

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

[www.fisheries.kaliakair.gazipur.gov.bd](http://www.fisheries.kaliakair.gazipur.gov.bd)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা-মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনা মূল্যে	মোসলেহউদ্দিন আহম্মদ ক্ষেত্র সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৯৭২-৮১৩৬৭৪ ইমেইল: kaliakairufo@gmail.com	সৌরভ কুমার দে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) কালিয়াকৈর, গাজীপুর। জেলা কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩৩২ ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬৯৪৫৯১৬৬ ইমেইল: kaliakairufo@gmail.com
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক তথ্য উপাত্ত ইত্যাদি বিতরণ	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, ইমেইল ও মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/মান নিয়ন্ত্রণ শাখা (অধিদপ্তর) জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনা মূল্যে		



৩	মহস্যখাদ্য ও পুষ্টিখাদ্য আইন ২০১০ ও মহস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা করা	১মাস বা ৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১ মহস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমাণক ঙ) তফসিল-১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি চ) বার্ষিক মহস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি। ছ) মহস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩ (খ), ৩ (গ) এ বর্ণিত শর্তাবলির প্রমাণক।	ওয়েবসাইট, উপজেলা মহস্য কর্মকর্তার দপ্তর	সেবার মূল্য: লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০০/- অপিস ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার	
---	--	-------------------	--	---	---	--



			<p>ক্যাটাগরি-২ মৎস্য খাদ্য অমদানী, রপ্তানী ও সংরক্ষণ</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-২)</p> <p>(খ) অমদানী, রপ্তানী লাইসেন্স</p> <p>গ)হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>ঘ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঙ)তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক</p> <p>চ)মৎস্য খাদ্য ওদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>ছ)বিএসটিআই হতে পণ্যেও মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন।</p> <p>জ)পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p>	<p>ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</p>	<p>সেবার মূল্য: লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০০/- আপিল ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার</p>	
			<p>ক্যাটাগরি-৩(ক) ও ৩(খ) মৎস্য খাদ্য পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়</p> <p>ক)নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৩)</p> <p>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক</p> <p>গ) হাট-বাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা।</p> <p>ঘ) দূষণমুক্ত ও মানসম্মত সংরক্ষণাগার স্থাপনার প্রমাণক।</p> <p>ঙ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p>	<p>ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</p>	<p>সেবার মূল্য: ৩(ক) লাইসেন্স ফি: ১,০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- আপিল ফি: ১,০০০/- ও ৩(খ) লাইসেন্স ফি: ৫০০/-, নবায়ন ফি: ৩০০/- আপিল ফি: ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে-অর্ডার</p>	
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির	১মাস বা ৩০ দিন	<p>ক) নির্ধারিত ফর্ম এ আবেদন (ফর্ম ১)</p> <p>খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক।</p>	<p>ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</p>	<p>সেবার মূল্য: আবেদন ফি:২০০/-, নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/-</p>	



<p>কাহিন্সেপ্তা প্রদান ও নবায়নে সহায়তা করা।</p>				<p>ক্যাটাগরি ২ : গল্পনা ও বাগদা টিংড়ির পিএল উৎপাদন :  আবেদন ফি: ২০০/-,  নিরক্ষন ফি: ৫০০/-  নবায়ন ফি: ৩০০০/-  ক্যাটাগরি ৩ :  দেশীয় ওজন্যান্য মাছ  আবেদন ফি: ২০০/-,  নিরক্ষন ফি: ২০০০/-  নবায়ন ফি: ২০০০/-  ক্যাটাগরি ৪ :  মনোসেপ্তা তেজাপিয়া  আবেদন ফি: ২০০/-,  নিরক্ষন ফি: ২০০০/-  নবায়ন ফি: ২০০০/-  ক্যাটাগরি ৫ : বাহরী মাছ  আবেদন ফি: ২০০/-,  নিরক্ষন ফি: ২০০০/-  নবায়ন ফি: ৫০০/-  ক্যাটাগরি ৬ : মাছ ব্যক্তিগত অন্যান্য  জলজ প্রাণীর হ্যাচারি  আবেদন ফি: ২০০/-,  নিরক্ষন ফি: ২০০০/-  নবায়ন ফি: ২০০০/-  পরিশোধ পদ্ধতি:  চালান/পেশ-অর্ডার</p>		
---	--	--	--	--	--	--



০	<p>চিহ্নিত বাসভাষা/ সংস্কৃত পুর প্রাচীর খননের চিহ্নিত প্রায়শ্চৈতন্য ও সঠিক সৌধের সংরক্ষণ করা।</p>	কর্মসূচী	<p>চিহ্নিত কোন খনন নেই। অতীত খনন/খনিক প্রায়শ্চৈতন্য (খনিকলত্বের সৌধসমূহ, টেলিফোন/কোয়ালিটি সোন, ইটাফল্ট, ইটফল্ট ও অস্বাভাবিক সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য) অনুসন্ধানের সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য।</p>	উপস্থাপনা সংস্কার কর্মসূচীর মাধ্যম	বিনা মূল্যে
৬	<p>ধাতু সংরক্ষণ ও সংস্কার করা ও সংস্কার প্রকল্পের প্রায়শ্চৈতন্য সংরক্ষণ করা।</p>	১	<p>ধাতু সংরক্ষণ প্রকল্পের প্রায়শ্চৈতন্য সংরক্ষণ করা।</p>	ওদের সার্বিক/ সার্বিকভাবে শ্রম (অস্বাভাবিক) অস্বাভাবিক সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য।	বিনা মূল্যে
৭	<p>অস্বাভাবিক প্রায়শ্চৈতন্য সংরক্ষণ ও সংস্কার প্রকল্পের প্রায়শ্চৈতন্য সংরক্ষণ করা।</p>	২	<p>অস্বাভাবিক প্রায়শ্চৈতন্য সংরক্ষণ করা।</p>	ওদের সার্বিক/ সার্বিকভাবে শ্রম (অস্বাভাবিক) অস্বাভাবিক সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য।	বিনা মূল্যে
৮	<p>চিহ্নিত উৎসাহিত খনন প্রায়শ্চৈতন্য সংরক্ষণ করা।</p>	১	<p>চিহ্নিত কোন খনন নেই। অতীত খনন/খনিক প্রায়শ্চৈতন্য (খনিকলত্বের সৌধসমূহ, টেলিফোন/কোয়ালিটি সোন, ইটাফল্ট, ইটফল্ট ও অস্বাভাবিক সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য) অনুসন্ধানের সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য।</p>	উপস্থাপনা সংস্কার কর্মসূচীর মাধ্যম	বিনা মূল্যে
৯	<p>স্বা. চিহ্নিত ও অন্যান্য জনপ্রিয় প্রায়শ্চৈতন্য (স্বা. চিহ্নিত) সংরক্ষণ করা।</p>	১-৩	<p>স্বা. চিহ্নিত কোন খনন নেই। অতীত খনন/খনিক প্রায়শ্চৈতন্য (খনিকলত্বের সৌধসমূহ, টেলিফোন/কোয়ালিটি সোন, ইটাফল্ট, ইটফল্ট ও অস্বাভাবিক সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য) অনুসন্ধানের সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য।</p>	ওদের সার্বিক/ সার্বিকভাবে শ্রম (অস্বাভাবিক) অস্বাভাবিক সৌধ প্রায়শ্চৈতন্য।	বিনা মূল্যে

*[Handwritten Signature]*

১০	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এডভান্সকাস্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ।	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সার্ভিসে কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ ই-মেইল	সাম্বাসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর)	বিনা মূল্যে		
----	---	----------------	--	--	-------------	--	--

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম এর প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	১	২
১	বিভিন্ন দপ্তরে মতস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	আপত্ত পত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।	বিনা মূল্যে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল ফোন ও ইমেইল
২	ফার্মিজিক অডিট, নিউজি অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যসূষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিশ্চিতের হিসাববহুভিকরণ।	১৫ কর্মদিবস	আপত্ত পত্র/অডিট সনক্রেণ্ড আপত্তি পত্র	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে	মো: ছয়েল রানা অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ফোন কোড: ৩৩০০ উপজেলা কোড: ৩৩০২ ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৭৩-৪১৯৩১৫ ইমেইল: kaliakairufo@gmail.com	সৌরভ কুমার দে উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ফোন: ০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৭৬২৪৫২১৬৬ ইমেইল: kaliakairufo@gmail.com
৩	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাজ ও চলমান প্রকল্প একে দপ্তরের সনক্রেণ্ড পর্যায়ের হ্রতশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	আপত্ত পত্র/অডিট সনক্রেণ্ড আপত্তি পত্র	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে		
৪	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিশ্চিতের মাসিক রূহমাসিক, সালসাপ্তিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা।	৭ কর্মদিবস	আপত্ত পত্র/অডিট সনক্রেণ্ড আপত্তি পত্র	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে		



৫	উপজেলা পরিষে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মন্যে অধিদপ্তর প্রেরণ করা।	১৫ কর্মদিবস	বাজেট প্রস্তাবনার হুক	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে	<p>মোঃসালেহউদ্দিন আহমদ সেক্স সহকারী উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ফোন:০২৯৯৬৬১৩৬৪৩ ০১৯৭২-৫১৩৬৭৪ ইমেইল: kaliaakairu@gmail.com</p>	
৬	মন্যে সংরক্ষণ আইনের আওতায় মোবাইল কোর্ট ও অভিযান বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়	নিয়মিত কাজের আওতাধীন	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে		
৭	মন্যে টাচ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়	বাজেট প্রতি রাপোর্ট	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে		
৮	মন্যে খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ কর্মদিবস	আগত পত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত তথ্যাদির হুক।	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর।			
৯	জনসহান ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম রেহামত, সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল/ইন্টারনেট	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর/ডেপুটি	বিনা মূল্যে		
১০	মন্যে পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	আগত পত্র/জাতীয় ও স্থানীয় পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে		
১১	জাতীয় মন্যে সত্ত্বা উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	আগত পত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মন্যে কর্মকর্তার দপ্তর।	বিনা মূল্যে		

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন নং কর্ম এবং প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তার (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮



৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও পিলেকশ প্রোড গ্রন্থের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা।	৭ কর্মদিবস	১) আবেদন পত্র ২) নিয়োগ পত্র ৩) সার্ভিসবুক ৪) নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ। ৫) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ।	উপজেলা মন্য কর্মকর্তার দস্তর।	বিনা মূল্যে		
৯	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ঢাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণে ব্যবস্থা করা/সহায়তা করা।	৭ কর্মদিবস	১) আবেদন পত্র ২) নিয়োগ পত্র ৩) যোগদান পত্রে কপি ৪) সার্ভিসবুক ৫) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ।	উপজেলা মন্য কর্মকর্তার দস্তর।	বিনা মূল্যে		
১০	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১) আবেদন পত্র ২) জিপিএফ স্টেটমেন্ট	উপজেলা মন্য কর্মকর্তার দস্তর।	বিনা মূল্যে		
১১	গৃহ নির্মাণ ও মোবাইল, কম্পিউটার, মোটরকার / মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরির প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১) আবেদন পত্র ২) প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩) ৩০০ টাকার নন-জুভিশিয়াল চাঁদেপ অফিসার নামা।	উপজেলা মন্য কর্মকর্তার দস্তর।	বিনা মূল্যে		



৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রক্রিয়া / কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	ব্যয়সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মাস্যাচাবের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথার্থ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কালিয়াইকের, গাজীপুর।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কালিয়াইকের, গাজীপুর। ওয়েব: www.fisheries.kaliakair.gazipur.gov.bd.	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাজীপুর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাজীপুর ওয়েব: www.fisheries.gazipur.gov.bd.	২০ দিন
৩	আপনি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd.	৬০ দিন

  
৩০/১১/২০২৪

(সৌরভ কুমার দে)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.)

কালিয়াইকের, গাজীপুর।

