

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কাউখালী পিরোজপুর।
fisheries.kaukhali.pirojpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২. ১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহন করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড :৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur @gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহন করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	<u>ক্যাটাগরি -১ : মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক।	ওয়েব সাইট/ ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য : লাইসেন্স ফি ১০০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড :৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur @gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
			<u>ক্যাটাগরি -২ : মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।	ওয়েব সাইট/ ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য : লাইসেন্স ফি ১০০০০/- নবায়ন ফি ৫০০০/- আপীল ফি ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার		
			<u>ক্যাটাগরি -৩ : মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক গ) হাটবাজারের নিকটতী স্থাপনা এবং দূষনমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য : <u>পাইকারী (ক্যাটাগরি ৩ক)</u> লাইসেন্স ফি ১০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- আপীল ফি ১০০০/- <u>খুচরা (ক্যাটাগরি ৩খ)</u> লাইসেন্স ফি ৫০০/- নবায়ন ফি ৩০০/- আপীল ফি ৫০০/-		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/ পে আর্ডার		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক।	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<u>ক্যাটাগরি ১ : কার্প</u> <u>মাছের রেণু উৎপাদন</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- <u>ক্যাটাগরি ২ : গলদা ও</u> <u>বাগদা চিংড়ির পিএল</u> <u>উৎপাদন</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ৫০০০/- নবায়ন ফি ৩০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৩ : দেশীয়</u> <u>অন্যান্য মাছ</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৪ : মনোসেক্স</u> <u>তেলাপিয়া</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৫ : বাহারী মাছ</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ১০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- <u>ক্যাটাগরি ৬ : মাছ</u> <u>ব্যতীত অন্যান্য জলজ</u> <u>প্রাণির হ্যাচারি</u> আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/-	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড : ৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur @gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					পরিশোধ পদ্ধতি : চালান/পে অর্ডার		
৫.	চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড :৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫
৬.	মানসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাত করণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur @gmail.com	ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাত করণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চলমান/পে অর্ডার		
৮.	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/ সংগ্রহ ও বিতরণ	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/ জেলা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড :৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur @gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড :৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur@gm ail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৪.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৬.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড :৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৮৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur@gm ail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
৭.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আণয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করা	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	উপজেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ।	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/ইমেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড : ৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur@g mail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/ইমেইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র, ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র, ৪. জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ, ৬. পেনশন ফরম ৭. উত্তরাধিকার সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড : ৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur@g mail.com.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @ fisheries.gov.bd
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ, ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৯.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর। উপজেলা কোড : ৮৫১০ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৪৬২৪৫৬২৪৫ মোবাইল : ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩২ ইমেইল: ufokaukhali.pirojpur@g mail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর। জেলা কোড : ৭৯০০ রুম নং-০৬ টেলিফোন: : +৮৮-০২- ৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬২৫ ইমেইল: dfopirojpur @ fisheries.gov.bd
১০.	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত /কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদান কালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfopirojpur@fisheries.gov.bd টেলিফোন: : +৮৮-০২-৪৭৮৮৯০৫৫৭ ওয়েবসাইট : fisheries.pirojpur.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd টেলিফোন: : ০২৪৭৮৮৬১৩২৬ ওয়েবসাইট: www.fisheries.barisaldiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস