

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ  
খুলনা।

fisheries.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৪.৭২.০৬৫.৯৯. ৫ ৮

তারিখঃ ২২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপপরিচালক এর কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা এর দাপ্তরিক কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়ন ও যথাসময়ে নির্ভুলভাবে তথ্য আদান-প্রদান নিশ্চিত করণের নিমিত্তে নিম্নের ছক মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে কর্ম পূর্ণঃবন্টন করা হলো। পূর্ণঃবন্টন অনুযায়ী অর্পণকৃত দায়িত্ব নিষ্ঠা ও দায়িত্বশীলতার সাথে পালন করতে হবে। যে কোন ছুটি গ্রহণের পূর্বে নিজ দায়িত্ব সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে। তদারককারী কর্মকর্তাগণ সঠিক সময়ে ও নির্ভুল তথ্য প্রেরণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সহায়তা করবেন। বিলম্বে বা ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ প্রতিবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তদারককারী কর্মকর্তাগণ দায়ী থাকবেন।


ক্র নং	প্রতিবেদনের বিবরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম ও পদবী	তদারককারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	২	৫	৬
১	মৎস্য জরীপ সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন	মোঃ শফিউল আহসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন-০১৯১১৭২২৩০৪৪ ০১৭১৫৩০৯৯০৩ mdshafihulhsan@gmail.com	জি এম সেলিম সিনিয়র সহকারী পরিচালক ০১৭১২৬৬৯৯২১৫
২	সামুদ্রিক মৎস্য জরীপ নথি ও প্রতিবেদন		
৩	৬৫ দিনব্যাপী সমুদ্রে মৎস্য আহরণ সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৪	বিশেষ কবিশং অপারেশন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৫	অভয়াশ্রম সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৬	মৎস্যজীবিদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৭	জলমহাল সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৮	মৎস্যজীবি/মৎস্যচাষীদের আর্থিক প্রনোদনা নথি ও প্রতিবেদন		
৯	বিল নার্সারীর সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১	মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন	জেরিন সুলতানা সহকারী পরিচালক ০১৭১৬৬৬৯৭৭৫ zerindof@gmail.com	জি এম সেলিম সিনিয়র সহকারী পরিচালক ০১৭১২৬৬৯৯২১৫
২	চিংড়ি পিএল উৎপাদন		
৩	কিনুকে মুক্তা চাষ/শামুক চাষ		
৪	ক্ষতিগ্রস্ত মৎস্য/চিংড়ি চাষি সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৫	এসডিজি (SDG) সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৬	সরকারী-বেসরকারী হ্যাচারী ও নার্সারী সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৮	সাকার ফিস/অনাকাঙ্জিত অনুপ্রবেশকৃত মাছের প্রজাতি		
৯	বার্ষিক কর্মকাণ্ডের Powerpoint Presentation		
১	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথি ও প্রতিবেদন		
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩		
৩	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৪	ই-নথি		
৫	ওয়েব পোর্টাল		
৬	পিডিএস		
৭	বার্ষিক অগ্রগতির নথি ও প্রতিবেদন তৈরি	মৎস্য চাষ প্রকৌশলী	রাজ কুমার বিশ্বাস সহকারী পরিচালক
১	মৎস্য অধিদপ্তরের নির্মাণ কাজের নথি ও প্রতিবেদন		
২	মৎস্য অধিদপ্তরের সংস্কার কাজের প্রাক্কলন তৈরি/ঘাচাই		
৩	মৎস্য অধিদপ্তরের পূর্ণঃখনন কাজের নথি ও প্রতিবেদন		

ক্র নং	প্রতিবেদনের বিবরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম ও পদবী	তদারককারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	২	৫	৬
১	মৎস্য হ্যাচারি আইন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন	ডলী কনা মন্ডল সহকারী সম্প্রসারণ অফিসার ০১৭১২২১৬৬৮০ dalikanamandal@gmail.com	জি এম সেলিম সিনিয়র সহকারী পরিচালক ০১৭১২৬৯৯২১৫
২	মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৩	মৎস্য খাদ্য উৎপাদন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৪	মৎস্য সংরক্ষণ আইন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৫	ফরমালিন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৬	চিংড়ি উৎপাদন নথি ও প্রতিবেদন		
৭	প্রাকৃতিক উৎসের চিংড়ি ও মাছের পোনা নিধন সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন।		
৮	মনিপুরী ইলিশ এর নথি ও প্রতিবেদন।		
৯	ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১০	শুটকি মাছ সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১১	বার্ষিক লবনের চাহিদা সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১২	বার্ষিক সারের চাহিদা সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১৩	মাছের রোগ সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১	ব্যয়ের নথি ও প্রতিবেদন	শ্রীমা রাণী শীল অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৮২৬৯৩৭৬২	রাজ কুমার বিশ্বাস সহকারী পরিচালক ০১৭১৫০৪৮১১২
২	৬০ ঘণ্টার নথি ও প্রতিবেদন		
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় নথি ও প্রতিবেদন		
৪	ড্রমন ডাতা বিল		
৫	নফলি সেন্টার সংক্রান্ত নথি		
৬	জাতীয় পদক সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৭	ঋচায় মাছ চাষ বিষয়ক নথি ও প্রতিবেদন		
৮	পেভিং পত্র সংরক্ষণ	দেবশীষ মজুমদার হিসাবরক্ষক ০১৭১৮৮৭২৫৫৬ debasishm.১৩৬@gmail.com	রাজ কুমার বিশ্বাস সহকারী পরিচালক ০১৭১৫০৪৮১১২
৯	জেলা মাসিক সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ		
১	আয়ের নন ট্যাক্স নথি ও প্রতিবেদন		
২	ড্যাট সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৩	রিকনসিলিয়েশন		
৪	বাজেট চাহিদা সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা		
৬	কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি গঠন ও অনুমোদন		
৭	অডিট সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
৯	অফিসের তথ্য হালনাগাদকরণ		
১০	স্বাবর অস্বাবর সম্পত্তি হালনাগাদ		
১১	Ibass++ বিল		

৫

ক্র নং	প্রতিবেদনের বিবরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	উদায়ককারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	২	৫	৬
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি	<p>পল্টন কুমার মন্ডল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯৮৮০২২৬৭৭ paltonkhulna@gmail.com</p>	<p>জি এম সেলিম সিনিয়র সহকারী পরিচালক ০১৯১২৬৬৯২১৫</p>
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন নথি		
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকরণ		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী		
৫	প্রশাসনিক নথি		
৬	পিআরএল/পেনশন সংক্রান্ত		
৭	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সফরসূচি সংরক্ষণ		
৮	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নথি ও প্রতিবেদন		
৯	নিয়মিত স্থায়ীকরণের নথি ও প্রতিবেদন		
১০	তদন্ত নথি		
১১	পরিদর্শন নথি		
১২	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি		
১৩	অর্থ বরাদ্দ চাহিদা পত্র		
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল		
১৫	মা ইলিশ/জাটকা সংক্রান্ত নথি ও প্রতিবেদন		
১৬	ইলিশ উৎপাদন নথি ও প্রতিবেদন		
১৭	পোনা মাছ অবমুক্তকরণ ও প্রভাব নিরূপন নথি ও প্রতিবেদন		
১৮	বীধ অপসারণ আইন বাস্তবায়ন		
১৯	ডেনামী চিংড়ি সংক্রান্ত নথি		
২০	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ নথি		
২১	মাসিক অগ্রগতি ও পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী		

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
০১/০৭/০২৩

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)  
(পরিচিতি নং- ০০২২০)  
উপপরিচালক

[ddkhulna@fisheries.gov.bd](mailto:ddkhulna@fisheries.gov.bd)  
ফোনঃ ০২৪৭৭৭০১০১৯ (অ)

বিতরণ (কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ২। সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৩। সহকারী পরিচালক(সংযুক্ত), উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৪। মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/বেজ্ঞানিক কর্মকর্তা/মৎস্য চাষ প্রকৌশলী/সহকারী সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৫। প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। জেলা মৎস্য অফিসার, খুলনা/বাগেরহাট/সাতক্ষীরা/যশোর/নড়াইল/মাগুরা/ঝিনাইদহ/চুয়াডাঙ্গা/কুষ্টিয়া/মেহেরপুর। জেলা থেকে প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ইমেইলে অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ
- ৩। আঞ্চলিক মৎস্য অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা