-মেইল: [gmostofa@finance.gov.bd](mailto:gmostofa@finance.gov.bd)

এবং শাখা, মহাপরিচালকের দপ্তর  
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
মৎস্য শাখা-১

তারিখঃ ১৩/১০/১১ খ্রিঃ

নিখঃ	১০/১০/১১
সং শঃ	১০/১০/১১
প্রঃ শঃ	১০/১০/১১
ACF	১০/১০/১১
মৎস্য শাখা	১০/১০/১১
অঃ সঃ	১০/১০/১১

বিষয়ঃ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে ভাতার হার সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৩/০৯/২০১১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৬.০০৭.১১-১৮৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারক মোতাবেক নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের ভাতার হার নিম্নরূপভাবে নির্ধারণে অর্থ বিভাগ সম্মতি জ্ঞাপন করেছেঃ

বিষয়	নির্দেশিকার বিষয়সমূহ	প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রণয়	অর্থ বিভাগের সম্মতি
প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা (জনপ্রতি দৈনিক)	(১) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৫০০/-	২০০/-
	(২) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৪০০/-	১০০/-
	(৩) মৎস্য চাষী ও অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ ভাতা	২০০/-	১৫০/-
রিসোর্স পারসন/প্রশিক্ষকদের সম্মানী ভাতা (জনপ্রতি দৈনিক)	(১) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৭৫০/-	৩০০/-
	(২) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৭৫০/-	৫০০/-
	(৩) মৎস্য চাষী ও অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ ভাতা	৫০০/-	৫০০/-
অতিথি বক্তা (কোর্স প্রতি সর্বোচ্চ ২ জন)	(৪) যে কোন প্রশিক্ষণে সম্প্রসারিত বৃত্ততা বাবদ (একজন প্রতি কোর্স)	১০০০/-	১০০০/-
কোর্স সমন্বয়কারী ও সহায়ক কর্মচারীর ভাতা	কোর্স সমন্বয়কারীর সম্মানী ভাতা (একজন প্রতি কোর্স)	অনধিক ০৭ দিন মেয়াদের কোর্স ০৭ দিনের অধিক মেয়াদের কোর্স	দৈনিক ৫০০/- হারে সর্বোচ্চ ৩০০০/-
	সহায়ক কর্মচারীর ভাতা (একজন প্রতিকোর্স)	অনধিক ০৭ দিন মেয়াদের কোর্স ০৭ দিনের অধিক মেয়াদের কোর্স	জন প্রতি দৈনিক ১০০/-
ওয়াকিং লাঞ্চ	ওয়াকিং লাঞ্চ ( অনাবাসিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদেয় না হলে) (দৈনিক জনপ্রতি)	২০০/-	২০০/-
রিফ্রেশমেন্ট	প্রশিক্ষণকালীন রিফ্রেশমেন্ট (দৈনিক জনপ্রতি)	৪০	৪০

*Shuvo*  
১৩/১০/১১  
(মোঃ খায়রুল আলম সেখ)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন নং-৭১৭২৫৪৫

মহাপরিচালক,  
মৎস্য অধিদপ্তর  
মৎস্য ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি-২ অধিশাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

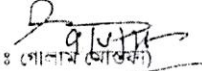
সংস্করণ নং: ৩৩০০০ ১৭২, ৩৩ ০০৫, ১৩-১৮৮

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ ১ শাখা  
০৭ জুন, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বসতঃ সেমিনার/কর্মশালায় খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ।

পর্যূতঃ বিষয়ে অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালায় খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে

ক্র. নং	বিষয়	সম্মানী হার
১	২	৩
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের সম্মানী (যদি থাকে)	৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত টাকা)
২	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সঞ্চালকের সম্মানী	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
৩	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
৪	ব্যালোচকের সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
৫	ব্যাপোটিয়ারের সম্মানী (যদি থাকে) (অনধিক ২ জন)	২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
৬	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের সম্মানী	১,০০০/- (এক হাজার টাকা) (জনপ্রতি)

  
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

ই-মেইল: [gmostofa@finance.gov.bd](mailto:gmostofa@finance.gov.bd)

সংক্রান্তঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. বাংলাদেশ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. পরিচর সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.....(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. হিসাব সচিব, নিয়ন্ত্রক হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. পরাশ্রী কমিশনার.....(সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. অটোমোবাইল জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. আর্থিক মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. পরাশ্রী হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
১০. সামরিক মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১. সামরিক প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
১৪. পরিচর নিয়ন্ত্রক/অনুলিপি অর্থ বিভাগ/তাকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫. মন্ত্রিসচিব।