



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

*[Signature]*

পৃষ্ঠা ১

*[Signature]*

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সংযোজনী ৪-৮	১৩-১৭



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২২ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রবৃদ্ধি ২.০৮ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র ২১.৮৩ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৫.০৩, ৪৬.২১ ও ৪৭.৫৯ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) ৭০৯৪৫.৩৯, ৭৬৫৯১.৬৯ ও ৭৪০৪২.৬৭ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৩৯৮৫.১৫, ৪০৮৮.৯৬ ও ৫১৯১.৭৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২২)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
- জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ।
- সুস্থিত সরবরাহ ও মূল্য শৃঙ্খলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও উন্নয়ন দর্শন, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০, Allocation of Business অনুযায়ী মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ম্যান্ডেট, ২০৪১ সালের মধ্যে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসাবে স্মার্ট এবং উন্নত-সমৃদ্ধ বাংলাদেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কালীগঞ্জ, গাজীপুর উপজেলায় ০১ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ০১ টি বিল নার্সারি স্থাপন, ০.৩৫০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, ০৫ টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ১০০৫০ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

পৃষ্ঠা ৩

## প্রস্তাবনা (Preamble)

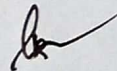
সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিভের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য পুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রক্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দক্ষতা/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সরেঞ্চণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্মারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উৎসুকরণ;
৫. মাছের অভয়শুরম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৭. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত সার্টিফিকেশন প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৮. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
৯. সরকারি ছাড়া/মৎস্যজীবী খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেপু উৎপাদন;
১০. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১২. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

পৃষ্ঠা ৫

ସଂସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଫଳାଫଳ/ପ୍ରଭାବ (Outcome/Impact)

ଫଳାଫଳ/ପ୍ରଭାବ (Outcome/ Impact)	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମୁଖ୍ୟତ୍ତ୍ୱ (Performance Indicator)	ଏକକ (Unit)	୨୦୨୨-୨୩		୨୦୨୦-୨୧	୨୦୧୯-୨୦		ବିଭିନ୍ନ ସମ୍ପର୍କୀତ ଉତ୍ସର ଠାରୁ ଲିଖିତ ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ/ ଫର୍ମ/ ମନୋପତ୍ର ଇତ୍ୟାଦି	ସଂସ୍ଥା Source of Data)
			୨୦୨୨-୨୩	୨୦୨୨-୨୩		୨୦୧୯-୨୦	୨୦୨୦-୨୧		
ସଂସ୍ଥାରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ଟଙ୍କା (ଟଙ୍କା/ବିନ)	୫୦.୦୦	୫୫.୯୦	୫୫.୯୦	୧୦.୦୦	୧୫.୫୦	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଫର୍ମ, ଫିଲ୍ଡ, ଫର୍ମାଟ୍ଟିଂ ଇତ୍ୟାଦି ମାଧ୍ୟମ	ସଂସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଫର୍ମ, ଫିଲ୍ଡ, ଫର୍ମାଟ୍ଟିଂ ଫର୍ମାଟ୍ଟିଂ
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଫଳାଫଳ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଫଳାଫଳ	ଟଙ୍କା	୨୨୫୦.୦୦	୨୯୮୦	୨୦୦୦	୨୨୦୦	୨୨୫୦	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଫଳାଫଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଫଳାଫଳ	ସଂସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଫର୍ମ, ଫିଲ୍ଡ, ଫର୍ମାଟ୍ଟିଂ ଫର୍ମାଟ୍ଟିଂ

\* ଅଧିକାଂଶ

୨୦୨୩

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	নমুনার সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন		সময়সীমা/নির্ধারিত ২০২০-২৪								প্রসঙ্গ	প্রসঙ্গ
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চরম	চরম মান	চরম মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
							১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	সমাষ্টি	সংখ্যা	৭	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
							১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০		
[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবরুদ্ধকরণ	[১.৩] সংস্কারপন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] পরিচালিত আঁতখান	[১.৩.১] পরিচালিত আঁতখান	সমাষ্টি	সংখ্যা	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০		
							৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০		
[২] স্থায়ীকরণ ও সংস্কার উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] সংস্কার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০		
							৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০		
[২.২] সংস্কার খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩] সংস্কার সাবসাইড উন্নয়ন	[২.৩.১] উন্নয়ন সফলতা/চারির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	[২.৩.১] উন্নয়ন সফলতা/চারির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০		
							৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০		
[২.৪] সংস্কার খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত সংস্কার খাদ্য সংক্রান্ত নাইসেপ	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত সংস্কার খাদ্য সংক্রান্ত নাইসেপ	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত সংস্কার খাদ্য সংক্রান্ত নাইসেপ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০		
							৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০		

পৃষ্ঠা ৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		কর্মসম্পাদন/নির্ধারিত ২০২৩-২৪		প্রাপ্ত মানের	প্রাপ্ত মানের									
						২০২২-২৩	২০২২-২৩*	অসাধারণতা	অতি উত্তম			উত্তম	সম্মত মান	নিম্ন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
২	২০	[২.৫] সংস্কার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান [২.৫.২] পরামর্শ প্রদানকৃত সংস্কার [৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কার [৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কার [৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কার	[২.৫.২] পরামর্শ প্রদানকৃত সংস্কার [৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কার [৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কার	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	২০	৩০০	২৪০	৭০	২৪০	৮০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
<b>শৃঙ্খলন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																				
শৃঙ্খলন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অতিমোপ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অতিমোপ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		২০															

*[Handwritten Signature]*

পৃষ্ঠা ৮

*[Handwritten Mark]*

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর এর নিকট অধীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর হিসাবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর এর নিকট অধীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

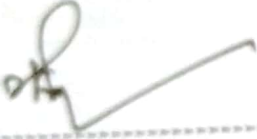
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

27/06/26

তারিখ



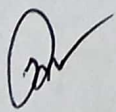
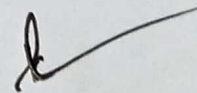
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
গাজীপুর।

27/6/26

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্ডিয়ায়াল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

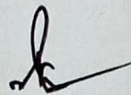
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৪.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৫.	[২.২] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৬.	[২.৩] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র
৭.	[২.৪] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[২.৪.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
৮.	[২.৫] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
৯.	[৩.১] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাহের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেফটি কম্প্রায়েন্স নিশ্চিতকরণে মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসাইনমেন্ট	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাহের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎসাসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ





আঞ্চলিক সার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৩-২০২৪		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৩-২০২৪					মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫য়				৬য়
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৫					২										
১.১ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (নবী বিন্টকরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১২.২৩	১৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২															
২.১ ২০১৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২৩		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.০৭.২০২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২															
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

*(Signature)*

*(Signature)*

শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৩ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন  
 প্রক্রিয়া ও প্রাথমিক সরবরাহের ছক  
 কার্যালয়ের নামঃ জেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রাথমিক হিসাবে যা থাকবে
০১	নথি বিনষ্টকরণ	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. নথি বিনষ্টকরণের জন্য কামিটি গঠন;</li> <li>২. মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বাছাইকরণ;</li> <li>৩. প্রতিটি নথির তালিকা করা;</li> <li>৪. প্রতিটি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং</li> <li>৫. নথি বিনষ্টকরণ।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী,</li> <li>২. কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি</li> </ol>
০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. আশিনাসহ অফিসতরনে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত তদারকিকরণ এবং প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ।</li> <li>২. গৃহীত কার্যক্রমের তালিকা ও ছবি সংরক্ষণ।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন</li> <li>২. ছবি/ সংশ্লিষ্ট পত্র</li> </ol>





সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচির প্রচলন ২০১৩-১৪  
সিট (খেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

লক্ষ্যসীমা: ২০১৩-২০১৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসীমা				চলতি মাসের নিচের
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস কার্যসম্পাদনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মূলতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	আরম্ভ	১২	১৬/০৩/১৪	২৩/০৩/১৪	৩০/০৩/১৪	০৬/০৪/১৪	১৩/০৪/১৪
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহৃত রাখা।	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়িত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটকোজ হালনাগাদকরণ ও আটকোজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ই-নোডেশন শোকোসিৎ	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে মূলতম একটি ই-নোডেশন প্রদর্শনী (নোকোসিৎ) আয়োজিত এবং শেষে উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত	আরম্ভ	১০	১৫/০৪/১৪	২১/০৪/১৪	২৬/০৪/১৪	০৫/০৫/১৪	১২/০৫/১৪
০৪	[৪.১] ই-নোডেশন ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নোডেশন মোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নির্ধারিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪


লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্রম	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১- ২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ		অতি উত্তম		চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.২] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোস্কারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২৫			৯০	৮০	৭০	৬০					
সকলতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্কারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোস্কারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন  [২ম অর্ধাবধিকালিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকালিতে একটি]	[২.১.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬					

সংযোজনী ৭

উপজেলা পর্যায়ের দত্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪							
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১





তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-