

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং ৩৩.০২.৪৮৪২.৫০১.৩৬.০০৫.২৫.

তারিখঃ ২৮/০৯/২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (১ম কোয়ার্টার) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন।

সূত্রঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ এর জন্য গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি কার্যপরিধিসহ নিম্নরূপে গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	অফিসারের নাম ও পদবী	মোবাইল এবং ই-মেইল অ্যাড্রেস	কমিটিতে অবস্থান
১.	মালিক তানভীর হোসেন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।	০১৭২২-৮৯৩৫৪৫ sufokarimganj@fisheries.gov.bd	সভাপতি (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
২	তানিয়া আক্তার অফিস সহায়ক	০১৭৯২০২৩৮৮৩	সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
৩	ইব্রাহিম খালিল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৬২২১২৩১০১ Ibrahimkhali15860@gmail.com	সদস্য সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

কমিটির কার্যপরিধি :

১. কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব যথাক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ , অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদ করণ।

২৮/০৯/২০২৫

মালিক তানভীর হোসেন
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

সদয়অবগতির ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১. জেলা মৎস্য অফিসার , কিশোরগঞ্জ।
২. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক , অত্র দপ্তর।
৩. অফিস সহকারী , অত্র দপ্তর।
৪. অফিস কপি।