

## সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট। ( অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ – ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি )

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                   | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                 |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                    | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                                         | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯               | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                                                                                                                                                                               |                     |            |                |                                                           |                                  |                                         |               |                 |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                        | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট                      | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১               | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১               |                |                 |           |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                  | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা          | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১               |                | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           |                                  | অর্জন                                   | -             | ১               |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                              | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা          | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১               |                | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           |                                  | অর্জন                                   | -             | ১               |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | সদস্য সচিব /ফোকাল পয়েন্ট উপজেলা দপরের কর্মকর্তা-কর্মচারী | ১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৭.২৩      | ৩০.১২.২৩        | ৩০.০৩.২৪       | ৩০.০৬.২৪        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৭.২৩      | ৩০.১২.২৩        |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           | ২.অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ বিনষ্টকরণ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১ টি (৩০.১২.২৩) |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |            |                |                                                           |                                  | অর্জন                                   | -             | ১ টি (৩০.১২.২৩) |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | সূচকের<br>মান | একক | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                  |                |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-----------------|---------------------|---------------|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                 |                     |               |     |                                               |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১               | ২                   | ৩             | ৪   | ৫                                             | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯              | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
|                 |                     |               |     |                                               |                                        |                                         |                  |                |                   |                    |              |               |         |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২

|                                                                |                                               |   |       |                           |            |              |          |   |   |   |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|-------|---------------------------|------------|--------------|----------|---|---|---|--|--|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের<br>ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ | ক্রয়-<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্তা | ৩১.০৭.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | - | - | - |  |  |  |
|                                                                |                                               |   |       |                           |            | অর্জন        | ৩১.০৭.২৩ | - |   |   |  |  |  |

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

|                                                                                                 |                          |   |   |                                   |      |              |      |      |      |      |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------------|------|--------------|------|------|------|------|--|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে<br>রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার<br>মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার<br>হালনাগাদকৃত | ২ | % | সদস্য সচিব/<br>ও ফোকাল<br>পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|                                                                                                 |                          |   |   |                                   |      | অর্জন        | ১০০% | ১০০% |      |      |  |  |  |

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমানক এর তথ্য দেয়া হলো।

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম             | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                          | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ০১        | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্বরের আগাছা ও আবর্জনা পরিষ্কার                                       | ছবি                     |
| ০২        | নথি বিনষ্টকরণ               | নথি শ্রেণী বিন্যাস করে উপজেলা মৎস্য দপ্তর, কালাই, জয়পুরহাট এর অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরা হবে। | ছবি                     |



৩১-১২-২০২৩

মোঃ কামরুজ্জামান

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.)

কালাই, জয়পুরহাট