

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
www.fisheries.kamarkhand.sirajganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ দিন	নির্ধারিত ফরম নেই	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৩৫২৮০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০৮ ই-মেইলঃ ufokamarkhand@fisheries.gov.bd	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৭৭৫২০১৯ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০০ ই-মেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
০২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	০১ দিন	নির্ধারিত ফরম নেই	-	বিনামূল্যে		
০৩	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্ধারিত লাইসেন্স ও ভ্যাট ফি		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	নির্ধারিত লাইসেন্স ও ভ্যাট ফি	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৩৫২৮০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০৮ ই-মেইলঃ ufokamarkhand@fisheries.gov.bd	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৭৭৫২০১৯ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০০ ই-মেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
০৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	নির্ধারিত ফরম নেই	-	বিনামূল্যে		
০৬	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	১ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)		(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	দপ্তরের চাহিদা মাফিক	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৩৫২৮০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০৮ ই-মেইলঃ ufokamarkhand@fisheries.gov.bd	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৭৭৫২০১৯ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০০ ই-মেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
২	পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে		

৩	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৩৫২৮০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০৮ ই-মেইলঃ ufokamarkhand@fisheries.gov.bd	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৭৭৫২০১৯ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০০ ই-মেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে		
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)		(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৩৫২৮০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০৮ ই-মেইলঃ ufokamarkhand@fisheries.gov.bd	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৭৭৫২০১৯ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০০ ই-মেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
২	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৩৫২৮০ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০৮ ই-মেইলঃ ufokamarkhand@fisheries.gov.bd	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ ফোনঃ +৮৮০২৫৮৭৭৫২০১৯ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭০০ ই-মেইলঃ dfosirajganj@fisheries.gov.bd
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি।	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর	বিনামূল্যে		

২.৪) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা;
- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানী কারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকাণ্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- ❖ মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিএপি, হ্যাঙ্গাপ, মাছ ও চিংড়ির আরোগ্যের পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাত করণ স্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।;
- ❖ জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ❖ অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ প্রতি মাসে আয়-ব্যয় এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি এর রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ❖ বিভিন্ন অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা;
৬	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা;
৭	ধৈর্য্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ; ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩০১৩৭ ইমেইল: dfosirajgonj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী; ফোন: ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪ ইমেইল: ddrajshahi@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

