

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কালীগঞ্জ, গাজীপুর
www.kaliganjgazipur.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য জাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবাপ্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই-মেইলঃ ufokaligonj_g@fisheries.gov.bd
২	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবাপ্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ mahabubulalam115@gmail.com	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৩	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স নবায়নে সহযোগিতা	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাত করণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনসনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এরপ্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিতসুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক	ওয়েবসাইট/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ক্যাটাগরি - ১,২,৩(ক)= ২০০০০/- ক্যাটাগরি ৩ (খ) ১০০০০ ক্যাটাগরি ৪(ক) ২০০০ ক্যাটাগরি ৪(খ) ১০০০ নবায়ন ফিঃ ক্যাটাগরি -১,২,৩(ক)= ১০০০০/- ক্যাটাগরি ৩ (খ) ৫০০০/ ক্যাটাগরি ৪(খ) ১০০০ ক্যাটাগরি ৪(খ) ৫০০/-আপীল ফিঃ ক্যাটাগরি -১,২,৩(ক)ও ৩(খ)= ৬০০০/- ক্যাটাগরি ৪(ক) ১০০০ ক্যাটাগরি ৪(খ) ৫০০ আবেদন ফি – ক্যাটাগরি -১,২,৩(ক)ও ৩(খ)= ৫০০/- ক্যাটাগরি ৪(ক) ২০০ ক্যাটাগরি ৪(খ) ১০০ পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান (কোড নম্বরঃ১৪২২১১৯৯; ভ্যাটঃ১১৪১১০১)	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ,গাজীপুর জেলাকোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃmahabubulalam 115@gmail.com	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,কালীগঞ্জ,গাজীপুর জেলা কোডঃ৩৩০০ উপজেলাকোড: ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইলঃufokaligonj_g@fisheries.gov.bd
			ক্যাটাগরি-২: মৎস্যখাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্যখাদ্য গুদামজাত করণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।	ওয়েবসাইট ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান (কোড নম্বরঃ১৪২২১১৯৯; ভ্যাটঃ১১৪১১০১)		
			ক্যাটাগরি-৩:মৎস্যখাদ্য বিক্রয়	ওয়েবসাইট /উপজেলা	সেবার মূল্যঃ		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
			ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয় স্থলের ঠিকানার প্রমানক গ) হাট বাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণ মুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মান সম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক	মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক) লাইসেন্স ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- আপীল ফি: ১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩খ) লাইসেন্সফি: ৫০০/- নবায়নফি: ৩০০/- আপীল ফি: ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ (কোড নম্বরঃ ১৪২২১৯৯; ভ্যাটঃ ১১৪১১০১)		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স নবায়নে সহযোগিতা	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এরবিধি ৪ এরউপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেঞ্জ উৎপাদন আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৩০০০/- নবায়ন ফিঃ ২০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ৭৫০০/- নবায়নফিঃ ৬০০০/- ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্যমাছ আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৩০০০/- নবায়ন ফিঃ ২০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেঞ্জ তেলাপিয়া আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৩০০০/- নবায়ন ফিঃ ২০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ১৫০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি	ফ্রেটসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ ই-মেইলঃmahabubulalam115@gmail.com	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই-মেইলঃufokaligonj_g@fisheries.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
					আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৩০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান (কোড নম্বরঃ ১৪২২১৯৯; ভ্যাটঃ ১১৪১১০১)		
৫	চিংড়ি বাজারজাত /রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তিসেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবাগ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার- কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃ mahabubulalam 115@gmail.com	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইলঃ ufokaligonj_g@fisheries.gov.bd
৬	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবা প্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে		
৭	মৎস্য প্রক্রিয়াজাত করণ সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স নবায়নে সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান		
৮	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ	১ কর্ম দিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃ mahabubulalam 115@gmail.com	
৯	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্ম দিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদ সংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপত্র প্রদানে সহায়তা করণ	১০ কর্ম দিবস	এতদ সংক্রান্তপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃmahabubulalam115 @gmail.com	উপজেলা কোড: ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইলঃufokaligonj_g@fishe ries.gov.bd
৩	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭	
৪	মৎস্যখাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	ই- মেইলঃmahabubulalam115 @gmail.com	
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্য পুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাব তুলিকা	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩	
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃmahabubulalam115 @gmail.com	
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক/ত্রৈমাসিক মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃmahabubulalam115 @gmail.com	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইলঃufokaligonj_g@fishe ries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৮	জেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র ২. পত্রযোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগতযোগাযোগ, ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ,গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,কালীগঞ্জ,গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩৪
২	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্রযোগাযোগ ২. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃmahabubulalam115@g mail.com	টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইলঃufokaligonj_g@fishe ries.gov.bd
১.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল,	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী	উপজেলা মৎস্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা		২. ইএলপিসি ৩. নাদাবিপ্রত্যয়নপত্র, ৪. জন্মসনদ/এসএসসিসনদ ৫. পিআরএলআদেশ ৬. পেনশনফরম ৭. উত্তরাধিকারসদন	কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েরসাইট		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইলঃmahabubulalam115@g mail.com	কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ উপজেলা কোডঃ ৩৩৩৪ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইলঃufokaligonj_g@fishe ries.gov.bd
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়			
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিসবুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিসবুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের- ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফস্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	গৃহনির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

৪র্থ কোয়ার্টার, ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

প্রকাশকাল: জুলাই ২০২৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
						কালীগঞ্জ, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২৫৮২১৩৩ টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৯৬৬১৫৬০৭ ই- মেইল: mahabubulalam115@g mail.com	জেলাকোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩৪ টেলিফোন: +৮৮-০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৫ ই- মেইল: ufokaligonj_g@fishe ries.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

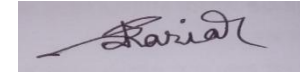
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufokaligonj_g@fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮-০২- ৯৯৬৬১৫৬০৭ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস

৪র্থ কোয়ার্টার, ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

প্রকাশকাল: জুলাই ২০২৬

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfogazipur@fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮-০২-৪৯২৬১২৮৩ ওয়েব: fisheries.gazipur.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস



১৪/০৭/২০২৬

সুলতানা রাজিয়া

উপজেলা মৎস্য অফিসার

কালীগঞ্জ, গাজীপুর।