

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কালুখালী, রাজবাড়ী।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)

প্রকাশকাল জুলাই/২০২৪ খ্রি.

ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য (২নং হালনাগাদ)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্য জাত উৎস হতে প্রাণিজ আয়িষের চাহিদা পূরণ, দরিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদাপূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিজ্ঞ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্নুক্ত জলাশয়ে সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের অর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাত্র ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তাত্ক্ষানিক	সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৬৪১০০০২ ই-মেইলঃ ufo.kalukhali@fisheries.gov.bd	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালুখালী রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৬৪১০০০২ ই-মেইলঃ ufo.kalukhali@fisheries.gov.bd
২	মৎস্য চাষ নিয়ন্ত্রণ পুস্তক পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রদিক্রম সমগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে		
৩	মৎস্য হান্দা আইন ২০১০ ও মৎস্য হান্দা নির্ধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান।	৩০ দিন	নির্ধিরিত আবেদন ফরম	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		
৪	"মৎস্য হান্দার আইন ২০১০ ও মৎস্য হান্দারি বিধিমালা ২০১১" মোতাবেক বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ দিন	নির্ধিরিত আবেদন ফরম	ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও সম্প্রসাধণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		

২.২ দাপ্তরিক সেবা

১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায়	নির্ধিরিত সময়	নির্ধিরিত আবেদন	ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও	বিনা মূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা কালুখালী, রাজবাড়ী।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
---	--	----------------	-----------------	-----------------------	-------------	--	------------------------

০৩/৭/২৪

যোগদান		ফর্ম	সম্প্রসারণ শাখা / জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		ফোনঃ ০২৪৬৪১০০০২ ই-মেইলঃ ufo.kalukhali@fisheries.gov.bd	কালুখালী, রাজবাড়ী ফোনঃ ০২৪৬৪১০০০২ ই-মেইলঃ ufo.kalukhali@fisheries.gov.bd
২	জলমহাল, পোনা অধুনা, অভয়াশ্রম কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	বিনা মূল্যে	
৩	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	প্রয়োজ্য নহে	পত্র/ইন্টারনেট	বিনা মূল্যে	
৪	মোবাইল কোর্ট/ অভিযান বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	পত্র/ইন্টারনেট	বিনা মূল্যে	
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	আবেদনপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনা মূল্যে	
৬	প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনা মূল্যে	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত দিন	সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই	প্রয়োজ্য নহে	বিনা মূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৬৪১০০০২ ই-মেইলঃ ufo.kalukhali@fisheries.gov.bd	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালুখালী, রাজবাড়ী। ফোনঃ ০২৪৬৪১০০০২ ই-মেইলঃ ufo.kalukhali@fisheries.gov.bd
২	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ	জুলাই হতে জুন	প্রয়োজ্য নহে	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত আবেদনপত্রের মাধ্যমে আবেদন	উপজেলা মৎস্য দপ্তর/ ইন্টারনেট	বিনা মূল্যে		

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- * উপজেলায় বিদ্যমান জলাশয়ে সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার লক্ষে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- * ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা।
- * উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা।
- * মৎস্য খাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী / আমদানীকারক প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- * মৎস্য হ্যাচারী আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা, ২০১১ এর মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিতকরা। আইন প্রতিপালনে বার্ষিক প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- * মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপ্রদ্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্য খাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- * মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান ও অন্যান্য বিভাগে পুরস্কার প্রদান, মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশ গ্রহণ।
- * উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।
- * মৎস্য মননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত প্রবোণ ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিপিএফ, হ্যাচাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরণোত্তর পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ ব্যবস্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা।

৩/১/২৪

- * জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধান কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- * অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- * প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বজনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠপর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।

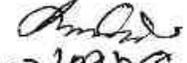
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিকনং	প্রতিক্ষত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
৩	সামান্যতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে ইউপস্থিত থাকা।
৪	ব্যবস্থাপন প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় মিস পরিশোধ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজবাড়ী	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজবাড়ী ফোন নং- ০২৪৭৮৮০৭৬৬১ ওয়েবঃ www.fisheries.rajbari.gov.bd	৯০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৫০৮২২ ওয়েবঃ www.fisheries.gov.bd	৩০ দিন
৩	আপন কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৯০ দিন


 ০৩/০৭/১৮
 খোন্দকার আবুবক্কর সিদ্দিক
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ.দা.)
 কালুখালী, রাজবাড়ী