

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২৪-২০২৫ (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০২৪ (২য় ত্রৈমাস)


দপ্তরের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসমাপাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
						অর্জন	০						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
						অর্জন	০						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন	০						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুল্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২, ৩০.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২৪		১৫.০৬.২৫	১	০	
						অর্জন		৩০.১২.২৪					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৪		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%					



শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের ছক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	নথি বিনষ্টকরণ	১। মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বাছাইকরণ; ২। নথির তালিকা তৈরী; ৩। প্রতিটি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং; ৪। নথি বিনষ্ট করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি।
২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়ন; ২। কমিটি গঠন এবং; ৩। মনিটরিং করে নিশ্চিত করা	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি।


মোঃ সেলিম রেজা
সিনিয়র উপজেলা মন্য অফিসার
কেন্দ্রীয়গঞ্জ, ঢাকা।