

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
www.fisheries.kaliakair.gazipur.gov.bd

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান | সেবা-মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল |
|---------|--|------------------------|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ১ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। অগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনা মূল্যে | মোসলেহউদ্দিন আহম্মদ ক্ষেত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৯৭২-৮১৩৬৭৪ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক তথ্য উপাত্ত ইত্যাদি বিতরণ | ৫-৭ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। অগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ | ওয়েবসাইট/মান নিয়ন্ত্রণ শাখা (অধিদপ্তর) জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনা মূল্যে | | |



| | | | | | | | |
|---|--|----------------|--|---|--|--|--|
| ৩ | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০২৪ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা করা | ১মাস বা ৩০ দিন | <p>ক্যাটাগরি-১ মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-১)</p> <p>খ)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ)কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমাণক</p> <p>ঙ)তফসিল-১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি</p> <p>চ)বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি।</p> <p>ছ)মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলির প্রমাণক।</p> | ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | সেবার মূল্য: আবেদন ফি- ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০,০০০/- নবায়ন ফি: ১০,০০০/- আপিল ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার | | |
| | | | <p>ক্যাটাগরি-২ চুক্তিভুক্ত মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স ফি</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-২)</p> <p>(খ) অমদানী , রপ্তানী লাইসেন্স</p> <p>গ)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>ঘ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঙ)তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক</p> <p>চ)মৎস্য খাদ্য গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত ,ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>ছ)বিএসটিআই হতে পণ্যেও মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন।</p> | ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | সেবার মূল্য: আবেদন ফি- ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০,০০০/- নবায়ন ফি: ১০,০০০/- আপিল ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার | | |

Amal

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>ক্যাটাগরি-৩(ক) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানির লাইসেন্স ফি</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৩)</p> <p>খ)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ)তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক</p> <p>ঙ)মৎস্য খাদ্য গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত,ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>চ)বিএসটিআই হতে পণ্যেও মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন।</p> <p>ছ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p> <p>জ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p> | <p>ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর</p> | <p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি- ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ২০,০০০/- নবায়ন ফি: ১০,০০০/- আপিল ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার</p> | | |
| | | <p>ক ক্যাটাগরি-৩(খ) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ রপ্তানির লাইসেন্স ফি</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৩)</p> <p>খ)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ)তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক</p> <p>ঙ)মৎস্য খাদ্য গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত,ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>চ)বিএসটিআই হতে পণ্যেও মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন।</p> <p>ছ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p> <p>জ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p> | <p>ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর</p> | <p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি- ৫০০/- লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০০/- আপিল ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার</p> | | |

Handwritten signature

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>ক্যাটাগরি-৪(ক) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৫)</p> <p>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক</p> <p>গ) হাট-বাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা।</p> <p>ঘ) দূষণমুক্ত ও মানসম্মত সংরক্ষণাগার স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>ঙ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> | <p>ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর</p> | <p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি- ২০০/- লাইসেন্স ফি: ২,০০০/- নবায়ন ফি: ১,০০০/- আপিল ফি: ১,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার</p> | | |
| | | <p>ক্যাটাগরি-৪(খ) মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৫)</p> <p>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক</p> <p>গ) হাট-বাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা।</p> <p>ঘ) দূষণমুক্ত ও মানসম্মত সংরক্ষণাগার স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>ঙ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> | <p>ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর</p> | <p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি- ১০০/- লাইসেন্স ফি: ১,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০/- আপিল ফি: ৫,০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার</p> | | |

Amal

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|---|---|--|--|
| 8 | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে সহায়তা করা। | ১মাস বা ৩০ দিন | ক) নির্ধারিত ফর্ম এ আবেদন (ফর্ম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক। | ওয়েবসাইট , উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | সেবার মূল্য: ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেনু উৎপাদন আবেদন ফি: ১০০/-, নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন : আবেদন ফি: ১০০/-, নিবন্ধন ফি: ৫০০০/- নবায়ন ফি: ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩ : দেশীয় ওঅন্যান্য মাছ আবেদন ফি: ১০০/-, নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪ : মনোসেক্স তেলাপিয়া আবেদন ফি: ১০০/-, নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি ৫ : বাহারী মাছ আবেদন ফি: ১০০/-, নিবন্ধন ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬ : মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি আবেদন ফি: ১০০/-, নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- | | |
|---|--|----------------|---|---|---|--|--|

Handwritten signature

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|----------------------------------|--|--|
| ৫ | চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচারণা নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সাভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা। | ৩ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | | |
| ৬ | স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান | ১ কর্মদিবস | HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি(ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | ওয়েব সাইট/ মাননীয়প্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | | |
| ৭ | মৎস্য প্রক্রিয়াকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানের সহায়তা প্রদান। | ২ মাস | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | ওয়েব সাইট/ মাননীয়প্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিধি মোতাবেক চালান/ পে অর্ডার | | |
| ৮ | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা করা। | ১ কর্মদিবস | নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | | |
| ৯ | মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান। | ১-৩ কর্মদিবস | (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ ইমেইলে/ ইন্টারনেট | ওয়েব সাইট/ মাননীয়প্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | | |

Amal

| | | | | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|-------------|--|--|
| ১০ | বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ। | ১০ -১৫ কর্মদিবস | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ ইন্টারনেট ও ইমেইল | সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | | |
|----|--|-----------------|--|--|-------------|--|--|

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল | উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল |
|---------|---|------------------------|--|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময় | নির্ধারিত সময় | আগত পত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী, পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর কালিয়াকৈর, গাজীপুর। | বিনা মূল্যে | মো: জুয়েল রানা অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |
| ২ | বানিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ। | ১৫ কর্মদিবস | আগত পত্র/অডিট সংক্রান্ত অপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | মো: জুয়েল রানা অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |
| ৩ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং দপ্তরের সকল পর্যায়ের ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ। | ৩০ কর্মদিবস | আগত পত্র/অডিট সংক্রান্ত অপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | বিনা মূল্যে | মো: জুয়েল রানা অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |
| ৪ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, | ৭ কর্মদিবস | আগত পত্র/অডিট সংক্রান্ত অপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | মো: জুয়েল রানা অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |

Amal

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--------------|---|
| | সান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা। | | | | | |
| ৫ | উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা। | ১৫ কর্মদিবস | বাজেট প্রস্তাবনার ছক | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | |
| ৬ | মৎস্য সংরক্ষণ আইনের আওতায় মোবাইল কোর্ট ও অভিযান বাস্তবায়ন | নির্ধারিত সময় | নিয়মিত কাজের আওতাধীন | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | প্রযোজ্য নয় | <p>মোসলেহউদ্দিন আহম্মদ ক্ষেত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৯৭২-৮১৩৬৭৪ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd</p> |
| ৭ | মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | নির্ধারিত সময় | বাজেট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | প্রযোজ্য নয় | |
| ৮ | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা | ১৫ কর্মদিবস | আগত পত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত তথ্যাদির ছক। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর | - | |
| ৯ | জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত, সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন। | ৩০ কর্মদিবস | পত্র যোগাযোগ ই-মেইল/ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর /ওয়েবসাইট | প্রযোজ্য নয় | |
| ১০ | মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা | সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে | আগত পত্র/জাতীয় ও স্থানীয় পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | প্রযোজ্য নয় | |
| ১১ | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে | আগত পত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | প্রযোজ্য নয় | |

Amal

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, ফোন ও ইমেইল) | উদ্ধতন কর্মকর্তার (পদবী, ফোন ও ইমেইল) |
|---------|--|------------------------|--|---|-----------------------------|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৫ দিন | ১) চাহিদা পত্র ২) ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩) টেলিফোন/মোবাইল | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | মোসলেহউদ্দিন আহম্মদ ক্ষত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৯৭২-৮১৩৬৭৪ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |
| ২ | বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা। | ৭ কর্মদিবস | ১) আবেদন পত্র, পত্র/ ২) ব্যক্তিগত যোগাযোগ | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ৩ | শৃংখলাজর্নিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা। | ৭ কর্মদিবস | অভিযোগ পত্র | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ৪ | কর্মকর্তা-কর্মচারীর ছুটির প্রস্তাব/ক্ষত্র বিশেষে অনুমোদন/ বদলী ইত্যাদি সুপারিশ করা। | ৭ কর্মদিবস | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ৫ | কম্পিউটার/ কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৩ কর্মদিবস | ১) চাহিদাপত্র/আবেদন ২) পত্র যোগাযোগ ৩) ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪) টেলিফোন/মোবাইল | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | মো: জুয়েল রানা অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৭৩-৪১৯৩১৫ | মোঃ নাজমুল হুদা উপজেলা মৎস্য অফিসার কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd |
| ৬ | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ৭ কর্মদিবস | ১) পত্র যোগাযোগ ২) ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩) টেলিফোন/মোবাইল ৪) ই-মেইল/ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ৭ | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল, লামগ্র্যান্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করতে সহায়তা করা। | ৭ কর্মদিবস | ১) আবেদন পত্র ২) ইএলপিসি ৩) নাদাবী প্রত্যয়ন পত্র ৪) জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ ৫) পিআরএল আদেশ ৬) পেনশন ফর্ম | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | ইমেইল: ufokaliakair@fisheries.gov.bd | ufokaliakair@fisheries.gov.bd |

Amal

| | | | | | | | |
|----|--|------------|--|------------------------------|-------------|--|--|
| ৮ | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা। | ৭ কর্মদিবস | ১)আবেদন পত্র ২) নিয়োগ পত্র ৩) সার্ভিসবুক ৪) নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ। ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ৯ | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণে ব্যবস্থা করা/ সহায়তা করা। | ৭ কর্মদিবস | ১)আবেদন পত্র ২) নিয়োগ পত্র ৩) যোগদান পত্রে কপি ৪) সার্ভিসবুক ৫)বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ১০ | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৭ কর্মদিবস | ১)আবেদন পত্র ২) জিপিএফ স্টেটমেন্ট | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |
| ১১ | গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার / মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ | ৭ কর্মদিবস | ১)আবেদন পত্র ২) প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঙ্গীকারনামা। | উপজেলা মৎস্য অফিসারের দপ্তর। | বিনা মূল্যে | | |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত /কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

Handwritten signature

8) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|---|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তা(অনিক) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর। | মোঃ সাইফুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর। ইমেইলঃ dfogazipur@fisheries.gov.bd . মোবাইল নং- ০১৭৬৯৪৫৯১৬০ | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা পরিচালক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। | মোঃ আহসান হােসিব খান পরিচালক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ইমেইলঃ directordhaka@fisheries.gov.bd মোবাইল নং-০১৯৩৭৭৭৭৩৩০ | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd . | ৬০ কর্মদিবস |



মোঃ নাজমুল হুদা
উপজেলা মৎস্য অফিসার
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

