

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য (৪ ধ
ক্রমসিক)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎসাজাত উৎস হতে গ্রাভিজ আধিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্ৰ বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।
মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়ির অনান্য জনজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনশোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্নত জনশায়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে গ্রাভ সূফলের মাধ্যমে দারিদ্ৰ মৎসাজীবি ও মৎসচাচি তথা বাংলাদেশের অর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবাসময় (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন অফিসারের নাম, পদবি, অফিসিয়াল ফোননম্বর ও ইমেইল
১.	মাছ, চিংড়ি, কঁকড়া, কুঁচিয়া চাষ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	১দিন	সরাসরি/সেবাহীন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
২.	মাছ, চিংড়ি, কঁকড়া, কুঁচিয়া চাষ বিষয়ক পুস্তক/লিফলেট বিতরণ	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩.	মাছ, চিংড়ি, কঁকড়া, কুঁচিয়া চাষ এবং মৎসাজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	-	আবেদনপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	মৎস্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৭ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট	নির্ধারিত মূল্যে		
৫.	মৎসাজীবীদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান	৩০ দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/জন্ম নিবন্ধন সনদ/ছবি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	উন্নত প্রযুক্তির মৎস্য প্রদর্শনী স্থাপন	৩০দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/খামার রেজিস্ট্রেশন নম্বর	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭.	বিল নাসারি স্থাপন	৩০ দিন	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও সুলভজাতীদের তালিকাসহ আবেদন পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

আব্দুল্লাহ মুহাম্মদ সাইদুর রহমান
রেজা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
কলারোয়া, সাতক্ষীরা
ইমেইলঃ
sufokalarooa@fisheries.gov.bd
মোবাইল: ০১৭৬৯৪৬৯৪৬৭

ডি.এম. সেনিমা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মোবাইল নং : ০১৭৬৯৪৬৯৪৬৩
ফোন (অফিস) : ০২৪৭৯৯৬০৩৯২৪
ই-মেইল :
dfosatkhiraa@fisheries.gov.
bd

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রাপনের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন মরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষরপ্রাপ্ত অফিসার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উপস্থিত অফিসারের নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	মাছের খামার নিবন্ধন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান, ট্রেড লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	*বিনামূল্যে		
২.	চিংড়ি ঘের নিবন্ধন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান, ট্রেড লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	*বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারীর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১০,০০০/-		
৪.	মুচরা মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৫০০/-		
৫.	পাইকারী মৎস্য খাদ্য বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১,০০০/-		
৬.	মৎস্যখাদ্য ও খাদ্য উপকরণ আমদানি লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৪৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমার চালান	জেলা মৎস্য দপ্তর/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১০,০০০/-	আব্দুল্লাহ মুহাম্মদ সাইদুর রহমান রেজা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার যশোর সদর, যশোর ইমেইলঃ sulokalaroa@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৪৬৭	জি. এম. সেনিমা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল নং : ০১৭৬৯৪৫৯৪৬৩ ফোন (অফিস) : ০১৪৭৯৯৯৫৩১৪ ই-মেইল : dfosathira@fisheries.gov.bd
৭.	মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/ বিক্রতা/ আমদানিকারকগণের লাইসেন্স বাতিল	৩০ দিন	আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	বরফ কালের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	২,০০০/-		
৯.	চিংড়ি ডিপো/ল্যাভিং সেন্টারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, কর্মীদের স্বাস্থ্য সনদ, ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৪,০০০/-		
১০.	মাছের আড়তের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, কর্মীদের স্বাস্থ্য সনদ, ফি জমার চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	২,০০০/-		
১১.	বরফ কল/চিংড়ি/মৎস্য আড়তের লাইসেন্স বাতিল	১৫ দিন	আবেদনপত্র, চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র, মূল লাইসেন্স	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	নামিডমার অফিসার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন অফিসারের নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৯.	কার্প মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৩,০০০/-		
২০.	ক্যাটফিশ/গোলদা/পুলশা/নিং/মাগুর/গাং গামা) মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৩,০০০/-		
২১.	ভেলাপিয়া মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৩,০০০/-		
২২.	যাযারী মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১,৫০০/-		
২৩.	গলদা চিংড়ি হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১,৫০০/-		
২৪.	বাগদা চিংড়ি হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	১,৫০০/-		
২৫.	কই, শোল ও অন্যান্য দেশীয় প্রজাতির মাছের হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৩,০০০/-		
২৬.	অন্যান্য জলজ প্রাণির (কোকড়া/ কুটিয়া/ কঙ্কপ ইত্যাদি) হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	৩,০০০/-		
২৭.	মাছ/চিংড়ি/জলজ প্রাণির হ্যাচারির লাইসেন্স বাতিল	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
২৮.	মাছ ও মাছের পোনা আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	**বিনামূল্যে		
২৯.	জাতীয় মৎস্য পদক মনোনয়ন প্রদান	১৫ দিন	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ফি জমাধানের চালান	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

আপুসার মুহাম্মদ সাহিদুর রহমান
রেজা
বিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
কলারোয়া, সাতক্ষীরা
ইমেইলঃ
sufokalaroia@fisheries.gov.bd
মোবাইল: ০১৭৬৯৪২৪৬৭

জি. এম. সৈয়দ
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মোবাইল নং : ০১৭৬৯৪২৪৬৩
ফোন (অফিস) : ০২৪৭৯৯৯৫০২১৪
ই-মেইল :
dfosatkhira@fisheries.gov.
bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিচালনা পত্র (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন অফিসারের নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জাতীয় সংসদ পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা	৩০ দিন	উর্ধ্বতন দপ্তরের চাহিদা	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
২.	জাতীয় সংসদ সত্কার উৎসাহপত্র	৭ দিন	উর্ধ্বতন দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৩.	জনসংসদ, অভয়াস্রম ও পোনা অবসুজির কার্যক্রম	৩০ দিন	আপত্ত পত্র	পোনা মাছ অবসুজি নির্দেশিকা-২০২৩ মোতাবেক	বিনামূল্যে		
৪.	অডিট আপত্তি ও আপত্তি নিষ্পত্তির জমা জরুর প্রদান।	২৫ দিন	আপত্ত পত্র	উপজেলা সংসদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	বিভিন্ন সভা/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে যোগদান	১ দিন	আপত্ত পত্র	উপজেলা সংসদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	সংসদ সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ২২৫০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-		
৭.	সংসদ ও সংসদপত্র পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-		
৮.	সংসদ হ্যাচারি আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-		
৯.	সংসদাধ্য ও পশুঋণ আইন, ২০২০ বাস্তবায়ন	-	-	-	-		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিচালনা পত্র (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন অফিসারের নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ দিন	চাহিদাপত্র	উপজেলা সংসদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
২.	ইন্টারনেট রক্ষণাবেক্ষণ ও সাম্প্রসারণ	৭ দিন	চাহিদাপত্র	উপজেলা সংসদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	ওয়েবসাইটে তথ্য স্থাননাথ্যায়করণ	২ দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা সংসদ দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্মের প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিচয়পত্র পত্রটি যেদি থাকে	(১)	(২)
৪.	কর্মচারীদের পিভিএস স্থাপন/পারামর্শ	১ দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	পোনা অবমুক্তি প্রজ্ঞাপন নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি, পেমেন্ট/প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	কর্মকর্তাদের ক্যান্সার ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৯.	শুল্ক/অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১১.	বহিঃবাংলাদেশ পনামে পাসপোর্ট প্রতির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১২.	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১৩.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রত্যাহার তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১৪.	দপ্তরের অবসরগামী কর্মচারীদের কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নির্দিষ্ট পত্র জারী	৭ দিন	আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

যাতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(নাম, পদবি, পোশাক ও ইমেইল)

(৬)

উর্ধ্বতন অফিসারের নাম, পদবি,
অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

(৭)

আপুস্মাধ মুহাম্মদ সাইদুর রহমান রেজা
দিনিয়ার উপজেলা মৎস্য অফিসার
কলারোয়া, সাতক্ষীরা
ইমেইলঃ
sufokalarova@fisheries.gov.bd
মোবাইল: ০১৭৬২৪৫২৪৬৭

জি. এম. সৌদিম
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মোবাইল নং : ০১৭৬২৪৫২৪৬৩
ফোন অফিস : ০২৪৭২২৯৫৩২১৪
ই-মেইল :
dfosatkhira@fisherie
s.gov.bd

৩) আগনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকত সেবা প্রতিষ্ঠার অঙ্গ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সংসাদাচের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আগনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা সংস্যা অফিসার যশোর	জি, এম, সেনিয়ার জেলা সংস্যা কর্মকর্তা মোবাইল নং : ০১৭৬২৪৫২৪৬৩ ফোন (অফিস) : ০২৪৭২৫৩২২৪ ই-মেইল : dfosatkhira@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক	ওমর: www.fisheries.satkhira.gov.bd মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক সংস্যা অফিসার, খুলনা বিভাগ, খুলনা মোবাইলঃ ০১৭৬২৪৫২৪৪৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭০১০১২(অ) www.fisheries.khulnadiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওমর: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস