



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
গোপালগঞ্জ।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

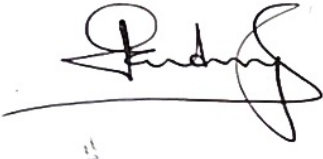
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

পৃষ্ঠা ১

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ০৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact) | ০৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭-১১ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬-২১ |



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৎস্যখাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। দৈনন্দিন মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ দাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৫৯ ও ৪৯.১৫ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৫৯১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬৯৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৫১৯১.৭৫ ও ৪৭৯০.৩৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপര്യാপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র সংকুচিত ও বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এর অপর্യാপ্ততা;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭০ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ড্যানু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

কাশিয়ানী উপজেলাতে ৩টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ২টি বিল নার্সারি স্থাপন, ১ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ৭টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন; দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৪০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান; ২৩৫ জন চাষীকে পরামর্শ প্রদান ও মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ২৫টি অভিযান পরিচালনা, ৬০জন মৎস্যজীবীর বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি; এবং এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫২৮৯ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

**সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাশিয়ানী,
গোপালগঞ্জ।**

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গোপালগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫/০৬/২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

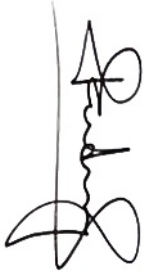
১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

পৃষ্ঠা ৫

সেকশন ২
মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রস্তুত** | | লক্ষ্যমাত্রা** ২০১৪-১৫ | প্রক্ষেপণ*** | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে কোথাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উৎসসূত্র (Source of Data) |
|---------------------------------------|--|--------------------|------------|----------|---------------------------|--------------|---------|--|--|
| | | | ২০১২-১৩* | ২০১৩-১৪* | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | | |
| মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি | মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ | ওজন (গ্রাম/দিন) | ৬৭.৮০ | ৬৯.২৫* | ৭৩.০০ | ৭৫.৫০ | ৭৬.৫০ | ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সংস্থা, স্বাস্থ্য সংস্থা | মৎস্য আধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা |
| মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি | মাছ উৎপাদনের পরিমাণ*** | মে. টন | ৪৮-৭২ | ৫১১০ | ৫২৮৯ | ৫৪২৩ | ৫৬৪৩ | স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সংস্থা, স্বাস্থ্য, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর। | মৎস্য আধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস |

* সাময়িক




সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কায়দেয় | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ | | |
|---|---------------|-------------------------------------|--|-------------|--------|--|--------------|-----------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|-----------|-----------|----|----|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | ২৫ | বিধি নার্সারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিধি নার্সারি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০২ | ০২ | ৪ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৩ | ৪ | | |
| | | | | | | [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ | সমষ্টি | পরিমাণ (বে.দিন) | ৫ | ১.৫ | ০১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ |
| | | | | | | মৎস্য আবাদস্থল ভিত্তিক বিশেষ পরিমাণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | [১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| | | | | | | [১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণসহ মৎস্য অভয়াশ্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ১ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৫ |
| | | | | | | সংগঠিত বিশিষ্ট ফার্মার কুল সপনসমূহের উল্লেখ্য সহনশীল মাছচাষ প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৪ | ২৫ | ২৫ | ২৩ | ২৩ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ৩০ |
| | | | | | | [১.৬] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ বাস্তবায়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৮ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | [১.৬.১] পরিচালিত অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৪ | ২৫ | ২৫ | ২৩ | ২৩ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ৩০ |
| | | | | | | [১.৬.২] স্থাপিত প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৮ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | [১.৬.২] আয়োজিত মাঠ বিকল্প/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ বিকল্প/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি যোগা (সংখ্যা) | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০৪ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ২ |
| [১.৬.৩] আয়োজিত সেমিনার/ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ৪ | ৫ | | | | |
| [২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা | ২৫ | [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৮ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | [২.১.২] আয়োজিত মাঠ বিকল্প/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ বিকল্প/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি যোগা (সংখ্যা) | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০৪ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ২ | | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ব্রহ্মতর্জনা | | গণনাযাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | মুদ্রকরণ | প্রকরণ |
|------------------------|------------------|-----------|--|----------------|-------------------|------------------------------|--------------|----------|------------------------------|-----------|-------|------------|--------------|----------|--------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | আতি উত্তম | উত্তম | চমৎ মান | চমৎ নিম্ন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | ৪মার্চ | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.৪] পরীক্ষণকৃত এসপিএফ (SPF) চিৎপিএল উৎপাদন (টি) | সমাধি | সংখ্যা | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | নতুন সংযোজিত অধিক যন্ত্রনালীল ও রথানিবেশ্য ভেদাধী চিৎপি চাষ সংশোধন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাতবায়ন | সমাধি | সংখ্যা | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | [২.২] সী-ইউইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রদারণ | সমাধি | আয়তন (হেক্টর) | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | আইওটি (IOT)-বেইজড সরকারী/বেসরকারী খামার যান্ত্রিকীকরণ ও উৎপাদন ব্যবস্থাপনা স্থাপন | সমাধি | সংখ্যা | ২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩ |
| | | | [২.৮] সংস্থা সাত্রাই ট্রেন উন্নয়ন | সমাধি | সংখ্যা | ১ | ০৪ | ০২ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ৫ | ২ | ১০ |
| | | | [২.৬] সংস্থা খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা | সমাধি | সংখ্যা | ২ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৭ | ০৬ | ৫ | ৫ | ৭ | ৫ |
| | | | [২.৬.১] প্রাণানকৃত/নবাণানকৃত সংস্থাখাদ্য সংক্রান্ত সংক্রান্ত | সমাধি | সংখ্যা | ২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ১ | ৫ |
| | | | [২.৬.২] পরীক্ষিত সংস্থাখাদ্য নমুনা | সমাধি | সংখ্যা | ২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ১ | ৫ |
| | | | [২.৭] সংস্থাচার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিশ্রম ও প্রদান প্রাপন | সমাধি | সংখ্যা (জন) | ৩ | ২৫০ | ২৩০ | ২০৫ | ২২২ | ১৮৫ | ১৬৫ | ১৪১ | ২৫০ | ২৬০ |



পৃষ্ঠা ৮



| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | পাশাপাশি | একক | কর্মসম্পাদন মান | প্রকৃত অর্জন | | শিক্ষামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|------------------|---|---|----------|--------|--------------------|--------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|--------------|--------------------------|----|-----------|--|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চমকিত মান | চমকিত মানের নিম্নে | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| [৩] সংস্কার ও সংস্কারিত পাঠ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যুত্থান ও আত্মজাতিক ব নিরাপত্তা খাদ্য সরবরাহ | ২০ | [৩.১] উত্তম সংস্কার অনুষ্ঠান সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.১] প্রকল্পের মানবিক উন্নয়ন ও সংস্কার (সংখ্যা) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | [৩.১.২] আনুষ্ঠানিক উন্নয়ন/ সচেতনামূলক সভা |
| [৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি | ২০ | [৩.২] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | [৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| [৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি | ২০ | [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন [৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০৭ | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | [৪.২] সংস্কার, সংস্কারী প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান |
| [৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি | ২০ | [৪.৩] সংস্কারীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৪০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৩০ | ২০০ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | [৪.২] সংস্কার, সংস্কারী প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান |



পৃষ্ঠা ৯



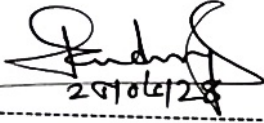
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|--|---|---|-------------|-----|---|--|----------|--------------------------------|-----------|-------|-----------|--------------------|----|----|---|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চমকিত মান | চমকিত মানের নিম্নে | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | গণনা পদ্ধতি | একক | ১০ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | | |
| | | | | | | ১) শুল্কসম্পর্কিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | শুল্কসম্পর্কিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১০ | ৮ | ৮ | ৮ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | |
| | | | | | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১০ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ |
| | | | | | | ৩) তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১০ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ |
| | | | | | | ৪) অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১০ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ |
| ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১০ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | | | | |




আমি সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গোপালগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গোপালগঞ্জ হিসাবে সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২৩/০৬/২৪

সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর

..... রাজিব রায়
পরিচিতি নং-০০৭১৮
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

তারিখ


২৩/০৬/২৪

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

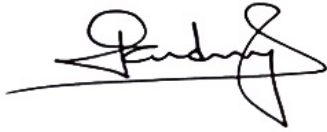
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর বিজন কুমার নন্দী

..... জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
গোপালগঞ্জ

তারিখ

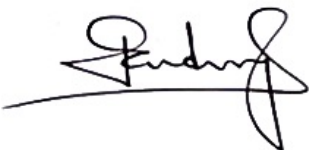
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|--------------|-------------|--|
| ১ | আইইউইউ | ইন্টিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড |
| ২ | এআইজি | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং |
| ৩ | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৪ | এফআইকিউসি | ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল |
| ৫ | এফএও | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন |
| ৬ | এমওএফএল | মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক |
| ৭ | এমসিএস | মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স |
| ৮ | এসপিএফ | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি |
| ৯ | জিডিপি | গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট |
| ১০ | ডিওএফ | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ |
| ১১ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স |
| ১২ | সিসিআরএফ | কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ |




সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাত্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------|--|--|---|---|
| ১. | [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও |
| ২. | [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রত্যাব নিবুপন প্রতিবেদন |
| ৩. | মৎস্য আবাসস্থল ভিত্তিক বিশেষ ব্যবস্থাপনা | আওতাধীন আবাসস্থল | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | মৎস্য আবাসস্থল ভিত্তিক গৃহীত বিশেষ ব্যবস্থাপনার বিবরণীসহ তালিকা |
| ৪. | [১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | [১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| | | [১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| ৫. | সংগঠিত ফিশ ফার্মার স্কুল সদস্যদের জলবায়ু সহনশীল মাছচাষ প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি | আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনতামূলক সভা | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা |
| ৬. | [১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | [১.৬.১] পরিচালিত অভিযান | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| ৭. | [২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| | | [২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা) | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| | | [২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| | | [২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট |
| ৮. | [২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি | [২.২.১] সম্প্রসারিত সী- | বাত্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, |




| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------|--|---|---|--|
| | সম্প্রসারণ (পাইলটিং) | উইড চাষ প্রযুক্তি | | স্থিরচিত্র ও চূড়ান্ত উৎপাদন প্রতিবেদন |
| ৯. | [২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র |
| ১০ | | আইওটি (IOT)- বেইজড যান্ত্রিকীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খামার | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা/জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | গৃহীত কার্যক্রমের সচিত্র প্রতিবেদন |
| ১১ | [২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন | [২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/বিপণন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা) | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র |
| ১২ | [২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা | [২.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি |
| | | [২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি |
| ১৩ | [২.৬] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | [২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি |
| ১৪ | [২.৭] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন | [২.৭.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি |
| ১৫ | [৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্লাস্টার ফার্মিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা) | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি |
| | | [৩.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিতি অংশগ্রহণকারীদের তালিকা |
| ১৬ | [৩.২] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা) | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা |
| ১৭ | [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র |
| ১৮ | [৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র |
| ১৯ | [৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী | বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর | উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সনাক্তের কৌশল |
|--|---|--|---|
| মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |
| মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | ভূমি মন্ত্রণালয় | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |
| এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা | পরিচালিত অভিযান | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | পরিচালিত অভিযান | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহঃ (সংযোজনী ৪-৮)

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মতব্য | | |
|--|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত তংশীজনের (stakeholders) জংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ ব্যাচ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ব্যাচ | | ১ ব্যাচ | | | | |
| ১.৩ শৃঙ্খার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ জন | | ২০ জন | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টিকরণ এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ০২, ২৩/১২/২৪, ১৪/০৫/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৩/১২/২৪ | ১৪/০৫/২৫ | | | |




| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

২

তারিখ

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

৩১/০৭/২৪

লক্ষ্যমাত্রা

৩১/০৭/২৪

অর্জন

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

রেজিস্টার হালনাগাদকৃত

২

%

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

১০০

লক্ষ্যমাত্রা

১০০%

অর্জন

১০০%

১০০%

১০০%

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৫ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি ছক:

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------------------|---|---|
| ১. | নথি বিনষ্টীকরণ | ১। মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বাছাই ও তালিকা প্রস্তুত এবং ২। সার সংক্ষেপ প্রস্তুত করে নথি বিনষ্টীকরণ। | নথি বিনষ্টীকরণের সচিত্র প্রতিবেদন। |
| ২. | পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ১। প্রতি কর্ম দিবসে অফিস কক্ষ পরিষ্কার করা ২। বিনষ্টযোগ্য বস্তুর তালিকা করে বিনষ্ট করা ৩। নষ্ট এবং অব্যবহৃত মালামাল গোড়াউন বা সংরক্ষণাগারে সংরক্ষণ | পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সচিত্র প্রতিবেদন। |



সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | | |
|------|--|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | তারিখ | ১২ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১৪/০৪/২০২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ১৫ | ১৫/০৪/২০২৫ | ২২/০৪/২০২৫ | ২৯/০৪/২০২৫ | ০৫/০৫/২০২৫ | ১২/০৫/২০২৫ | |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৭ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন |
| ০১ | [২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | তারিখ | ১২ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৫ | ২৪/০৩/২০২৫ | ৩১/০৩/২০২৫ | ০৭/০৪/২০২৫ | ১৪/০৪/২০২৫ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ১ | - | - |




সংযোজনী ৬:

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| সক্ষমতা অর্জন | ২৫ | [২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত | সংখ্যা | ২৫ | | | ১ | - | - | - | - |

সংযোজনী ৭:

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|-------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ১০ | ৩ | ২ | ১ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭ | | | | | |

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবেন।




সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিস (উপজেলা কার্যালয়)]

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | - | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩১-১১-২০২৪ | - | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | ২ | ২ | ২ | - | - | - | - |