



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

এবং

মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: মঙ্গলবার, জুন ১৩, ২০২৩ ২২:৫৯

পৃষ্ঠা: ১

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ১৮, ২০২৩

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....   | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                | ১৭ |



**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২২ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.০৮ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২১.৮৩ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৫.০৩, ৪৬.২১ ও ৪৭.৫৯ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) ৭০৯৪৫.৩৯, ৭৬৫৯১.৬৯ ও ৭৪০৪২.৬৭ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৩৯৮৫.১৫, ৪০৮৮.৯৬ ও ৫১৯১.৭৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস, পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব, অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ,  সুস্থিত সরবরাহ ও মূল্য শৃঙ্খলের অভাব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও উন্নয়ন দর্শন, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০, Allocation of Business অনুযায়ী মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ম্যান্ডেট, ২০৪১ সালের মধ্যে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসাবে স্মার্ট এবং উন্নত-সমৃদ্ধ বাংলাদেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা,  হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ; বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ; মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ, আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি খাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- খুলনা বিভাগে ৯০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৬২টি বিল নার্সারি স্থাপন, ৩০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, মৎস্য আহরণে নিয়োজিত এবং ৪০০টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ০.০৬১ লক্ষ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৩০০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫০.৮০ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।





## প্রস্তাবনা (Preamble)


মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

এবং

মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিক্ত উন্নয়ন সাধন

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসহ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্য চাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ
৩. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ
৪. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ
৫. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৬. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৭. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা
৮. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
৯. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন
১০. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
১২. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
১৩. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                            | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                    | একক                | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | সাক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|---|---|--------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|--|---|
|   |   |                    |                         |                          |                          | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |   |
| মাগপিত্ত্র মাস গ্রহণের<br>পরিমাণ বৃদ্ধি | মাগপিত্ত্র মাস গ্রহণের<br>পরিমাণ বৃদ্ধি | ওজন(<br>গ্রাম/দিন) | ৬৫.০০                   | ৬৭.৮০                    | ৬৯.২৫                    | ৭৩.০০     | ৭৫.৫০     | ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি<br>মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা                        | মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট,<br>বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক<br>সমীক্ষা |
| মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি                     | মাছ উৎপাদনের পরিমাণ                     | মোটিক টন           | ৭৫৬২২৫                  | ৭৫৭৩৫০                   | ৭৫৮১২৫                   | ৭৫৯২৪৩    | ৬১০২৩     | স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয়<br>সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।                               | মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট,<br>এফআরএসএস                              |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

ML

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১৫

১৫

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |      |
|--|--------------------------------|--|---|----------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------|
|  |                                |  |   |                |               |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |      |
|  |                                |  |   |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        | ১০০% |
| <b>এপিএ অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>   |                                |  |   |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |      |
| [১] টেকসই<br>সংরক্ষণ ও<br>ব্যবস্থাপনার<br>মাধ্যমে মৎস্য<br>সম্পদের উৎপাদন<br>ও উৎপাদনশীলতা<br>বৃদ্ধি | ২৫                             | [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন                      | [১.১.১] স্থাপিত বিল<br>নার্সারি   | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৫                         | ৫০                         | ৫                           | ৬২                             | ৫৫           | ৫০    | ৪৫          | ৪০                      | ৬৩                     | ৬৪                     |      |
|  |                                | [১.২] জলাশয়ে পোনা<br>মাছ অবমুক্তকরণ           | [১.২.১] অবমুক্তকৃত<br>পোনার পরিমাণ  | সমষ্টি         | মেট্রিক<br>টন | ৫                         | ২৫.৬৪                      | ২৯.৯৪৭                      | ৩০                             | ২৭           | ২৪    | ২১          | ১৮                      | ৩০.২                   | ৩০.৫                   |      |
|  |                                | [১.৩] মাছের অভয়াশ্রম<br>স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ | [১.৩.১] স্থাপিত নতুন<br>মৎস্য অভয়াশ্রম                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৫                         | ০                          | ১                           | ১                              | ৬            | ৫     | ৩           | ৪                       | ৩                      | ৭                      | ৭    |
|  |                                | [১.৩.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত<br>মৎস্য অভয়াশ্রম     | [১.৩.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত<br>মৎস্য অভয়াশ্রম                                | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৫                         | ২৯                         | ২৩                          | ৩৫                             | ৩২           | ৩০    | ২৭          | ২৯                      | ২৮                     | ৪২                     | ৪৫   |
| [২] স্থায়িত্বশীল<br>মৎস্য চাষ উন্নয়ন<br>ও ব্যবস্থাপনা  | ২৫                             | [১.৪] মৎস্যসম্পদ<br>উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | [১.৪.১] পরিচালিত<br>অভিযান  | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৫                         | ১৫০১                       | ১৪২৩                        | ১৬০০                           | ১৫৫০         | ১৫২৫  | ১৫০০        | ১৪০০                    | ১৬২৫                   | ১৬৫০                   |      |
|  |                                | [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি<br>সম্ভারসারণ         | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী<br>খামার  | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৩                         | ১০৬০                       | ২৪১                         | ১১০                            | ১০০          | ৯০    | ৮০          | ৭০                      | ১১০                    | ১১০                    |      |
|  |                                |  | [২.১.২] আয়োজিত মাঠ<br>দিবস/মত বিনিময়<br>সভা/সচেতনতামূলক<br>সভা/ পরামর্শ | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ১                         | ২৫০                        | ২০৮                         | ২৫০                            | ২৪৫          | ২১৫   | ২১০         | ২০৫                     | ২০০                    | ২৫০                    | ২৫০  |
|  |                                |  | [২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য<br>সেলা/মৎস্যচাষি রানী<br>(সংখ্যা)                  | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৫                         | ২৫                         | ১৭                          | ২০                             | ১৯           | ১৮    | ১৬          | ১৫                      | ১৬                     | ২০                     | ২০   |
| [২.১.৪] পরীক্ষণকৃত<br>এসপিএফ (SPF)<br>চিংড়ি পিএল উৎপাদন<br>(টি)                                     | সমষ্টি                         | সংখ্যা   | ২   | ০.২            | ০.২           | ০.২                       | ৩০                         | ২৫                          | ২২                             | ২০           | ১৮    | ১৮          | ৩০                      | ৩০                     |                        |      |

৫৫

৫৫

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|--|---|---|------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|  |   |   |                  |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চগতি<br>মান<br>৭০% | চগতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |   |   |                  |                |     |                           |                            |                             |                                |                     |              |                    |                                |                        |                        |
|  | [২.২] সী-ইউড চাষ<br>প্রযুক্তি সম্প্রসারণ                                    | [২.২.১] সম্প্রসারিত সী-<br>ইউড চাষ প্রযুক্তি (হে.)  | সমষ্টি           | সংখ্যা         | ২   | ০                         | ০.২                        | ৩                           | ২                              | ১                   | ০            | ০                  | ৪                              | ৪                      |                        |
|  | [২.৩] মৎস্য খামার<br>যান্ত্রিকীকরণ  | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা/<br>চারি বছর নিজে উদ্যোগে<br>স্থাপিত যন্ত্রপাতি                                   | সমষ্টি           | সংখ্যা         | ২   | ৩১                        | ২২                         | ৩০                          | ২৭                             | ২৫                  | ২২           | ২০                 | ৩০                             | ৩০                     |                        |
|  | [২.৪] মৎস্য সাল্লাই চেইন<br>উন্নয়ন   | [২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত<br>মৎস্য/চিংড়ি<br>উৎপাদনকারীদের সংগঠন  | সমষ্টি           | সংখ্যা         | ২   | ২৮০                       | ২২৫                        | ২৮০                         | ২৫০                            | ২৪০                 | ২০০          | ২০০                | ২৮০                            | ২৮০                    |                        |
|  | [২.৫] মৎস্য খাদ্য ও<br>উপকরণ ব্যবস্থাপনা                                    | [২.৫.১] প্রদানকৃত/<br>নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য<br>সংক্রান্ত লাইসেন্স<br>[২.৫.২] পরীক্ষিত মৎস্য<br>খাদ্য নমুনা | সমষ্টি           | সংখ্যা         | ২   | ৬৪০                       | ৩২৭                        | ৪০০                         | ৩৭৫                            | ৩৬৫                 | ৩৪৫          | ৩৪৫                | ৪০০                            | ৪০০                    |                        |
|  | [২.৬] মৎস্যচাষ<br>ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে<br>পরিদর্শন ও পরামর্শ<br>প্রদান      | [২.৬.১] পরামর্শ<br>প্রদানকৃত মৎস্যচাষি  | সমষ্টি           | সংখ্যা         | ২   | ১৮০৫৫                     | ১৪১২৫                      | ১৯০০০                       | ১৮০০০                          | ১৭৫০০               | ১৭০০০        | ১৬০০০              | ১৯১০০                          | ১৯২০০                  |                        |
|  | [২.৭] সরকারি<br>থ্যাচারি/মৎস্যবীজ<br>খামারে মানসম্পন্ন<br>মাছের রেগু উৎপাদন | [২.৭.১] উৎপাদিত রেগুর<br>পরিমাণ   | সমষ্টি           | কেজি           | ২   | ২৮৮৫                      | ৭৩৪.৮৫৩                    | ২৬৬০                        | ২৫৫০                           | ২৫০০                | ২৪৫০         | ২৪০০               | ২৬৬০                           | ২৬৭০                   |                        |

WJ

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|--|--|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |  |  |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |                        |                        |
|  |                                |  |  |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%            |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   |                                |  |  |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                |                        |                        |
| [৩] মৎস্য ও<br>মৎস্যজাত পণ্যের<br>মান নিয়ন্ত্রণের<br>মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ<br>ও আন্তর্জাতিক<br>বাজারে নিরাপদ<br>খাদ্য সরবরাহ | ১০                             | [৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ<br>অনুশীলন সম্পর্কিত<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন<br>[৩.২] একআইকিউসি<br>আইন বাস্তবায়নে<br>মোবাইল কোর্ট ও<br>অভিযান পরিচালনা<br>[৪.১]<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ প্রদান<br>[৪.২] মৎস্যচাষি,<br>মৎস্যজীবী মৎস্য<br>প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ<br>অন্যান্য সুফলভোগীদের<br>প্রশিক্ষণ প্রদান<br>[৪.৩] মৎস্যজীবীদের<br>বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৩.১.১] ক্রান্তির ফার্মিং<br>উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ<br>(সংখ্যা)<br>[৩.১.২] আয়োজিত<br>উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক<br>সভা<br>[৩.২.১] পরিচালিত<br>অভিযান(সংখ্যা) | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ০                          | ০                           | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০             | ১০০                    | ১০০                    |
| [৪] দক্ষতা উন্নয়ন<br>ও কর্মসংস্থানের<br>সুযোগ সৃষ্টি  | ১০                             |  | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তা/ কর্মচারী<br>[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ<br>অন্যান্য সুফলভোগী                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         | ৩০০                        | ১৬৯৭৮                       | ৬১০৫৫                          | ৫০৫৫         | ৪০৫৫  | ৩০৫৫        | ২২০            | ৩০০                    | ৬১০০                   |
|  |                                |  | [৪.৩.১] সম্পূর্ণ<br>সুফলভোগী   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২০০                       | ১৬৮০                        | ৭১০                            | ৫৭৫          | ৬০০   | ৫৫০         | ৫২৫            | ৭১০                    | ৭১৫                    |

M

J.P.

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | শঙ্ক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |  |  |  |  |  |
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
| <b>সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ |                                | [১.১] শৃঙ্খলার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | [১.১.১] শৃঙ্খলার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
|   |                                | [১.৫] তথ্য আধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য<br>আধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |  |  |  |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

W

SR

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।, মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।

২০২৩/০৬/১৭

তারিখ



মহাপরিচালক  
মৎস্য অধিদপ্তর

২০২৩/০৬/১৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | আইইউইউ(IUU)               | ইলিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড (Illegal Unreported and Unregulated)                      |
| ২               | এআইজি (AIG)               | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং (Alternative Income Generating)                                       |
| ৩               | এনজিও(NGO)                | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন (Non Government Organization)   |
| ৪               | এফআইকিউসি (FIQC)          | ফিশ ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল (Fish Inspection and Quality Control)                      |
| ৫               | এফএও(FAO)                 | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন (Food and Agriculture Organization)                            |
| ৬               | এমওএফএল (MoFL)            | মিনিষ্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক (Ministry of Fisheries and Livestock)                        |
| ৭               | এমসিএস (MCS)              | মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স (Monitoring, control and Servilance)                          |
| ৮               | এসপিএফ (SPF)              | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি (Specific Pathogen Free)  |
| ৯               | জিডিপি (GDP)              | গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট (Gross Domestic Product)  |
| ১০              | ডিওএফ (DoF)               | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ (Department of Fisheries)  |
| ১১              | বিবিএস(BBS)               | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স (Bangladesh Buro of Statistics)                                |
| ১২              | সিসিআরএফ (CCRF)           | সিসিআরএফ (CCRF) কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ (Code of Conduct For Responsible Fisheries) |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা   | সকাল্যাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|---|---|--|--|
| [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন                   | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ           | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [১.৩] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ | [১.৩.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম<br>[১.৩.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা<br>রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা  |
| [১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | [১.৪.১] পরিচালিত অভিযান   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ         | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার<br>[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি রানী (সংখ্যা)<br>[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর<br>বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর<br>বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [২.২] সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ       | [২.২.১] সম্প্রসারিত সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি (হে.)  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ             | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন            | [২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন  | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| [২.৫] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা       | [২.৫.১] প্রদানকৃত/নব্যায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স<br>[২.৫.২] পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা   | বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর<br>বাস্তবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | জেলা/উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন<br>এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট<br>রেজিস্ট্রারের স্থান কপি<br>উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন<br>উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন<br>জেলা/উপজেলা ত্রিভুজিক সমন্বিত প্রতিবেদন |

SR  
পৃষ্ঠা-১৫

হুত্ব দায়িত্বের সময়: মঙ্গলবার, জুন ১৩, ২০২৩ ২২:৫৯

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ১৮, ২০২৩

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                           |
|--|---|---|--|
| [২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান                                      | [২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি                                 | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ডিওসি সমন্বিত প্রতিবেদন                         |
| [২.৭] সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন                                 | [২.৭.১] উৎপাদিত রেগুর পরিমাণ  | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর | জেলা/উপজেলা ডিওসি সমন্বিত প্রতিবেদন                    |
| [৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | [৩.১.১] ক্লাস্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)             | বাস্তবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর        | উপজেলা ডিওসি সমন্বিত প্রতিবেদন                         |
| [৩.২] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা                                     | [৩.২.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা                         | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর | সচেতনামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা |
| [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                 | [৪.১.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)                                     | বাস্তবায়নকারী: বিভাগীয়/জেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর   | মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা                |
| [৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যসাজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী                        | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর | জেলা/উপজেলা ডিওসি সমন্বিত প্রতিবেদন                    |
| [৪.৩] মৎস্যসাজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি   | [৪.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যসাজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ডিওসি সমন্বিত প্রতিবেদন                         |
| [৪.৩] মৎস্যসাজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি   | [৪.৩.২] সম্পূর্ণ সুফলভোগী   | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর      | উপজেলা ডিওসি সমন্বিত প্রতিবেদন                         |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                             | কর্মসম্পাদন সূচক             | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---------------------------------------|------------------------------|--|--|
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | পরিচালিত অভিযান              | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ                       | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | পরিচালিত অভিযান              | অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়             | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | পরিচালিত অভিযান              | বাংলাদেশ পুলিশ                           | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | পরিচালিত অভিযান              | ব্যাপিত গ্র্যাকশন ব্যাটালিয়ন            | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | পরিচালিত অভিযান              | বাংলাদেশ নৌ বাহিনী                       | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন    | পরিচালিত অভিযান              | বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড                     | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ | স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ | স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম | ভূমি মন্ত্রণালয়                         | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |

UD

ছাত্র দারিসের সময়: রক্তপায়, জুন ১৩, ২০২৩ ১২:৫৯

পৃষ্ঠা: ১৬

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ১৮, ২০২৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৩৫

৫.

পৃষ্ঠা: ১৭

বিভাগ দাখিলের সময়: ২ জুলাই, ২০২৩ ২২:৫২

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ১৮, ২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                     |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |         |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                            | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | -               |           |         |            |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ২৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১২             | -              | ১২              |           |         |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক                               | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | -               |           |         |            |

১৯/৬/২৩



২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার .....২

|  |                                     |   |       |           |                |              |                |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|-----------|----------------|--------------|----------------|--|--|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক | ৩১ জুলাই, ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই, ২০২৩ |  |  |  |
| ৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম                          | রোজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | %     | উপপরিচালক | ১০০%           | অর্জন        |                |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ |                                     |   |       |           |                |              |                |  |  |  |

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   | চলতি মানের নিম্নে |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-------------------|
|      |   |  |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          | ৬০%               |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৭                      | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪          | ৬০%               |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)   | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -                 |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -                 |
|      |   | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 | -                 |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                        | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত   | তারিখ  | ৪                      | ২৫/০৩/২৪               | ৪২/৪০/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪          | ৬০%               |

W  
D.

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২   | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ৪  | %      | ৬                      | ৭                    | ৭                    | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৯০%      | ৬০%               |
|                     | ১৫  | [২.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন<br>[২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ১২   | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      |                        |           |       | ১        |                   |
| সকমতা অর্জন         | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)            | [২.১.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত            | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      |                        |           |       | ৬        |                   |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      |                        |           |       |          | ১                 |
|                     |     |  | [২.২.১] সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      |                        |           |       | ১        |                   |

*(Handwritten signature and date)*  
২৯

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক                        | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |               |               |                       |
|----------------------------|-----|--|--|----------------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
|                            |     |  |  |                            |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০%     | চলতি মান ৭০%  | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪  | ৫                          | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯             | ১০            | ১১                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৪  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।<br>[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।<br>[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত<br>[২.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত<br>[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত<br>[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা<br>সংখ্যা<br>সংখ্যা | ৭<br>৭<br>৬            | ৮<br>৮<br>১          | ৯<br>৯<br>১   | ১০<br>১০<br>১ | ১১<br>১১<br>১ |                       |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১  |  |  |                            |                        |                      |               |               |               |                       |

UN

সি.

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোট পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক             | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          | চলতি মানের নিম্নে |
|-----------------------|-----|--|--|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |  |  |                 |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান |                   |
| ১                     | ২   | ৩  | ৪  | ৫               | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ১০         | ১১         | ৯০%      | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                          | %               | ০১                     |                      |                      | ৯০%                    | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০২  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত<br>[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | তারিখ<br>সংখ্যা | ০১                     |                      |                      | ৩১-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     |  |  |                 | ০১                     |                      |                      |                        |            |            |          |                   |

৩০

৩১

২৩