

দপ্তর/সংস্থার নাম:

ইগোপরিচালকের দপ্তর, হালনা- বিত্তায়. দুলাবা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

| ক্র.সং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অবধি বস্তুরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মুঠ | |
|--------|-----------------|-------------|------------|-----|---|--------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----|------------|
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | | ফ্রিক | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------|---|--------|------------|-----|--------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| ১.১ | প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ইগোরি-চোমক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |
| ১.২ | নৈতিকতা বৃদ্ধির সীমিত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ইগোরি-চোমক | ২৫০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|--------|------------|-----|--------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| ২.১ | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ইগোরি-চোমক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |
| ২.২ | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ইগোরি-চোমক | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ইগোরি-চোমক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|
| ৩. | শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋণগ্রহণ | ২১ম জুলাই | ২ | তারিখ | ইগোরি-চোমক | ৩০-১২-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০ | ৩০-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | | |
|----|---|-----------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|-----------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|
| ৪. | ওয়েবসাইটে সেবারস্ব হালনাগাদকরণ | ২১ম জুলাই | ২ | তারিখ | ইগোরি-চোমক | ৩০-১২-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০ | ৩০-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | | |
|----|---------------------------------|-----------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|
| ৪.১ | সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ | তথ্য বাতায়নে | ১ | তারিখ | ইগোরি-চোমক | ৩০-১২-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০ | ৩০-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | | |
| ৪.২ | সেবারস্ব হালনাগাদকরণ | সেবারস্ব | ২ | তারিখ | ইগোরি-চোমক | ৩০-১২-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০ | ৩০-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|
| ৪.৩ | স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ | হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ইগোরি-চোমক | ৩০-০৬-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০ | ৩০-০৬-২০ | ০ | ০ | ০ | | |
|-----|------------------------|-------------|---|-------|------------|----------|--------------------|---|----------|---|---|---|--|--|

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাগতন/গাননাগাদকরণ | সেবার স্বাগতন/গাননাগাদকরণ ওয়েবসাইটে | ২ | তারিখ | ৩০-১২-১৯ | ৩০-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাগতন/গাননাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ৩১-০৬-২০ | ৩১-০৬-২০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উক্ত চর্চার আনিকা গ্রন্থন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উক্ত চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল ডার্কটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | ৩১-১২-১৯ | ৩০০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | ৩১-১২-১৯ | ৩২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | ৩১-১২-১৯ | ২৫০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর নিষিদ্ধ ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | |

১

১৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মাত্রা |
|---|-----------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | সূচক | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.২ ই-টেকের মাধ্যমে ত্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেকের ত্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | ইগপারি চারক | ২০০ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫.১ স্ব সেরা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেরা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | ইগপারি চারক | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ইগপারি চারক | ৪৬ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ইগপারি চারক | ১০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | ইগপারি চারক | ৭০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | ইগপারি চারক | ৭০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইগপারি চারক | ৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

৬. শূণ্যতার সমন্বিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| কার্যক্রমের নাম | সংখ্যা | তারিখ | অগ্রাধিকার | অগ্রগতি | | | | |
|---------------------|--------|----------|------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১.১ শূণ্যতার প্রদান | ৩ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ১.২ শূণ্যতার প্রদান | ৩ | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

৭. শূণ্যতার প্রদান

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------|---|-------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| ১০.১ শূণ্যতার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ইগপারি চারক | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
|----------------------|------------------|---|-------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|


১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূণ্যতার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|-------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূণ্যতার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা | ১ | তারিখ | ইগপারি চারক | ৩১-১২-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
|--|---------------------------|---|-------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|

Handwritten signature and date at the bottom left corner.

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের কর্মসমাপ্তি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জন |
|----------------------|--|------------------------------|--|--|---|--------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------|-------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ..... | ১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিকল্পনায় অতুলিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দপূর্ত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | ১১.২ শারীরিক ও সূচ্যমান..... | ১১.১ দপ্তর/পেংস্ব কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং গুয়েকসাইটে আপলোডকরণ | ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রেমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব গুয়েকসাইটে আপলোডকরণ | ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ |
| | বরাদ্দপূর্ত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | সি/এস/সি চানস | ৪ লক্ষ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সি/এস/সি চানস | ২৫-০৭-১৯ | ২৫-০৭-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | ত্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | সি/এস/সি চানস | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সি/এস/সি চানস | ১০-০৯-১৯ | ১০-০৯-১৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধ/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(কেন্দ্রিক কন্ট্রোল প্যানেল)
 উপপরিচালক
 মনসু অফিসে, কুলা বিজয়, কুলা।