

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।  
[www.fisheries.keraniganj.dhaka.gov.bd](http://www.fisheries.keraniganj.dhaka.gov.bd)

পত্র নং- ৩৩.০২.২৬৩৮.০০০.৫০১.৪৪.০০৪১.২৬-১৩০

তারিখ- ২৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কেরানীগঞ্জ, ঢাকা এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System- GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে GPMS টিমের গঠন ও কার্যাবলি নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী ও কর্মস্থল                                                              | GPMS টিমে পদবী                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ০১        | জনাব কারিশমা আহমেদ জাকসি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।        | টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা    |
| ০২        | জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সংযুক্ত), অত্র দপ্তর। | সদস্য                                  |
| ০৩        | জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অত্র দপ্তর।       | সদস্য                                  |
| ০৪        | জনাব মোঃ আমিকুর রহমান, ক্ষেত্র সহকারী, অত্র দপ্তর।                                 | সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) |

**GPMS টিমের কার্যপরিধিঃ**

- ১। GPMS এর ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরে খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিস প্রেরণ।
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনাও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৩। প্রতি দুমাস একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৫। বিবেচ্য অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৬। GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৭। GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- ৮। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণকরে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৯। নিজ অফিস এর GPMS এর কার্যক্রম তদারকি ও মূল্যায়ন।

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
ঢাকা।

  
(কারিশমা আহমেদ জাকসি)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।  
ফোন-০২-৯৯৬৬৫৫৬৭৭

ই-মেইল: [sufokeraniganj@fisheries.gov.bd](mailto:sufokeraniganj@fisheries.gov.bd)